

## UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo

### ACADEMUSOFT - INGRESO AL CAMPUS

El procedimiento de inicio seguro consta de una generación de contraseña dinámica la cual se basa en la asociación de valores numéricos a su clave asignada, teniendo en cuenta que estos valores numéricos (tablero 2) nunca estarán en los mismos puestos ya que estos cambian de ubicación de manera aleatoria cada vez que se accede a esta página, por lo anterior se busca mantener un alto nivel de privacidad y seguridad de la contraseña del usuario.

#### **1. INGRESAR AL SISTEMA**

Si usted ya tiene un usuario y contraseña puede entrar en la página <u>http://www.unicolmayor.edu.co</u> para realizar el logueo e ingresar a su campus.

Al entrar en la página, debe dar clic sobre el link Mi Campus, el cual presentará una nueva ventana, en caso de no ser así, revise que el equipo desde el cual está intentando ingresar no tenga activado el bloqueador de ventanas emergentes (Pop-ups).

En esta pantalla aparecen los siguientes tableros:

Tablero 1. Contiene letras desde la A hasta la Z y cada letra tiene al frente un valor numérico

Tablero 2. Tiene números del 0 al 9 los cuales también tienen un valor numérico al frente

**Tablero 3.** Tiene dos casillas Usuario y Contraseña, y un teclado con dígitos del 0 al 9 y cuatro botones Restablecer, Retroceso, Ingresar y ¿Ha olvidado su Contraseña?. Ingrese en la primera casilla el usuario que usted tiene y de acuerdo con los valores alfabéticos y numéricos que están en el primero y segundo tablero, debe ingresar la contraseña con los números que se encuentran en el tercer tablero.

r	a	n	S	а	C	CI	0	n	e	S	
Ini	cio	Seg	uro								Ayuda 🔾
stimad ntrase será l	lo us eña la mi	uario, utilice sma e	aho los b n val	ra su otone ores i	contra es que numéri	iseña se e icos (	de ing ncuen puesto	greso tran a que	o se ba al lado estos	isa ei de la camb	ores numéricos asociados a su clave inicial. Para ingresar s illas de acceso. Tenga en cuenta que su contraseña NUNC e manera aleatoria cada vez que se accede a esta página.
т	abl	ero 1		Val	ores A	lfabé	ticos				Usuario Tablero 3
	A	2	в	3	С	3	D	6	E	6	
	F	8	G	(9.)	н	8	1	2	J	8	Contrasena
	к	4	L	2	M	4	N	5	Ñ	5	7 8 9
	0	0	P	2	Q	7	R	5	S	3	
	т	7	U	3	V	9	w	9	х	7	4 5 6
- 11	Y	41	Ζ	7							1 2 3
Т	able	ero 2		Va	lores r	ıumé	ricos				
1	0	8	1	8	2	8	3	5	4	4	
17	5	0	6	4	7	1	8	9	9	0	Restablecer Retroceso Ingresar

Ejemplo para ingresar al sistema Academusoft:

El usuario es <u>iespinoza</u> y la contraseña es <u>ESPI12</u>, en este caso se deben marcar los números 6 3 2 2 8 8, en el tablero tres. Cuando se está marcando la clave, debe asegurarse que el aplicativo en el campo **contraseña** coloque un punto, de no ser así debe volver a presionar en el número correspondiente. Si llega a equivocarse en un carácter de la contraseña, para borrarlo debe dar clic sobre "**Retroceso**", si desea volver a ingresar toda la información debe dar clic sobre "**Restablecer**".Al terminar de ingresar el usuario y contraseña de clic sobre "**Ingresar**".

eguro ario, ahor lice los b ha en vale B G	ra su o ootone ores r Valo 3 9	contras s que s numéric pres Al С н	seña se er cos p lfabé 3	ticos	greso tran a que	se ba al lado estos E	isa en de las camb	valores casillas an de mi	numéricos aso de acceso. Te anera aleatoria Isuario	ciados a su clave nga en cuenta qu cada vez que se jespinoza	Ayuda e inicial. Para ingresa e su contraseña NU accede a esta págir
ario, ahor lice los b na en vale B G	ra su n otone ores r Valo 3 9	contras es que s numéric pres Al C H	seña se er cos p lfabé 3	ticos	greso tran a que 6	se ba al lado estos E	isa en de las camb	valores casillas an de ma	numéricos aso de acceso. Te anera aleatoria Jsuario	ciados a su clave nga en cuenta qu cada vez que se jespinoza	e inicial. Para ingresa e su contraseña NU accede a esta págin
BG	Valo 3 9	ores Al С н	lfabé 3	ticos D	6	E	6	8.	Isuario	jespinoza	
BG	3 9	С	3	D	6	E	6	-			
G	9	н						A.	Contracoña		
			8	1	2	J	8		Johnasena		
L	2	м	4	N	5	Ň	5			7 8	9
P	2	Q	7	R	650	S	3				
U	3	v	9	w	9	х	7			4 5	6
Z	7									1 2	3
	Val	lores ni	umér	ricos							
1	в	2	B	3	5	4	4			0	
6	4	7	1	8	9	9	0		Restablecer	Retroceso	Ingresar
									¿ Ha olv	idado su Contrase	eña ?
	U Z 1 6	U 3 Z 7 Va 1 8 6 4	U 3 V Z 7 Valores n 1 8 2 6 4 7	U 3 V 9 Z 7 Valores numér 1 8 2 8 6 4 7 1	U 3 V 9 W Z 7 Valores numéricos 1 8 2 8 3 6 4 7 1 8	U     3     V     9     W     9       Z     7     7     1     8     2     8     3     5       1     8     2     8     3     5       6     4     7     1     8     9	U     3     V     9     W     9     X       Z     7     7     7     7     7       Valores numéricos       1     8     2     8     3     5     4       6     4     7     1     8     9     9	U     3     V     9     W     9     X     7       Z     7       Valores numéricos       1     8     2     8     3     5     4     4       6     4     7     1     8     9     9     0	U 3 V 9 W 9 X 7 Z 7 Valores numéricos 1 8 2 8 3 5 4 4 6 4 7 1 8 9 9 0	U 3 V 9 W 9 X 7 Z 7 Valores numéricos 1 8 2 8 3 5 4 4 6 4 7 1 8 9 9 0 Restablecer ¿ Ha olv	U 3 V 9 W 9 X 7 Z 7 Valores numéricos 1 8 2 8 3 5 4 4 6 4 7 1 8 9 9 0 Restablecer Retroceso ¿ Ha olvidado su Contraso

Cuando no puede ingresar, el sistema puede presentar varios mensajes resaltados en la misma ventana, a continuación se explican cada uno de ellos

Si es la primera vez que ingresa rectifique que su usuario y contraseña estén correctos, si su usuario y contraseña están correctos, pero aún así le sale un mensaje como el que se muestra a continuación, entonces intente ingresar más tarde, porque el sistema puede estar en mantenimiento.



Si el sistema presenta mensajes como los siguientes, es porque la contraseña que está ingresando no es correcta, rectifique la información y vuelva a intentarlo.



Cuando se ingresa por primera vez en el sistema, al ingresar el usuario y contraseña y dar clic en "Ingresar" se presentará una ventana como la siguiente:

Τι	ran	isa	ссі	on	es	
<sub> n</sub>	nicio Seg	guro				
Esti número carao	mado [ <mark>Jaim</mark> o mínimo de cteres e inic	<mark>le Yezid Es</mark> 6 caracter cie sesión n	b <mark>inoza Ram</mark> es, no es se uevamente.	rez ], el Sis egura o ya ( Para crear	tema ha det caducó. Por su nueva c núm	ectado que su actual contraseña no es alfanumérica ni tiene el favor, cambie su contraseña por una alfanumérica de seis o más ontraseña de clic sobre los botones correspondientes a letras y neros.
					Error en A	ctualización
		Us	uario <mark>[jesp</mark> i	noza] la co	ontraseña co	on la que desea ingresar no es segura.
		Valo	ires Alfabét	icos		
	A	в	С	D	E	
	F	G	н	1	J	
	к	L	м	N	Ñ	🔒 Contraseña
	0	Р	Q	R	s	
	т	U	$\sim$	w	$\times$	Contraseña ••••••
	$\sim$	z				Restablecer Retroceso Enviar
		Val	ores numéri	cos		
	0 5	1	2 7	3	4 9	

De clic sobre los valores alfabéticos y numéricos que tiene la nueva contraseña, a medida que da clic sobre los mismos el sistema la va marcando en el campo "Contraseña", posteriormente seleccione el campo "Confirmar Contraseña" y de clic de nuevo sobre los caracteres alfabéticos y numéricos de la contraseña. Recuerde que la nueva contraseña debe ser alfanumérica (tener números y letras), debe tener como mínimo 6 caracteres y debe ser una contraseña que no ha usado antes, de no ser así, el sistema no aceptará la nueva contraseña. Al cambiar la contraseña el sistema le informará que se ha cambiado con éxito y se podrá ingresar a la plataforma con la nueva contraseña.

Cuando ha pasado mucho tiempo sin cambiar la contraseña, saldrá una ventana como la siguiente:

Tr	ar	isa	ссі	on	es	
条 Inic	io Se	guro				
Estima número m caracter	do [ <mark>Jair</mark> iínimo de res e ini	ne Yezid Esp e 6 caractere cie sesión nu	<mark>inoza Rami</mark> ⊧s, no es se ⊌evamente.	<mark>rez</mark> ], el Sis gura o ya ( Para crear	tema ha det caducó. Por su nueva co núm	ectado que su actual contraseña no es alfanumérica ni tiene el favor, cambie su contraseña por una alfanumérica de seis o más ontraseña de clic sobre los botones correspondientes a letras y ieros.
					Error en A	ctualización
			Su co	ntraseña h	a caducado	por favor ingrese una nueva.
		Valo	res Alfabét	icos		
	A	в	С	D	E	
	F	G	н	1	J	
	к	L	м	N	Ñ	A Contração
	0	P	Q	R	s	
	т	U	V	w	×	Confirmar Contraseña
	Y	z				Restablecer Retroceso Enviar
		Valo	ores numéri	cos		
		4			4	
	0	1	~	3	4	
	0	6	1	8	9	

De clic sobre los valores alfabéticos y numéricos que tiene la nueva contraseña, a medida que da clic sobre los mismos el sistema la va marcando en el campo "Contraseña", posteriormente seleccione el campo "Confirmar Contraseña" y de clic de nuevo sobre los caracteres alfabéticos y numéricos de la contraseña. Recuerde que la nueva contraseña debe ser alfanumérica (tener números y letras), debe tener como mínimo 6 caracteres y debe ser una contraseña que no ha usado antes. Una vez registre el cambio de contraseña el sistema presentará de nuevo la ventana de logue, donde debe ingresar el usuario y la nueva contraseña que gestionó.

# 2. CAMBIAR CONTRASEÑA DEL CAMPUS

Para realizar el cambio de contraseña, debe ingresar al sistema. Al ingresar se presenta una pantalla como la siguiente:

Camp		
	Bienvenido(a) , Jaime Yezid Espinoza Ramirez, a su Campus TI	Último Ingreso 21-11-2008 11:56:41
Colar7		Editar 🥒
Mis Mensajes	Gestión 🕡	
Agenda Memo Mis Favoritos	Académico Estudiante	
No has agregado ningún favorito Ver más Q. Editar 🥖	Aula 👩	Editar 💉
Noviembre V 2008 V Do Lu Ma Mi Ju Vi Sa 2 3 4 5 6 7 8	Aula TI Estudiante	Editar
9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30		Lunar //

De clic sobre el icono con forma de llaves (superior izquierda). El sistema presentará una ventana como la siguiente:

Persor	naliza tu cuenta				
Pregunta Secreta	Respuesta				
Mi lugar Favorito	El parque				
Nueva contraseña	Confirmar contraseña				
	•••••				
	Correo				
iespinosa@unico	olmayor edu co				

Ingrese la información solicitada, incluyendo la nueva contraseña en los campos "Nueva contraseña" y "Confirmar contraseña", recuerde que la misma debe tener un mínimo de seis dígitos, debe ser alfanumérica (tener números y letras) y debe ser diferente a las que ha utilizado, así mismo coloque la dirección del correo electrónico institucional, a éste se le enviara la contraseña en caso de olvido. Después de ingresar la información de clic en Registrar.



El sistema solicitará la confirmación de los cambios realizados, de clic en **SI** para confirmar la acción, de clic en **NO** para cancelar la operación y dejar la información como la tiene en la actualidad. Al confirmar la acción el sistema presentará un mensaje indicando el resultado de la operación. Cuando la actualización de la información se realiza exitosamente se presenta el siguiente mensaje:

🍈 Personaliza tu Cuenta	3
Personaliza tu cuenta	
La información se modificó satisfactoriamente.	
	Aceptar

De clic en Aceptar para cerrar la ventana.

## 3. RECORDAR CONTRASEÑA U OBTENER UNA NUEVA

En caso de que se le olvide su contraseña y NO gestionó el correo para recordar la contraseña, debe enviar un correo a la cuenta **sistemas@unicolmayor.edu.co** desde su cuenta de correo electrónico institucional, solicitando el cambio de contraseña con los siguientes datos: tipo y número de documento de identidad, nombres completos, programa académico o dependencia y usuario con el que ingresa al sistema.

Si gestionó el correo para recordar la contraseña debe realizar los siguientes pasos:

- a) Ingrese a la página de la Universidad http://www.unicolmayor.edu.co
- b) Ingrese en el link "Mi Campus".
- c) En la ventana que el sistema presenta de logueo:

0.0	Secu	iro															AVII
	Jegi																Ayu
	23							27		23			a 10		-		
o usi eña u	uario, Itilice I	ahor os b	a su o otone	contra s que	se er	de ing nouent	tran a	se ba I lado	sa en de las	valores casilla	numério s de acc	os asoc eso. Ter	ciado 1ga e	s a su o n cuent	clave ta que	e su contr	ra ingr aseña
a mis	ma en	valo	ores n	uméri	icos p	uesto	que	estos	camb	an de m	anera al	eatoria d	ada	vez que	ese	accede a	esta p
			Valo	ires A	lfabé	ticos				8	Jsuario						
A	9	в	8	С	4	D	9	E	6	A		~	-				
F	8	G	0	н	9	I.	4	J	< <b>7</b>		Contras	ena	-				
к	2	L	9	м	з.	N	з	Ñ	1					7	3	9	
	8	Р	8	Q	0	R	:43	S	4								
0		11	2	v	6	w	6	х	0					4 5	5	6	
O T	1	-											_		100	and a second	
O T Y	1 5	z	2												2	3	
O T Y	5	Z	2 Val	ores r	numér	icos										3	
O T Y	1 5 7	3 Z 1	2 Val 2	ores r 2	umér 0	icos 3	3	4	3							3	

De clic sobre la opción "¿Ha olvidado su Contraseña?". El sistema presentará una ventana como la siguiente

Transaco	ciones		
Recordar Contraseña			
Para recuperar su Contraseña es c	necesario que ingrese su Us orreo electrónico que tiene re	uario y de clic en la opción Enviar. Envia egistrado dentro del Aplicativo.	iremos su contraseña al
	Usuario		
	jespinoza	Enviar	
	100 ppc		

Ingrese el usuario que le fue asignado (lo primero que se coloca cuando se esta logueando al sistema) y de clic en "Enviar", para que el sistema recuerde la contraseña que tiene al correo electrónico que gestionó en el sistema.

Trans	acciones
Recordar Cont	raseña
Para recuperar su Conti	aseña es necesario que ingrese su Usuario y de clic en la opción Enviar. Enviaremos su contraseña al correo electrónico que tiene registrado dentro del Aplicativo.
	El envio se ejecutó satisfactoriamente.
	Usuario

El sistema presenta un mensaje confirmando la operación.

Revise la cuenta de correo electrónico institucional para obtener la contraseña e ingrese nuevamente en el sistema.