

## UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

60 Años

### ACUERDO No. **006** DE 2006 (24 DE ENERO DE 2006)

*Por el cual se aprueba el Programa de Educación Continuada de la Facultad de Administración y Economía, programa Secretariado Comercial Bilingüe.*

*El CONSEJO ACADÉMICO de la UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA, en uso de sus atribuciones legales y en especial las que le confiere el Estatuto General Acuerdo 011 de abril 10 de 2000, expedido por el CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO*

#### **CONSIDERANDO:**

*Que el Estatuto General, Acuerdo 011 de 2000, artículo 27, literal a, establece que una de las funciones del Consejo Académico es "Decidir sobre el desarrollo académico de la institución en lo relativo a docencia, especialmente en cuanto se refiere a programas académicos, investigación, extensión y bienestar universitario".*

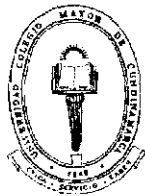
*Que dentro de los objetivos de Educación Continuada están los de ofrecer eventos de actualización, complementación y capacitación a los Docentes, Estudiantes, Profesionales, Egresados de la UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA y demás personas interesadas.*

*Que el Decano de la Facultad de Administración y Economía presentó al Consejo Académico la programación de Educación Continuada para desarrollarse en el año 2006, enmarcada dentro de la Misión y el Proyecto Educativo Institucional.*

*Que el Consejo Académico analizó y aprobó la programación de Educación Continuada de la Facultad de Administración y Economía, programa Secretariado Comercial Bilingüe*

#### **ACUERDA:**

**ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR** *la programación de Educación Continuada de la Facultad de Administración y Economía, programa Secretariado Comercial Bilingüe, para el año dos mil seis (2006), como está consagrado en el cuadro anexo, el cual hace parte integral del presente Acuerdo.*



**UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA**  
**60 Años**

*Hoja No. 2 del Acuerdo 006 de 2006 "Por el cual se aprueba el Programa de Educación Continuada de la Facultad de Administración y Economía, programa Secretariado Comercial Bilingüe".*

**ARTÍCULO SEGUNDO: AUTORIZAR** al Rector para modificar o sustituir las fechas y/o denominación de los eventos programados en la Educación Continuada, previa justificación.

**ARTÍCULO TERCERO:** Este Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición.

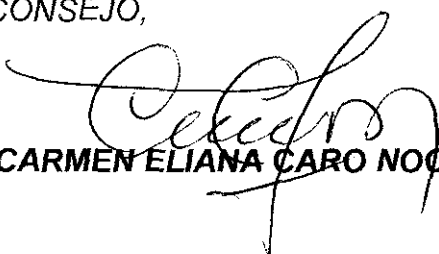
**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Expedido en Bogotá D.C., el **24 DE ENERO DE 2006**

EL PRESIDENTE DEL CONSEJO,

  
**MIGUEL AUGUSTO GARCÍA BUSTAMANTE**

LA SECRETARIA DEL CONSEJO,

  
**CARMEN ELIANA CARO NOCUA**



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA  
VICERRECTORÍA ACADÉMICA  
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA – PROGRAMA DE SECRETARIADO COMERCIAL BILINGÜE  
**PROGRAMACIÓN EDUCACIÓN CONTINUADA**  
PRIMERO Y SEGUNDO PERÍODO ACADÉMICO DE 2006

CONSEJO ACADÉMICO – ACUERDO No. 06 DE ENERO 24 DE 2006

1 de 2

No	EVEN TO PROGRAMADO	OBJETIVO GENERAL	LUGAR , FECHA Y HORA	VALOR DE LA INSCRIPCIÓN	INDICADORES DE EVALUACIÓN	UTILIDAD PRESUPUESTADA 35% DE LA SUMATORIA DE LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS
1	Hasta nueve (9) cursos de Inglés General en cada uno de los niveles I, II y III  (40 horas)	Ofrecer cursos de inglés con propósitos generales que permitan a los estudiantes, egresados y demás profesionales ampliar sus perspectivas laborales, personales y académicas.	Sede Uno  Cronograma según demanda	\$185.000 Profesionales  \$165.000,00 Egresados  \$150.000,00 Estudiantes y Afiliados ASEUMA y Docentes	100% de asistencia al evento.  100% en el cumplimiento de los objetivos propuestos.	\$712.117,00  Punto de equilibrio 15 inscritos
2	Hasta nueve (9) cursos de Inglés Empresarial Niveles I, II y III  (50 horas)	Desarrollar habilidades de lenguaje orientadas a la competencia comunicativa en inglés con base en propósitos específicos.	Sede Uno  Cronograma según demanda	\$180.000 Profesionales  \$165.000,00 Egresados  \$150.000,00 Estudiantes y Afiliados ASEUMA y Docentes	100% de asistencia al evento.  100% en el cumplimiento de los objetivos propuestos.	\$689.675,00  Punto de equilibrio 15 inscritos

No	EVENTO PROGRAMADO	OBJETIVO GENERAL	LUGAR, FECHA Y HORA	VALOR DE LA INSCRIPCIÓN	INDICADORES DE EVALUACIÓN	UTILIDAD PRESUPUESTADA 35% DE LA SUMATORIA DE LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS
3	Cursos de Inglés General para funcionarios hasta nueve (9) grupos  (40 horas)	Desarrollar habilidades de lenguaje, orales y escritas, orientadas a la competencia comunicativa en inglés.	Sede Uno  Cronograma según demanda	\$148.000 Funcionarios Administrativos de la UCMC	100% de asistencia al evento.  100% en el cumplimiento de los objetivos propuestos.	\$572.075,00  Punto de equilibrio 15 inscritos
4	Diplomado en Mejoramiento de competencias a secretarias egresadas de la Universidad	Fortalecer las competencias de las secretarias egresadas de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, para optimizar su desempeño en su entorno laboral.	Sede Uno  Febrero a julio de 2006	\$440.000 Particulares  \$400.000 Egresados  \$350.000,00 Estudiantes y Afiliados ASEUMA	100% de asistencia al evento.  100% en el cumplimiento de los objetivos propuestos.	\$1.490.727,00  Punto de equilibrio 13 inscritos

\* Descuentos especiales cuando existan convenios vigentes, según el Acuerdo 019 de 1999 del Consejo Superior Universitario.

  
**JAIME SOLÓRZANO LAVERVE**  
Decano Facultad de Administración y Economía

  
**MIGUEL AUGUSTO GARCÍA BUSTAMANTE**  
Rector