



**UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA**  
**OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**

**SERVICIO DE CONECTIVIDAD WIFI – UNICOLMAYOR**

Para la Universidad es grato poner a disposición de toda la comunidad unicolmayorista el nuevo servicio de conectividad a través de la red WIFI; si necesita orientación personalizada puede acercarse al área de soporte técnico ubicada frente al domo del comedor en la sede de la calle 28 en horario de lunes a viernes de 8:00 am a 5:00 pm o con los administradores de aulas de informática en las sedes principal, facultad de derecho y facultad de ingeniería de lunes a viernes de 7:00 am a 10:00 pm y los sábados de 8:00 am a 5:00 pm. Este servicio estará disponible para estudiantes, docentes, administrativos y contratistas.

A continuación, se ilustra la forma para acceder con las credenciales personalizadas en dispositivos tipo portátil, Android (diferentes opciones de acuerdo con el dispositivo) y IOS.

**A. Procedimiento para portátil:**

1. Buscar las redes disponibles, ubicar la que se ha denominado “UNICOLMAYOR” y hacer clic en ella.

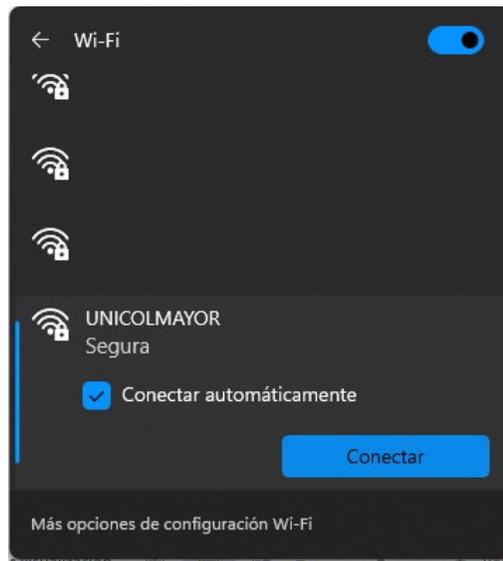




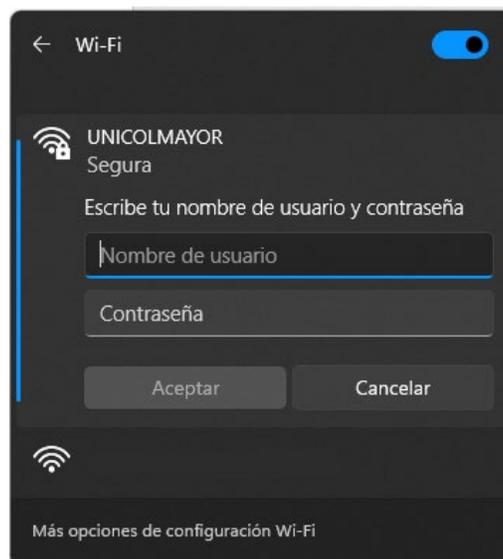
**UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA**  
**OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**

---

2. Hacer clic en “CONECTAR”



3. Se desplegarán los campos para diligenciar el usuario y la contraseña.





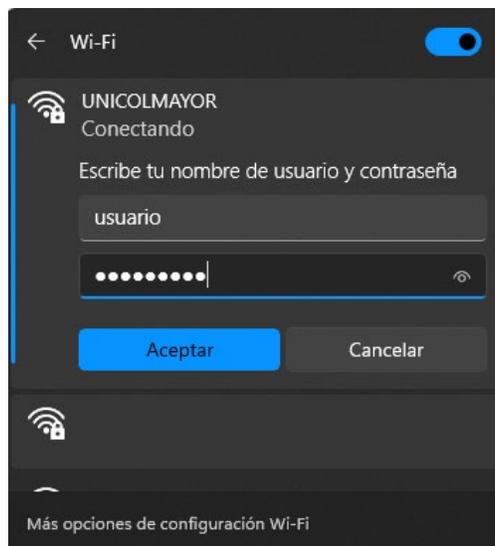
**UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA**  
**OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**

4. Diligenciar los campos de usuario y contraseña de acuerdo con el siguiente cuadro y hacer clic en “ACEPTAR”

No.	ESTAMENTO	NOMBRE DE USUARIO	CONTRASEÑA
1	Estudiante	Usuario*	Número del código estudiantil
2	Docente		Número del documento de identidad
3	Administrativo		Número del documento de identidad
4	Contratistas		Número del documento de identidad

\* El usuario corresponde al mismo usuario de correo electrónico sin agregar “@unicolmayor.edu.co”, por ejemplo:

USUARIO DE CORREO	USUARIO RED WIFI
usuario@unicolmayor.edu.co	usuario

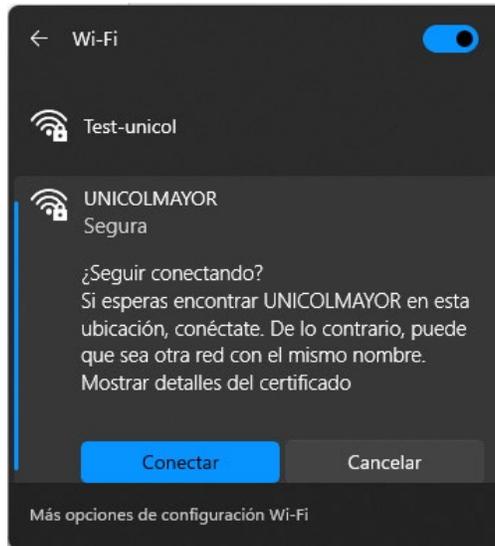




**UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA**  
**OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**

---

5. Hacer clic en “CONECTAR”



6. Verificar que ha quedado conectado.



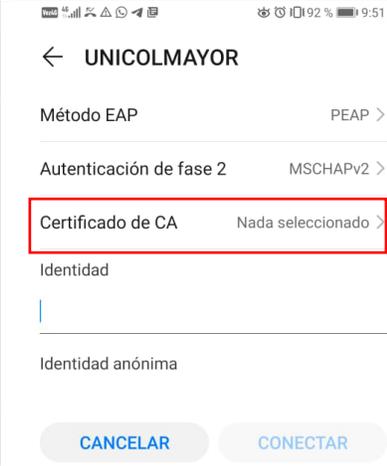


**UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA**  
**OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**

**B. Procedimiento para celulares Android:**

1. Buscar las redes disponibles, ubicar la que se ha denominado “UNICOLMAYOR” y hacer clic en ella.



Opción 1	Opción 2	Opción 3
		
Solicita usuario y contraseña, vaya al paso 2	El campo Certificado de CA no se deja modificar, vaya al paso 4	El campo Certificado de CA permite ser modificado, vaya al paso 12



**UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA**  
**OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**

2. Diligenciar los campos de usuario y contraseña de acuerdo con el siguiente cuadro y hacer clic en “CONECTAR”

No.	ESTAMENTO	NOMBRE DE USUARIO	CONTRASEÑA
1	Estudiante	Usuario*	Número del código estudiantil
2	Docente		Número del documento de identidad
3	Administrativo		Número del documento de identidad
4	Contratistas		Número del documento de identidad

\* El usuario corresponde al mismo usuario de correo electrónico sin agregar “@unicolmayor.edu.co”, por ejemplo:

USUARIO DE CORREO	USUARIO RED WIFI
usuario@unicolmayor.edu.co	usuario

The screenshot shows a mobile application interface for UNICOLMAYOR. At the top, the text "UNICOLMAYOR" is displayed. Below it, there are two input fields: the first is labeled "usuario" and contains the text "usuario"; the second is a password field with a masked password "....." and a visibility toggle icon. Below the password field is a blue button labeled "Conectar". At the bottom, there is a grey button labeled "Opciones avanzadas".

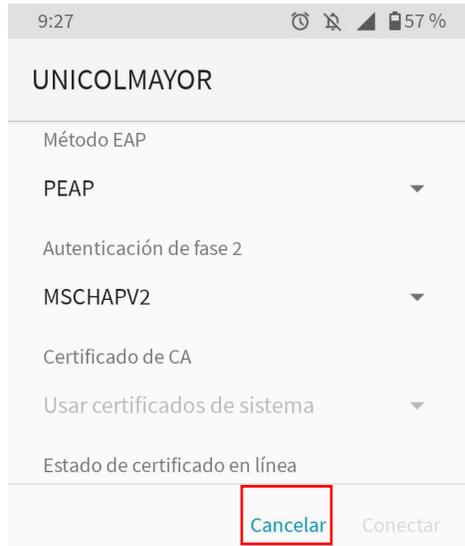
3. Verificar que ha quedado conectado.





**UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA**  
**OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**

4. Haga clic en “cancelar” y diríjase al área de soporte técnico o con los administradores de aulas.



5. Una vez haya sido atendido por el personal de soporte, utilice la opción “+ Agregar red”



6. Aparecerá la siguiente ventana; en algunos dispositivos debe desplegar “opciones avanzadas”



**UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA**  
**OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**

9:27 57 %

← Agregar red

Nombre de la red

Ingresa el SSID

Seguridad

Ninguna

Red oculta

No

De uso medido

Detectar automáticamente

Proxy

Ninguno

Configuración de IP

DHCP

Privacidad

Usar MAC aleatoria (predetermin..

Cancelar Guardar

7. En el apartado “Seguridad” seleccione la opción “WPA/WPA2-Personal”

9:27 57 %

← Agregar red

Nombre de la red

Ingresa el SSID

Seguridad

Ninguna

Enhanced Open

WEP

WPA/WPA2-Personal

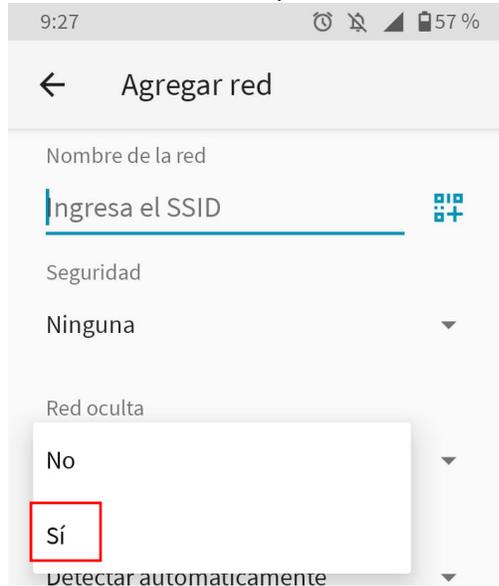
WPA3-Personal

WPA/WPA2/WPA3-Enterprise

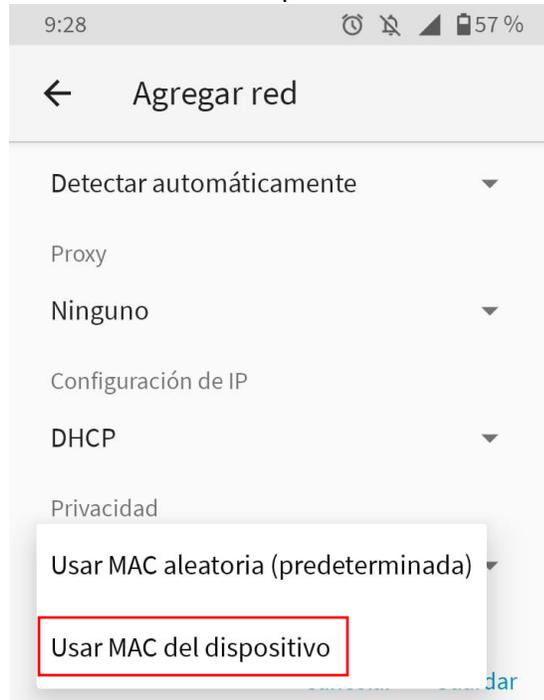


**UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA**  
**OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**

8. En el apartado “Red oculta” seleccione la opción “Sí”



9. En el apartado “Privacidad” seleccón la opción “Usar MAC del dispositivo”





**UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA**  
**OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**

10. Una vez configuradas estas opciones volver al inicio de la pantalla e incluir en el campo “Ingresa el SSID” el siguiente texto “UNICOLMAYOR2” y en el campo “Contraseña” el valor suministrado por el técnico que lo atendió y hacer clic en “guardar”.

9:30 56%

← Agregar red

Nombre de la red  
UNICOLMAYOR2

Seguridad  
WPA/WPA2-Personal

Contraseña  
\*\*\*\*\*

Mostrar contraseña

Red oculta  
Sí

Si tu router no emite un ID de red, pero quieres conectarte a la red en el futuro, configúrala para que esté oculta.

Es posible que esta acción suponga un riesgo de seguridad, ya que tu teléfono emitirá su señal de forma regular para buscar la red.

Si configuras la red para que esté oculta, no se modificarán los ajustes del router.

De uso medido  
Detectar automáticamente

Proxy  
Ninguno

Configuración de IP  
DHCP

Privacidad  
Usar MAC del dispositivo

Cancelar Guardar

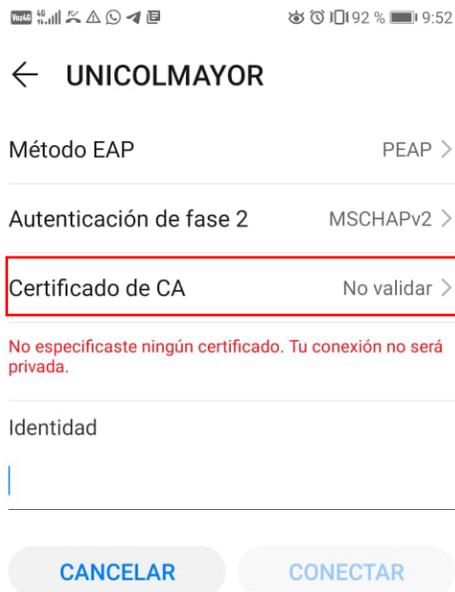


**UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA**  
**OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**

11. Verificar que el dispositivo quede conectado.



12. En el apartado “Certificado de CA” seleccionar la opción “No validar”





**UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA**  
**OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**

13. Diligenciar los campos de Identidad y contraseña de acuerdo con el siguiente cuadro y hacer clic en “CONECTAR”

No.	ESTAMENTO	NOMBRE DE USUARIO	CONTRASEÑA
1	Estudiante	Usuario*	Número del código estudiantil
2	Docente		Número del documento de identidad
3	Administrativo		Número del documento de identidad
4	Contratistas		Número del documento de identidad

\* El usuario corresponde al mismo usuario de correo electrónico sin agregar “@unicolmayor.edu.co”, por ejemplo:

USUARIO DE CORREO	USUARIO RED WIFI
usuario@unicolmayor.edu.co	usuario

**Importante:** El campo “Identidad anónima” dejarlo en blanco.

14. Verificar que el dispositivo quede correctamente conectado.





**UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA**  
**OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**

---

**C. Procedimiento para celulares IOS:**

1. Buscar las redes disponibles, ubicar la que se ha denominado “UNICOLMAYOR” y hacer clic en ella.



2. Diligenciar los campos de usuario y contraseña de acuerdo con el siguiente cuadro y hacer clic en “CONECTAR”

No.	ESTAMENTO	NOMBRE DE USUARIO	CONTRASEÑA
1	Estudiante	Usuario*	Número del código estudiantil
2	Docente		Número del documento de identidad
3	Administrativo		Número del documento de identidad
4	Contratistas		Número del documento de identidad

\* El usuario corresponde al mismo usuario de correo electrónico sin agregar “@unicolmayor.edu.co”, por ejemplo:

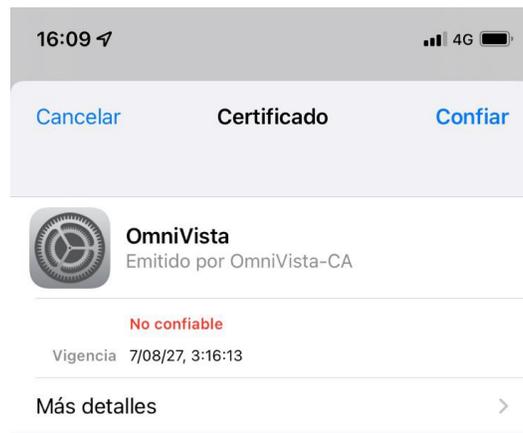
USUARIO DE CORREO	USUARIO RED WIFI
usuario@unicolmayor.edu.co	usuario



**UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA**  
**OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**



3. Hacer clic en “CONFIAR”



4. Verificar que ha quedado conectado.

