



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
ACTA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAR
SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

APROBADA POR EL COMITÉ ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS MEDIANTE ACTA 025 DE 17 DE MARZO DE 2011

Bogotá, D.C., 18 de noviembre de 2014

Oficina Productora: **PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES**

Eliminación aprobada por el Comité Técnico Institucional de Desarrollo Administrativo

Según Acta 07 de fecha 19 MAR 2015

No	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE CONSERVACIÓN	No. DE FOLIOS	OBSERVACIONES
1.	1233.1	ACTAS				
2.	1233.1.4	ACTAS REUNIÓN DE PROFESORES	2011-07-21 / 2011-12-14	Carpeta carta yute	76 folios	
3.	1233.10	INFORMES				
4.	1233.10.5	INFORMES DE TUTORIAS ACADÉMICAS	2011	Carpeta carta yute	20.5 cms.	
5.	1233.11	PLANES DE ACCIÓN	2011-09-27 / 2011-10-10	Carpeta carta yute	22 folios	
6.	1233.13	REGISTROS ACADÉMICOS	2011	portadas	1 cm.	
7.	1233.15	REGISTROS SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DOCENTE				
8.	1233.15.1	CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DOCENTE	2011	Carpeta carta yute	2.5 cms.	



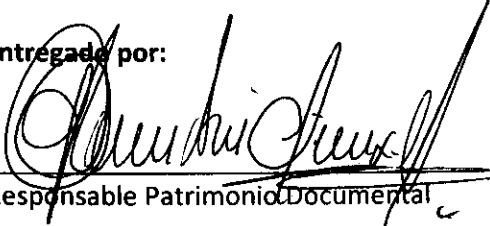
UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

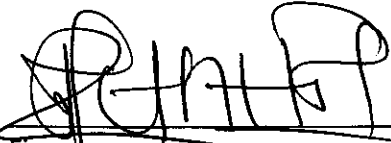
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

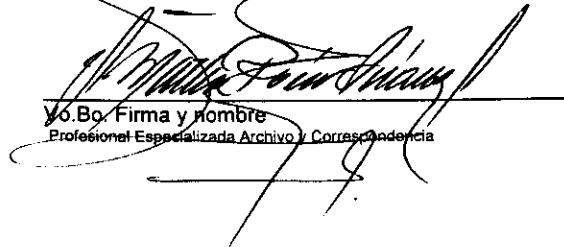
ACTA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAR SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Con el original de esta acta se da aviso de la presente eliminación a la Oficina de Archivo y Correspondencia y se le suministrará copia por correo electrónico al Jefe de Seguridad para la destrucción de documentos por medios manuales o mecánicos.

Entregado por:


Responsable Patrimonio Documental


Firma y nombre
Presidenta Comité


Yo, Bc. Firma y Nombre
Profesional Especializada Archivo y Correspondencia


Firma y nombre
Secretario Técnico Comité

Fecha de publicación en la web: 09 ABR 2015





UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAR SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

APROBADA POR EL COMITÉ ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS MEDIANTE ACTA 010 DE
01 DE SEPTIEMBRE DE 2003

Bogotá, D.C., 18 de noviembre de 2014

Oficina Productora: **PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES**

Eliminación aprobada por el Comité Técnico Institucional de Desarrollo Administrativo

Según Acta 07 de fecha 19 MAR 2015

No	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE CONSERVACIÓN	No. DE FOLIOS	OBSERVACIONES
1.	1233.7	INFORMES				
2.	1233.7.4	INFORMES DE PARTICIPACIÓN EN EVENTOS	2003 - 2010	Portadas		
3.	1233.13	REGISTRO CONTROL DE ACTIVIDADES DOCENTES				
4.	1233.13.1	CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DOCENTE	2009	Carpeta oficio yute	1 cm.	
5.	1233.13.2	PLANIFICACIÓN DE ASIGNATURAS	2009	Carpeta oficio yute	1 cm.	
6.	1233.13.3	PROYECTO DISTRIBUCIÓN CARGA ACADÉMICA	2009	Carpeta oficio yute	1 cm.	
7.	1233.13.4	REFLEXIÓN QUEHACER DOCENTE	2009	Carpeta oficio yute	1 cm.	
8.	1233.13.5	REGISTRO ATENCIÓN ACADÉMICA	2009	Carpeta oficio yute	1 cm.	
9.	1233.13.6	REGISTRO DIARIO DE ACTIVIDADES	2009	Carpeta oficio yute	1 cm.	



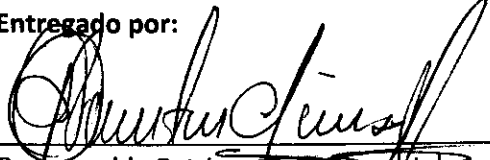
UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

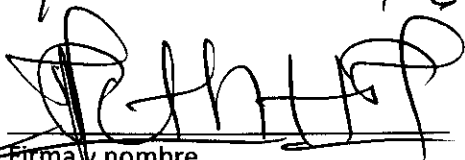
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

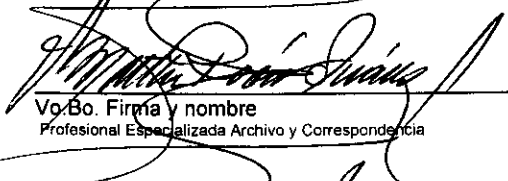
ACTA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAR SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

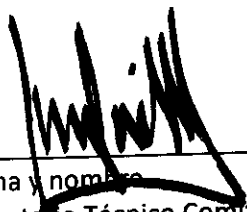
Con el original de esta acta se da aviso de la presente eliminación a la Oficina de Archivo y Correspondencia y se le suministrará copia por correo electrónico al Jefe de Seguridad para la destrucción de documentos por medios manuales o mecánicos.

Entregado por:


Responsable Patrimonio Documental


Firma y nombre
Presidenta Comité


Vo.Bo. Firma y nombre
Profesional Especializada Archivo y Correspondencia


Firma y nombre
Secretario Técnico Comité

Fecha de publicación en la web: 09 ABR 2015

