



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

ACTA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAR SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL APROBADA POR EL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, MEDIANTE ACTA 025 DEL 17 DE MARZO DE 2011

Bogotá, D.C., 3 de marzo de 2014

Oficina Productora: VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

Eliminación aprobada por el Comité Técnico Institucional de Desarrollo Administrativo – SISTEDA, según Acta 03 de fecha 22 MAY 2014

| No. | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL | FECHAS EXTREMAS | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | No. DE FOLIOS | OBSERVACIONES |
|-----|------------------|--|-------------------------------|------------------------|---------------|---------------|
| 1. | 130.1 130.1.1 | CIRCULARES CIRCULARES INFORMATIVAS | 2000/07/06 A 2003/09/02 | CARPETAS | 0,5 c.m. | |
| 2. | 130.4 | PLANES DE ACCIÓN | 2004/04/19 A 2010/12/21 | CARPETAS | 9 c.m. | |

Con el original de esta acta se da aviso de la presente eliminación a la Oficina de Archivo y Correspondencia y con la primera copia se hace entrega de documentos a eliminar al Profesional Néstor Jaime Aristizabal Agudelo, responsable de Seguridad Institucional, para la destrucción de documentos por medios manuales.

Entregado por:

Recibido por:

María Ruth Hernández Martínez
Responsable Patrimonio Documental

Néstor Jaime Aristizabal Agudelo
Jefe de Seguridad

Firma:

Firma:

Vo.Bo. **Martha Rocío Suárez Pulido**
Profesional Especializada Archivo y Correspondencia

Fecha de publicación en la web: _____

