



# UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

## ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA SECRETARIA GENERAL TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

FACULTAD: ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA

COMITÉ ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS. ACTA DE APROBACIÓN No. 010

025

CÓDIGO: 123

DÍA: 17

MES: MAR

AÑO: 2011

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		ORIGINAL	COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central			CT	E	M	S	
123.1	ACTAS	2 años	8 años	X			X	X		
123.1.1	ACTAS COMITÉ DE INVESTIGACIONES									
123.1.2	ACTAS COMITÉ DE PROYECCIÓN SOCIAL									
123.1.3	ACTAS DE CONSEJO DE FACULTAD									
123.2	INFORMES	3 años	5 años						X	SE SELECCIONARÁN AQUELLOS CUYO CONTENIDO TEMÁTICO Y VIGENCIA AMERITEN SU CONSERVACIÓN.
123.2.1	INFORMES A ENTIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA									

O =ORIGINAL  
C=COPIA

CT = CONSERVACIÓN TOTAL  
E = ELIMINACIÓN  
M = MICROFILMACIÓN  
S = SELECCIÓN  
P = PERMANENTE

HUMBERTO ALEJANDRO ROSALES VALBUENA  
DECANO DE LA FACULTAD

MARTHA ROCÍO SUÁREZ PULIDO  
PROFESIONAL ESPECIALIZADA - RESPONSABLE DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA