



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
SECRETARIA GENERAL
ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

FACULTAD: INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

CÓDIGO: 124

PROGRAMA: CONSTRUCCIÓN Y GESTIÓN EN ARQUITECTURA

CÓDIGO: 1243

COMITÉ ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS. ACTA DE APROBACIÓN

024

DÍA: 04

MES: NOV

AÑO: 2010

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		ORIGINAL	COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central			CT	E	M	S	
1243.1	ACTAS									
1243.1.1	ACTAS COMITÉ ASESOR DE ESTUDIANTES	2 años		X			X			
1243.1.2	ACTAS COMITÉ AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	3 años	5 años	X			X	X		
1243.1.3	ACTAS COMITÉ DE CURRÍCULO	3 años	5 años	X			X	X		
1243.1.4	ACTAS PRÁCTICAS ACADÉMICAS	2 años	2 años	X			X			
1243.1.5	ACTAS REUNIÓN DE PROFESORES	2 años		X			X			
1243.2	DERECHOS DE PETICIÓN	2 años	3 años	X					X	SE SELECCIONARÁN AQUELLOS CUYO CONTENIDO TEMÁTICO Y VIGENCIA AMERITEN SU CONSERVACIÓN.
1243.3	ESTADÍSTICAS	2 años	5 años		X				X	SE SELECCIONARÁN AQUELLOS CUYO CONTENIDO TEMÁTICO Y VIGENCIA AMERITEN SU CONSERVACIÓN.
1243.3.1	COHORTE DE INGRESO DE ESTUDIANTES									
1243.3.2	ESTADÍSTICAS POBLACIÓN ESTUDIANTIL									

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

FACULTAD: INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

CÓDIGO: 124

PROGRAMA: CONSTRUCCIÓN Y GESTIÓN EN ARQUITECTURA

CÓDIGO: 1243

COMITÉ ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS. ACTA DE APROBACIÓN

024

DÍA: 04

MES: NOV

AÑO: 2010

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		ORIGINAL	COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central			CT	E	M	S	
1243.3.3	ESTADÍSTICAS SÍNTESIS CALIFICACIONES DEFINITIVAS									
1243.4	CONDICIONES MÍNIMAS DE CALIDAD									
1243.4.1	PROCESOS DE ACREDITACIÓN	2 años	8 años	X		X		X		
1243.4.2	REGISTROS CALIFICADOS	2 años	8 años	X		X		X		
1243.5	ESTRUCTURA ACADÉMICA DEL PROGRAMA	2 años	5 años	X		X		X		
1243.6	FORTALECIMIENTO PROCESOS ACADÉMICOS									
1243.6.1	DESARROLLO PROFESORAL * Consolidado * Disciplinar * Planeación Semestral * Sustento normativo	2 años	8 años	X			X			
1243.7	GESTIÓN DE CALIDAD	2 años	2 años		X		X			
1243.7.1	ECAES									
1243.7.2	SISGECC									

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

FACULTAD: INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

CÓDIGO: 124

PROGRAMA: CONSTRUCCIÓN Y GESTIÓN EN ARQUITECTURA

CÓDIGO: 1243

COMITÉ ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS. ACTA DE APROBACIÓN

024

DÍA: 04

MES: NOV

AÑO: 2010

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		ORIGINAL	COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central			CT	E	M	S	
1243.8	HOJA DE VIDA ESTUDIANTES									
1243.8.1	HOJA DE VIDA ESTUDIANTES ACTIVOS	5 meses			X		X			LA HOJA DE VIDA SE DEVOLVERÁ AL ESTUDIANTE DENTRO DE LOS 5 MESES SIGUIENTES A LA FECHA DE SU GRADUACIÓN.
	<ul style="list-style-type: none"> * Fotocopia diploma * Fotocopia acta de grado * Fotocopia documento de identidad * Libreta militar (Hombres) * Certificado medico * Fotocopia afiliación E.P.S. * Recibo pago matricula * Acta de compromiso * Registro de prácticas académicas realizadas * Informe seguimiento asesoría * Comunicaciones: * Transferencia (Homologaciones) * Reserva de Cupo * Validación * Reintegro * Readmisión * Incapacidades Médicas 									
1243.8.2	HOJAS DE VIDA ESTUDIANTES INACTIVOS	3 años			X		X			
	<ul style="list-style-type: none"> * Fotocopia diploma * Fotocopia acta de grado * Fotocopia documento de identidad * Fotocopia afiliación E.P.S. * Recibo pago matricula * Acta de compromiso * Registro de prácticas académicas realizxadas * Comunicaciones: * Transferencia * Reserva de cupo * Validación * Reintegro * Readmisión 									

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

FACULTAD: INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

CÓDIGO: 124

PROGRAMA: CONSTRUCCIÓN Y GESTIÓN EN ARQUITECTURA

CÓDIGO: 1243

COMITÉ ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS. ACTA DE APROBACIÓN

024

DÍA: 04

MES: NOV

AÑO: 2010

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		ORIGINAL	COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central			CT	E	M	S	
1243.9	INFORMES									SE SELECCIONARÁN AQUELLOS CUYO CONTENIDO TEMÁTICO Y VIGENCIA AMERITEN SU CONSERVACIÓN.
1243.9.1	INFORME DE DESARROLLO PROFESORAL	2 años	4 años	X			X	X		
1243.9.2	INFORMES DE GESTIÓN	2 años	3 años	X			X	X		
1243.9.3	INFORMES DE INTERNACIONALIZACIÓN	2 años	3 años		X		X			
1243.9.4	INFORMES DE INVESTIGACIÓN	2 años	3 años		X		X			
1243.9.5	INFORMES DE PARTICIPACIÓN EN EVENTOS	2 años	3 años	X					X	
1243.9.6	INFORMES DE TUTORÍAS ACADÉMICAS	2 años		X			X			
1243.9.7	INFORMES DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS	2 años	3 años		X		X			
1243.9.8	INFORMES TUTORÍA DE GESTIÓN	2 años		X			X			
1243.10	PLANES DE ACCIÓN	2 años			X		X			
	* Plan Estrategico Operativo * Planes de Mejoramiento									
1243.11	PROYECCIÓN SOCIAL	2 años	3 años	X			X	X		
1243.11.1	PRÁCTICAS ACADÉMICAS									

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

FACULTAD: INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

CÓDIGO: 124

PROGRAMA: CONSTRUCCIÓN Y GESTIÓN EN ARQUITECTURA

CÓDIGO: 1243

COMITÉ ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS. ACTA DE APROBACIÓN

024

DÍA: 04

MES: NOV

AÑO: 2010

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		ORIGINAL	COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central			CT	E	M	S	
1243.11.2	<ul style="list-style-type: none"> * Convenios interinstitucionales * Planeación prácticas académicas * Comunicaciones entidades de práctica * Cartas de agradecimiento * Cartas de presentación * Actas de visita sitios de práctica PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUADA									
1243.11.3	<ul style="list-style-type: none"> * Acuerdo aprobación Consejo Académico * Programación general * Programación específica * Lista de participantes * Comunicaciones * Evaluación final PROGRAMAS DE EDUCACIÓN PERMANENTE									
1243.11.4	PROYECTOS CON LA COMUNIDAD <ul style="list-style-type: none"> * Proyectos * Acuerdo Consejo Académico de aprobación proyectos * Evaluación y análisis por proyecto 									

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

FACULTAD: INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

CÓDIGO: 124

PROGRAMA: CONSTRUCCIÓN Y GESTIÓN EN ARQUITECTURA

CÓDIGO: 1243

COMITÉ ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS. ACTA DE APROBACIÓN

024

DÍA: 04

MES: NOV

AÑO: 2010

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		ORIGINAL	COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central			CT	E	M	S	
1243.12	REGISTROS ACADÉMICOS * Calificaciones cursos de nivelación * Calificaciones definitivas por Componente temático * Calificaciones definitivas por curso * Calificaciones exámenes de validación * Cuadro de récord académico	2 años			X		X			
1243.13	REGISTROS DE CORRESPONDENCIA	2 años	3 años	X			X	X		
1243.13.1	REGISTROS DE CORRESPONDENCIA ENVIADA * Planillas * Libros radicadores									
1243.13.2	REGISTROS DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA * Planillas									
1243.14	REGISTROS SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DOCENTES									
1243.14.1	CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DOCENTE	1 año		X			X			
1243.14.2	PLANIFICACIONES DE COMPONENTES TEMÁTICOS	3 años		X			X			

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

FACULTAD: INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

CÓDIGO: 124

PROGRAMA: CONSTRUCCIÓN Y GESTIÓN EN ARQUITECTURA

CÓDIGO: 1243

COMITÉ ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS. ACTA DE APROBACIÓN

024

DÍA: 04


MES: NOV

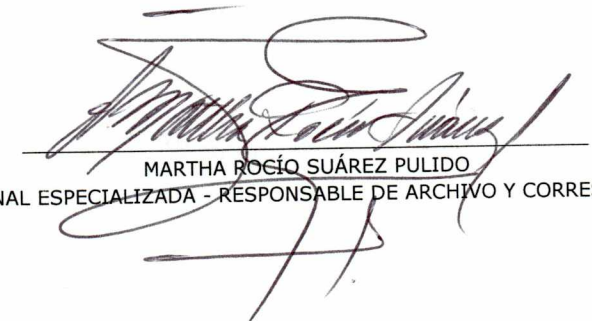
AÑO: 2010

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		ORIGINAL	COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central			CT	E	M	S	
1243.14.3	PRENÓMINA	3 años		X			X			
1243.14.4	REFLEXIÓN QUEHACER DOCENTE	1 año		X			X			
1243.14.5	REGISTROS ATENCIÓN ACADÉMICA	1 año			X		X			
1243.14.6	REGISTROS DIARIOS DE ACTIVIDADES DOCENTES	1 año		X			X			

O =ORIGINAL
C=COPIA

CT = CONSERVACIÓN TOTAL
E = ELIMINACIÓN
M = MICROFILMACIÓN
S = SELECCIÓN
P = PERMANENTE


CARLOS ALBERTO CORRALES MEDINA
DECANO DE LA FACULTAD


MARTHA ROCÍO SUÁREZ PULIDO
PROFESIONAL ESPECIALIZADA - RESPONSABLE DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA