

**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

**UBICACIÓN DENTRO DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA: RECTORIA**

**CÓDIGO: 100**

**PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y GESTIÓN DE LAS TIC'S  
(PLANEACIÓN, SISTEMAS Y DESARROLLO)**

**CÓDIGO: 102**

**COMITÉ TÉCNICO INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO, ACTA DE APROBACIÓN No.**

**005**

**DÍA: 13**

**MES: AGO**

**AÑO: 2013**

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		ORIGINAL	COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central			CT	E	M	S	
102.5	CONCEPTOS TÉCNICOS	2 años	2 años	X			X			
102.6	ESTADÍSTICAS	15 años	2 años		X		X	X		
102.6.1	BOLETÍN ESTADÍSTICO ANUAL									
102.6.2	REGISTROS BASES DE DATOS ESTADÍSTICOS									
102.7	INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES	2 años	2 años		X		X			
102.8	INFORMES									
102.8.1	INFORMES A ENTIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA	2 años	3 años		X					X SE SELECCIONARÁN AQUELLOS CUYO CONTENIDO TEMÁTICO Y VIGENCIA AMERITEN SU CONSERVACIÓN.
102.8.2	INFORMES DE GESTIÓN	2 años	3 años	X			X	X		
102.9	LICENCIAS DE SOFTWARE	2 años	4 años		X		X	X		