



INSTRUCTIVO

DE SOLICITUD DE

CERTIFICADO

DE NOTAS Y PROMEDIO

1945 a 2007-1

**Admisiones, expide las
siguientes certificaciones:**

CERTIFICADO DE NOTAS

Concepto	Valor	
	Pregrado	Posgrado
Certificado de Notas	15.000 pesos x semestre/periodo de notas que requiera	88.000 pesos x semestre/periodo de notas que requiera
	Valores para el año 2026	
ACUERDO 069 DE 2023		



El pago lo podrá realizar en:

- cualquier sucursal del **Banco Davivienda**, presentando el cupón de pago que descarga de la página web.
- En línea desde el **portal de servicios** de la universidad.

Ruta de acceso para pago en línea o descargar el cupón y pagar en el banco



- 1 Seleccione **Pago Derechos** Pecuniarios y Pines
- 2 Ver **Portafolio de Servicios**
- 3 **Certificado** de Notas Semestral (Pregrado) o Otros (Certificaciones. Constancias Posgrado) Según lo requiera
- 4 Hacer clic en **"Agregar"**
- 5 El Certificado de notas semestral **incluye promedio general y promedio del semestre.**

 **Servicio 1** | Valor a Pagar \$0.00
CERTIFICADO DE NOTAS, SEMESTRAL

VERIFIQUE SU SOLICITUD

* Número de documento de identidad	* Código del Estudiante
* Nombres y Apellidos y/o Razón Social.	* Programa Académico
* Correo Electrónico	* Teléfono
* Dirección de Domicilio	* Departamento
* Ciudad	* Cantidad

Para **egresados** en este espacio debe colocar el número de documento

Debe seleccionarla **cantidad de semestres** que requiere

AGREGAR

6

Una vez diligenciada la información, seleccione **"continuar"** y elija el método de pago de su preferencia.

7

Una vez haya consignado el valor del certificado(s), puede radicar la solicitud a través de las siguientes opciones.

1. Vía Correo electrónico

Enviar la solicitud al correo electrónico
certinotas@universidadmayor.edu.co
con los siguientes anexos:



Formato de solicitud diligenciado, el
cual descarga en esta página

		SOLICITUD CERTIFICADO DE NOTAS		Código: FOGA-04 Versión: 08 Fecha de Emisión: Octubre 2023 Página: 1 de 1
ÁREA DE ADMISIONES			NOMBRE DEL PROGRAMA	
APELLIDOS Y NOMBRES			FECHA DE SOLICITUD Día: Mes: Año:	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C. T.I. C.E.			MEDIOS DE CONTACTO	
N.º DE			Nº Teléfono Fijo:	
ESPECIFIQUE SU REQUERIMIENTO			Nº Teléfono Celular:	
CERTIFICADO DE NOTAS			Correo Electrónico:	
SEMESTRE A SOLICITAR	AÑO	PERIODO	TENGA EN CUENTA LO SIGUIENTE	
			1. Si los datos consignados se encuentran correctos, puede reclamarlo en el término de ses (5) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de radicación.	
			2. Los certificados se expedirán por semestres o niveles, de forma consecutiva y únicamente en idioma español.	
			3. Los certificados de calificaciones se conservarán hasta por un (1) año, después de este tiempo se eliminarán.	
			4. En caso de que el certificado sea solicitado por tercera persona, debe presentar carta de autorización y fotocopia de las cédulas de ciudadanía respectivas.	
			5. El diligenciamiento de este formato es exclusivo para los egresados del año 1945 a 2007-1, si su fecha de graduación es posterior la solicitud se tramita por el sistema académico Academiusoft.	
			6. Para continuar con el trámite por favor remitir el presente formato a certinotas@universidadmayor.edu.co anexando comprobante de pago.	
DILIGENCIAR AL MOMENTO DE RETIRAR EL CERTIFICADO			OBSERVACIONES DEL USUARIO	
NOMBRE				
C.C.				
FECHA: Día: Mes: Año:				
RECIBI A SATISFACCIÓN SI NO			Nombre de quien tramita la solicitud	
Elaboró / Actualizó Supernumerario Mayo 2025		Revisó Profesional Especializado (e) Área de Admisiones Mayo 2025		Aprobó Profesional Especializado (e) Área de Admisiones Mayo 2025
ÉTICA – SERVICIO – SABER				



Documento de identidad escaneado del estudiante o egresado.



Recibo de consignación escaneado.



Especificar en observaciones si desea que el certificado sea enviado este mismo medio.

2. En el Área de Admisiones, calle 28 5B-02 Bogotá, D.C.

- 1 Diligenciar **formato** de solicitud.
- 2 Anexar recibo de **consignación** original.
- 3 Presentar documento de **identidad**.
- 4 **Entregar la solicitud** en Admisiones en horario continuo de 8:00 a 5:00 p.m. lunes a viernes.

Para reclamar el certificado tenga en cuenta:

- 5 Diríjase al Área de Admisiones
- 6 Si el certificado es reclamado por tercera persona, recuerde que debe presentar **autorización firmada** y fotocopia del documento de identidad del **titular del certificado de calificaciones** y de la persona autorizada.

Prevea con anticipación su solicitud, si los datos consignados se encuentran correctos, puede reclamarlos en el término de seis días hábiles contados a partir del día siguiente de la fecha en la cual radicó la solicitud.



Correo electrónico:

certinotas@universidadmayor.edu.co

Pbx: (601) 241 8800 Ext. 180, 181, 182, 183 y 184.

WhatsApp y Celular: 316 832 9895

De lunes a viernes: entre las 8:00 a.m. y las 5:00 p.m.

