

ENCUESTAS:

DESCRIPCION DEL MODULO (.....)

INGRESAR AL SISTEMA: El usuario con el rol de administrador ingresa a través de nuestro portal institucional por medio de la URL <http://www.unicolmayor.edu.co>, el Administrador del modulo se autentica escribiendo su usuario en el campo usuario y su contraseña en el campo contraseña y dando click en ingresar. (Si tiene problemas para el ingreso a la página consultar el siguiente enlace: http://www2.unicolmayor.edu.co:8080/cmc/hermesoft/portal/home_3/htm/cont.jsp?rec=not_108_2.jsp)



VORTAL INSTITUCIONAL: El usuario después de autenticado el sistema abrirá una nueva ventana (VORTAL) donde aparecerán las aplicaciones a las cuales tiene asignados privilegios este usuario. Allí el usuario debe dar click sobre el botón ENCUESTAS ADMINSTRADOR.



MENU PRINCIPAL: Después de dar click en el botón Encuestas Administrador el sistema abrirá una nueva ventana donde mostrara el menú principal del modulo de encuestas Administrador.

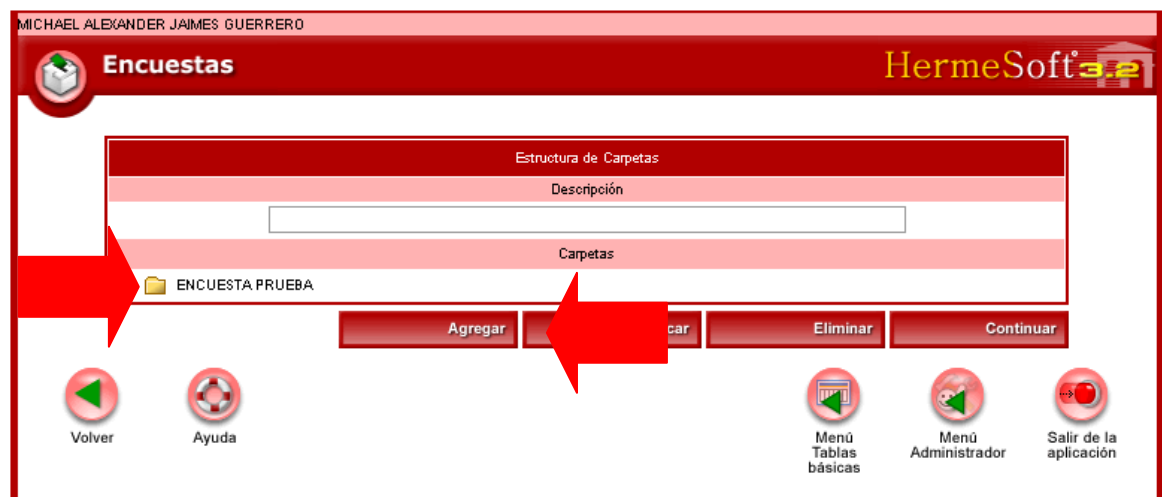


TABLAS BASICAS: El usuario al dar click en el menú principal en el botón tablas básicas el sistema mostrara el siguiente menú donde podrá configurar las diferentes encuestas que se requieran aplicar a toda la comunidad universitaria. De click sobre la opción que este dispuesto a trabajar.



ESTRUCTURA DE ARCHIVOS: De click en el botón Estructura de archivos y el sistema mostrara un listado donde encontrara un listado de los ficheros creados.

AGREGAR CARPETAS: El usuario debe escribir el nombre de la carpeta y dar click en el botón agregar e inmediatamente aparecerá el fichero en el listado.



MODIFICAR CARPETAS: El usuario debe seleccionar el fichero del listado y dar click en el botón modificar. Una vez hecho este paso el usuario procederá a realizar la modificación del nombre del fichero y dar click para registrar los cambios.

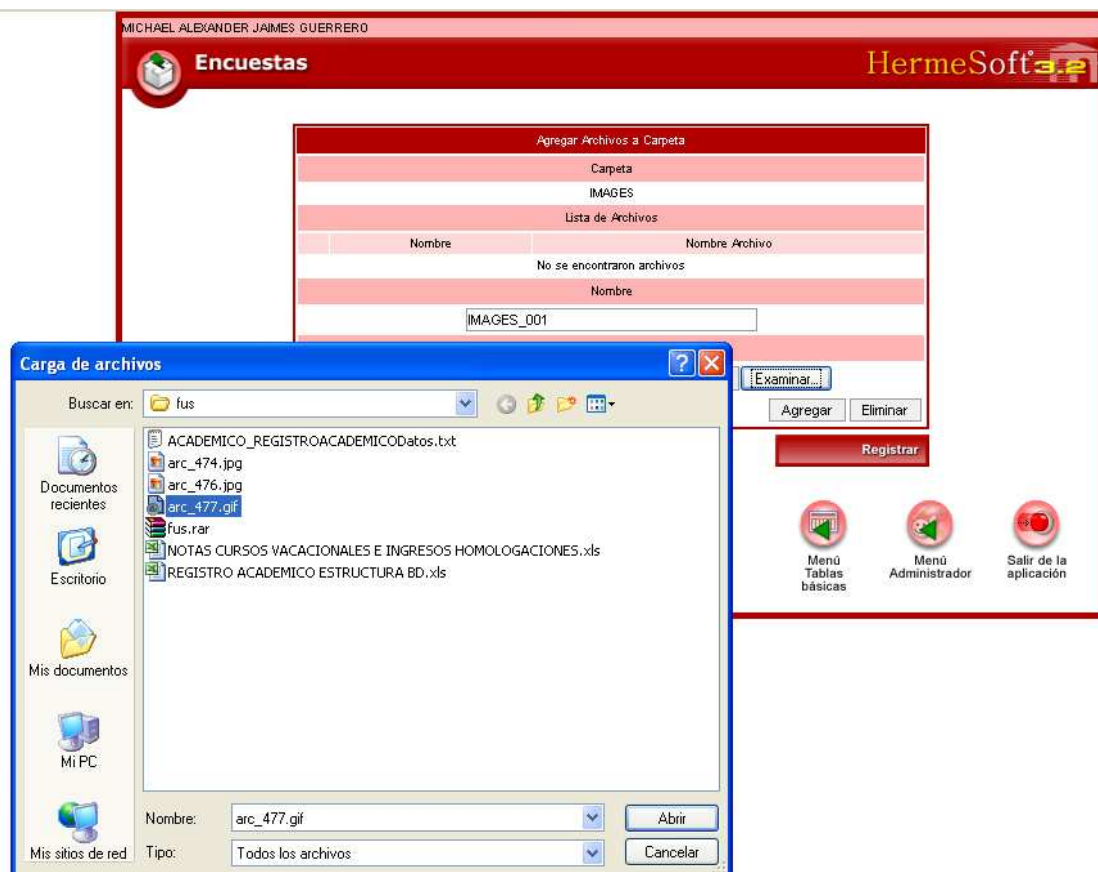


ELIMINAR CARPETAS: Para eliminar un fichero el usuario deberá seleccionar el fichero a eliminar y dar click en eliminar. NOTA: Es importante que si el fichero tiene información relacionada no se dejara eliminar del a base de datos.

CONTINUAR: La opción continuar da la posibilidad de agregar archivos al fichero que se ha seleccionado. Para esto el usuario deberá seleccionar el fichero dar click en continuar y aparecerá la siguiente pantalla donde tenemos la opción de agregar archivos o de eliminarlos.



AGREGAR ARCHIVO: Para agregar el archivo el usuario da click en el botón agregar y se abrirá una ventana donde se solicitará el nombre del archivo y un botón examinar para buscar el directorio local en el cual el usuario tiene el archivo que se desea agregar. Una vez diligenciados los datos el usuario deberá dar click en el botón agregar y de la misma forma con todos los archivos que se requieran cargar.



REGISTRAR ARCHIVOS: Para hacer el registro de los archivos cargado anteriormente el usuario debe dar click en la opción registrar y los archivos serán cargados al servidor correctamente.



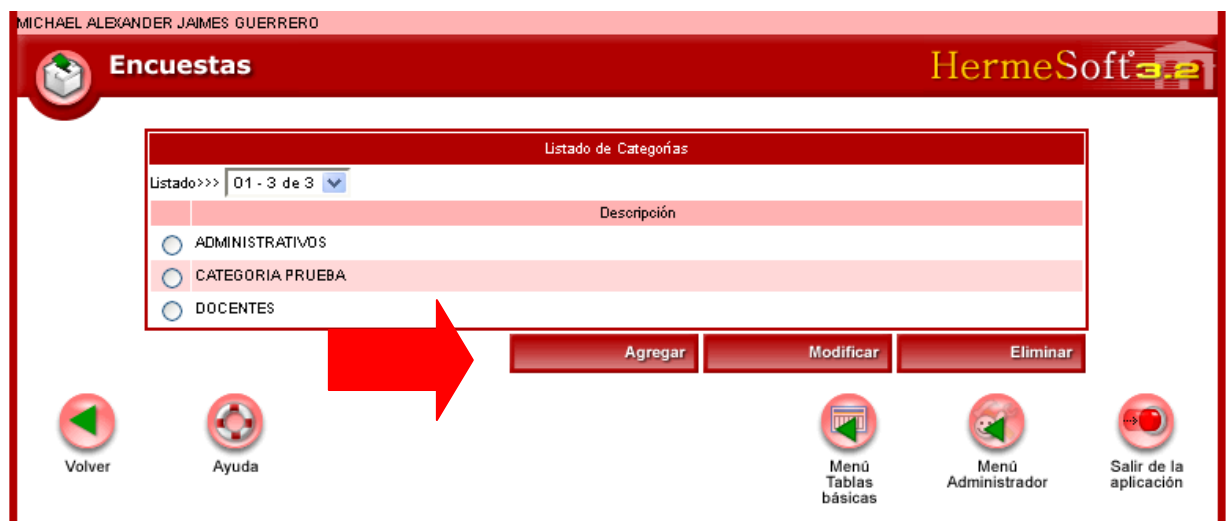
ELIMINAR ARCHIVOS: Para eliminar los archivos se debe seleccionar el o los archivos del fichero seleccionado anteriormente y dar click en el botón eliminar.



CATEGORIAS: Las categorías son aquellos grupos de personas a las cuales vamos a ir categorizando para la aplicación de la encuestas y en esta funcionalidad podemos agregar, modificar o eliminar categorías según la necesidad que tengamos para aplicar cada una de las encuestas que se requieran diligenciar. Para gestionar categorías debemos dar click en el botón categorías en el menú principal de las tablas básicas.



GESTION DE CATEGORIAS: Una vez dado click en el botón de categorías el sistema mostrara el listado de las categorías ya agregadas y las opciones en la parte inferior para agregar una nueva categoría, modificar o eliminar una ya existente:



AGREGAR CATEGORIA: Para agregar una nueva categoría se debe seleccionar la opción agregar del menú de **GESTIONAR CATEGORIAS** y el sistema solicitará el nombre de la categoría a agregar y el usuario debe dar click en el botón registrar para hacer el registro de la categoría en la base de datos correctamente.

The screenshot shows the 'Agregar Categoría' form in the HermeSoft 3.2 application. The form has a title bar 'Agregar Categoría' and a text input field containing 'ESTUDIANTES'. A red arrow points to the 'Registrar' button. Below the form are navigation buttons: 'Volver', 'Ayuda', 'Menú Tablas básicas', 'Menú Administrador', and 'Salir de la aplicación'. The top bar shows the user name 'MICHAEL ALEXANDER JAIMES GUERRERO' and the application logo 'HermeSoft 3.2'.

MODIFICAR CATEGORIA: Para modificar una categoría ya existente se debe seleccionar una categoría del listado presentado en el menú de **GESTIONAR CATEGORIAS** dar click en la opción modificar.

The screenshot shows the 'Listado de Categorías' form in the HermeSoft 3.2 application. The form has a title bar 'Listado de Categorías' and a dropdown menu 'Listado>>>' showing '01 - 4 de 4'. Below the dropdown is a table with the following data:

Descripción
☐ ADMINISTRATIVOS
☐ CATEGORIA PRUEBA
☐ DOCENTES
☒ ESTUDIANTES

A red arrow points to the 'ESTUDIANTES' row. Below the table are buttons: 'Agregar', 'Modificar', and 'Eliminar'. The 'Modificar' button is circled in red. Below the buttons are navigation buttons: 'Volver', 'Ayuda', 'Menú Tablas básicas', 'Menú Administrador', and 'Salir de la aplicación'. The top bar shows the user name 'MICHAEL ALEXANDER JAIMES GUERRERO' and the application logo 'HermeSoft 3.2'.

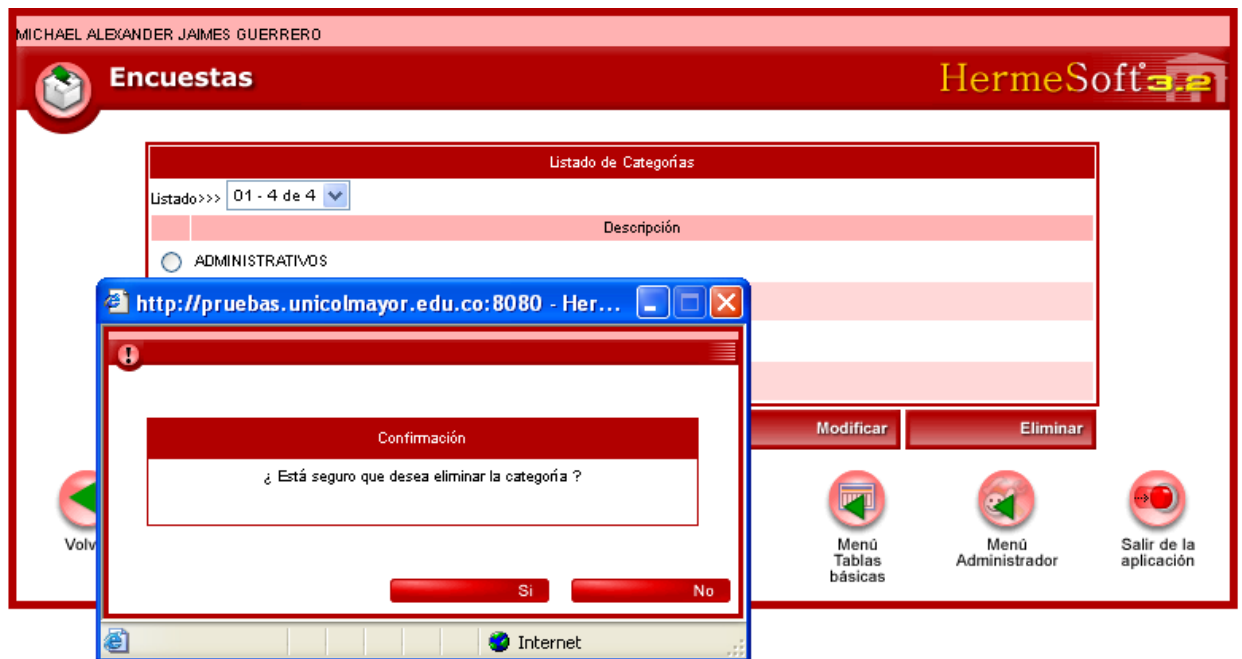
De esta forma el sistema solicitará el nombre de la categoría a modificar y el usuario debe dar click en el botón registrar para hacer el registro de la categoría en la base de datos correctamente.



ELIMINAR CATEGORIA: Para eliminar una categoría ya existente se debe seleccionar una categoría del listado presentado en el menú de **GESTIONAR CATEGORIAS** dar click en la opción eliminar.



De esta forma el sistema solicitara confirmar si desea eliminar esta categoría y el usuario debe dar click en el botón SI o NO para hacer la eliminación de la categoría en la base de datos correctamente. **NOTA:** Si la categoría tiene información relacionada aparecerá un mensaje de error indicando la situación.



GESTIONAR OPCIONES DE RESPUESTA: En esta funcionalidad podemos agregar, modificar o eliminar las opciones de respuesta que necesitemos asociar a cada una de las preguntas que se creen para las diferentes encuestas. Para ingresar a esta funcionalidad debemos dar click en el menú principal en tablas básicas y posteriormente en el icono de opciones, una vez que el usuario da click en el botón de opciones el sistema mostrara un listado de opciones y los botones para agregar una opción de respuesta, modificar o eliminar una ya existente.



AGREGAR OPCION: Para agregar una nueva opción se debe seleccionar la opción agregar del menú de **OPCIONES** y el sistema solicitara el nombre de la opción a agregar, una abreviatura para la opción, el orden en que aparecerá, el tipo de calificación y una descripción

donde podrá insertar imágenes, texto, audio, animaciones entre otros, y el usuario debe dar click en el botón registrar para hacer el registro de la opción en la bases datos correctamente.

MICHAEL ALEXANDER JAIMES GUERRERO

Encuestas HermeSoft 3.2

Agregar Opción

Descripción	Abreviatura
Orden	Tipo de Calificación
	ELECTIVA - POSGRADO 3.0 SINHAB
	ELECTIVA - POSGRADO 3.0 SINHAB
	NORMAL 3.0 HAB 2.0
	PREPARATORIOS
	SUFIC IDIO-SIS 3.8 SINHAB
	TRABAJO DE GRADO
	VALIDA DIST - AEC 4.0 SINHAB
	VALIDA-HOMO-PRACDIS 3.5 SINHAB

Tipo de Fuente abc
 Tamaño del Texto 12

Modo de Edición Diseño

Registrar

MODIFICAR OPCION: Para modificar una opción ya existente se debe seleccionar una opción del listado presentado en el menú de **OPCION** dar click en la opción modificar. De esta forma el sistema solicitara los datos a modificar y el usuario debe dar click en el botón registrar para hacer el registro de la opción en la base de datos correctamente.

MICHAEL ALEXANDER JAIMES GUERRERO

Encuestas HermeSoft 3.2

Modificar Opción

Descripción	Abreviatura
EXCELENTE	EX
Orden	Tipo de Calificación
1	NORMAL 3.0 HAB 2.0

Tipo de Fuente abc
 Tamaño del Texto 12

Modo de Edición Diseño

EXCELENTE

Registrar

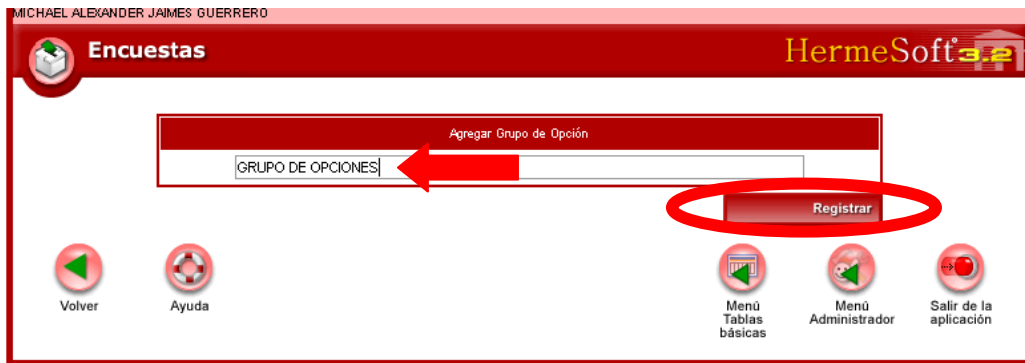
ELIMINAR OPCION: Para eliminar una opción ya existente se debe seleccionar una categoría del listado presentado en el menú de **OPCION** dar click en la opción eliminar. De esta forma el sistema solicitara confirmar si desea eliminar esta opción y el usuario debe dar click en el botón SI o NO para hacer la eliminación de la opción en la base de datos correctamente. **NOTA:** Si la opción tiene información relacionada aparecerá un mensaje de error indicando la situación.



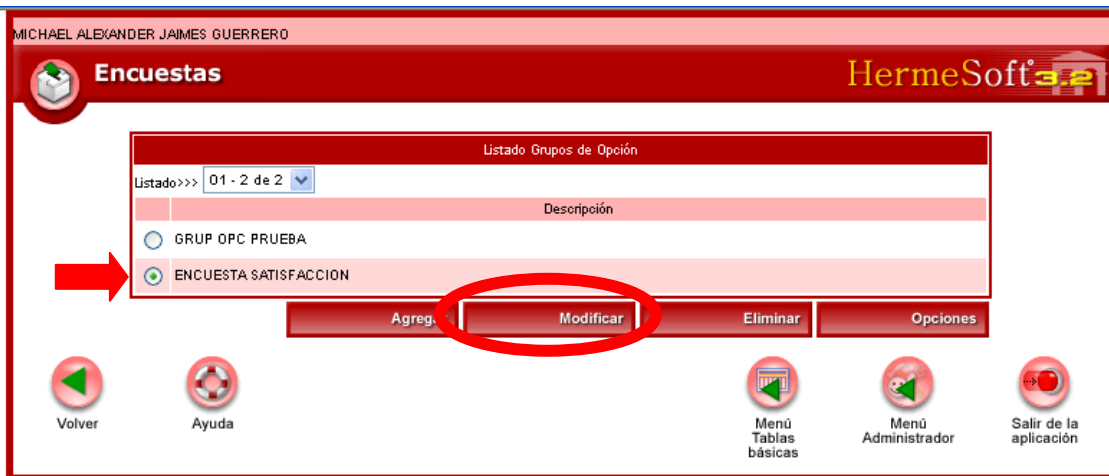
GRUPOS DE OPCIONES: El grupo de opciones nos permite realizar una agrupación de opciones de respuesta para facilitar en la gestión de formularios la asociación de opciones de repuesta a cada una de las preguntas. El sistema mostrara un listado de los grupos de opciones ya registrados y las opciones de gestión correspondientes.



AGREGAR GRUPO DE OPCIONES: Para agregar un grupo de opciones el usuario da click en el botón agregar y el sistema solicitara el nombre del grupo de opciones y posteriormente dar click en el botón registrar.



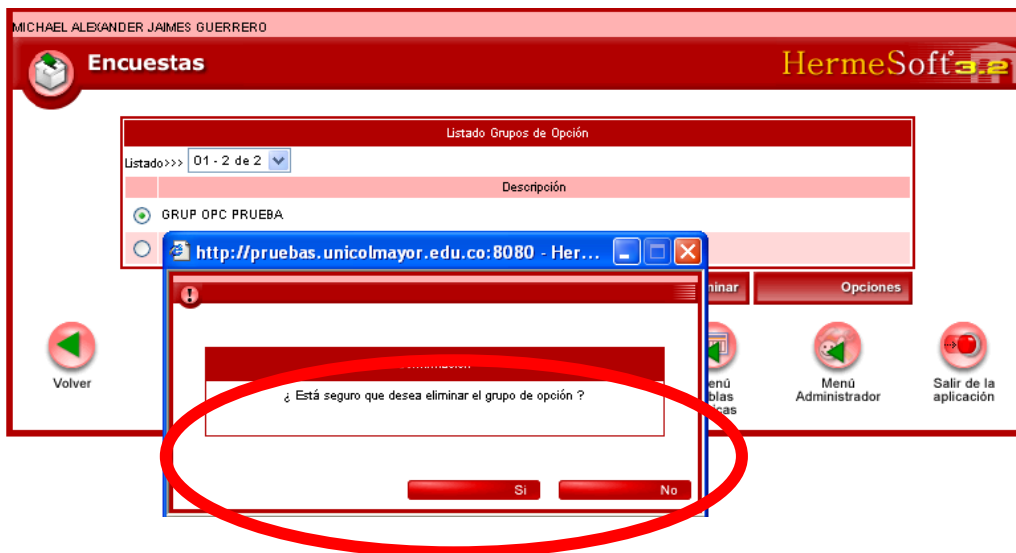
MODIFICAR GRUPO DE OPCIONES: Para modificar un grupo de opciones el usuario selecciona un registro del listado da click en el botón modificar.



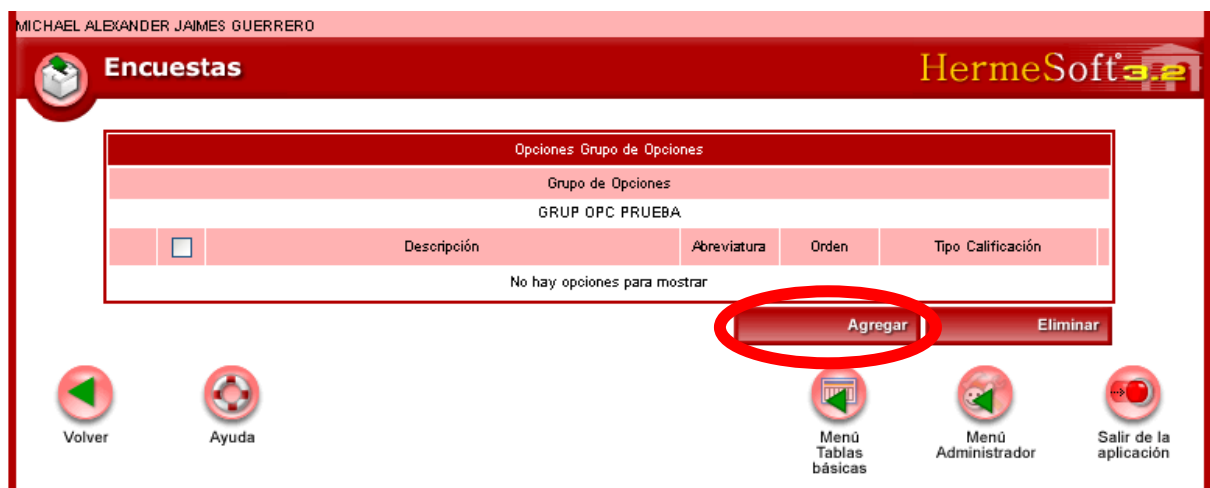
Una vez realizado este paso el sistema mostrara la información del grupo de opciones y posteriormente para ser modificado, una vez modificado el contenido de la información el usuario debe dar click en el botón registrar.



ELIMINAR GRUPO DE OPCIONES: Para eliminar un grupo de opciones ya existente se debe seleccionar un grupo de opciones del listado presentado en el menú de **GRUPO DE OPCIONES** dar click en la opción eliminar. De esta forma el sistema solicitara confirmar si desea eliminar este grupo de opciones y el usuario debe dar click en el botón SI o NO para hacer la eliminación del registro en la base de datos correctamente. **NOTA:** Si el registro tiene información relacionada aparecerá un mensaje de error indicando la situación.



ASOCIAR OPCIONES AL GRUPO DE OPCIONES: Una vez gestionados los grupos de opciones se deben agregar las opciones que harán parte de este grupo.



En este caso se pueden agregar o eliminar las opciones que van a pertenecer al grupo de opciones.

AGREGAR OPCIONES AL GRUPO DE OPCIONES: Después de dar click en el botón agregar el sistema muestra un listado de opciones, el usuario selecciona las opciones

que desea agregar al grupo y un tipo de calificación para las opciones que se van agregar y finalmente da click en el botón Registrar.

Encuestas HermeSoft 3.2

Michael Alexander James Guerrero

Listado de Opción

Tipo de Calificación

NORMAL 3.0 HAB 2.0

ELECTIVA - POSGRADO 3.0 SINHAB

NORMAL 3.0 HAB 2.0

PREPARATORIOS

SUFIC IDIO-SIS 3.8 SINHAB

TRABAJO DE GRADO

VALIDA DIST - AEC 4.0 SINHAB

VALIDA-HOMO-PRACDIS 3.5 SINHAB

OPCION PRUEBA A

OPCION PRUEBA B

EXCELENTE

BUENO

REGULAR

INSUFICIENTE

Registrar

Volver Ayuda Menú Tablas básicas Menú Administrador Salir de la aplicación

Una vez agregadas las opciones al grupo inmediatamente aparecerán las copiones en el grupo y podrán ser eliminadas si el usuario lo desea o lo requiere.

ELIMINAR OPCIONES DEL GRUPO DE OPCIONES

Para eliminar las opciones del grupo se deben seleccionar las opciones a eliminar y dar click en el botón eliminar.

Encuestas HermeSoft 3.2

Michael Alexander James Guerrero

Opciones Grupo de Opciones

Grupo de Opciones

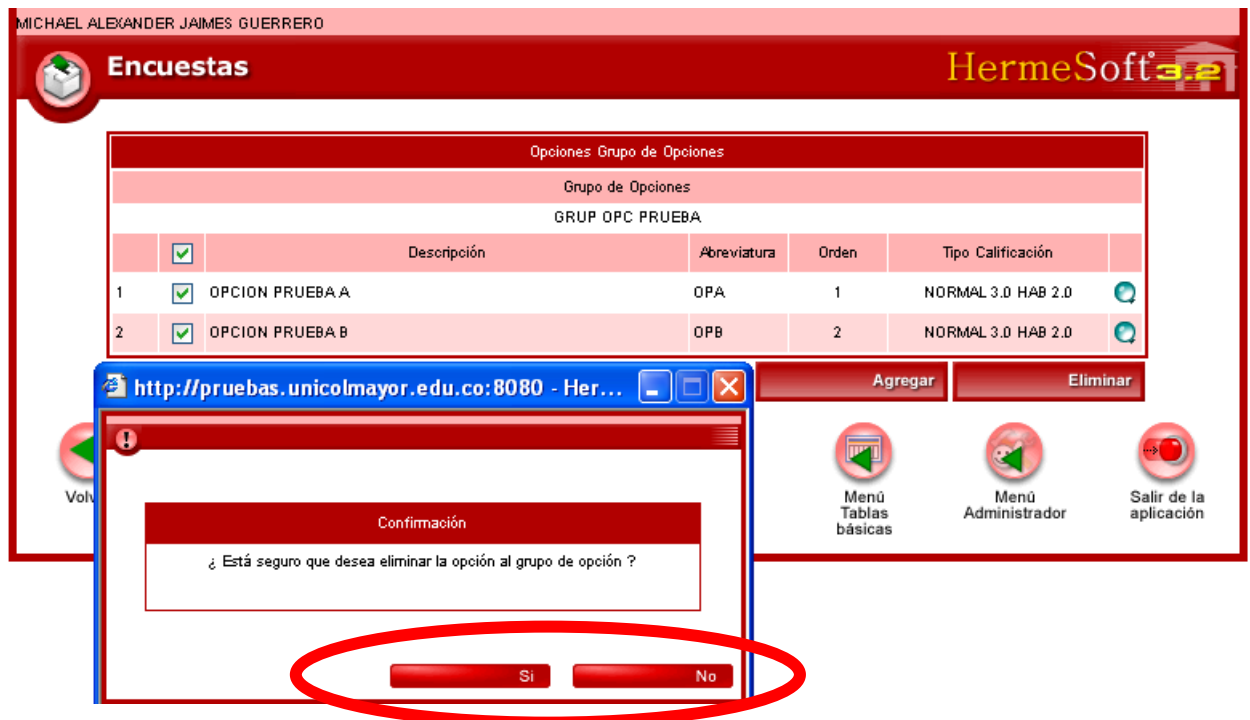
GRUP OPC PRUEBA

	Descripción	Abreviatura	Orden	Tipo Calificación
☐	OPCION PRUEBA A	OPA	1	NORMAL 3.0 HAB 2.0
2 ☐	OPCION PRUEBA B	OPB	2	NORMAL 3.0 HAB 2.0

Agregar Eliminar

Volver Ayuda Menú Tablas básicas Menú Administrador Salir de la aplicación

Después de dar click en el botón eliminar el usuario debe confirmar la instrucción de eliminar.



GESTION DE PREGUNTAS

En esta funcionalidad se tendrá un banco de todas las preguntas que se desean aplicar a todos los formularios de encuestas. Para ingresar a esta funcionalidad se hace a través del menú principal dando click en tablas básicas y posteriormente en el icono de preguntas.

LISTADO DE PREGUNTAS EXISTENTES: El sistema mostrara un listado de preguntas ya existentes en el sistema donde se podrá agregar nuevas preguntas o modificar / eliminar las ya existentes.



AGREGAR PREGUNTA: Para agregar una pregunta el usuario da click en el botón agregar del menú anterior y el sistema solicitará un nombre para identificar la pregunta y una descripción en la cual el usuario podrá usar componentes de un editor de texto donde podrá configurar la forma de cómo se desea mostrar la pregunta utilizando además herramientas multimedia para hacer mas dinámico la forma de mostrar las preguntas en la encuesta a realizar. Una vez configurada la pregunta el usuario da click en registrar para agregar la pregunta en la base de datos.

Encuestas HermeSoft 3.2

Agregar Pregunta

Descripción

pregunta x

Tipo de Fuente Tamaño del Texto Modo de Edición Diseño

PREGUNTA X

Registrar

MODIFICAR PREGUNTA: Para modificar una pregunta se debe seleccionar una pregunta ya agregada y dar click en modificar.

Encuestas HermeSoft 3.2

Banco de Preguntas

Listado>>> 01 - 3 de 3

Fecha	Descripción
09-07-2008	PREGUNTA PREUBA 1
18-07-2008	SISTEMA DE INFORMACION 1
29-07-2008	pregunta x

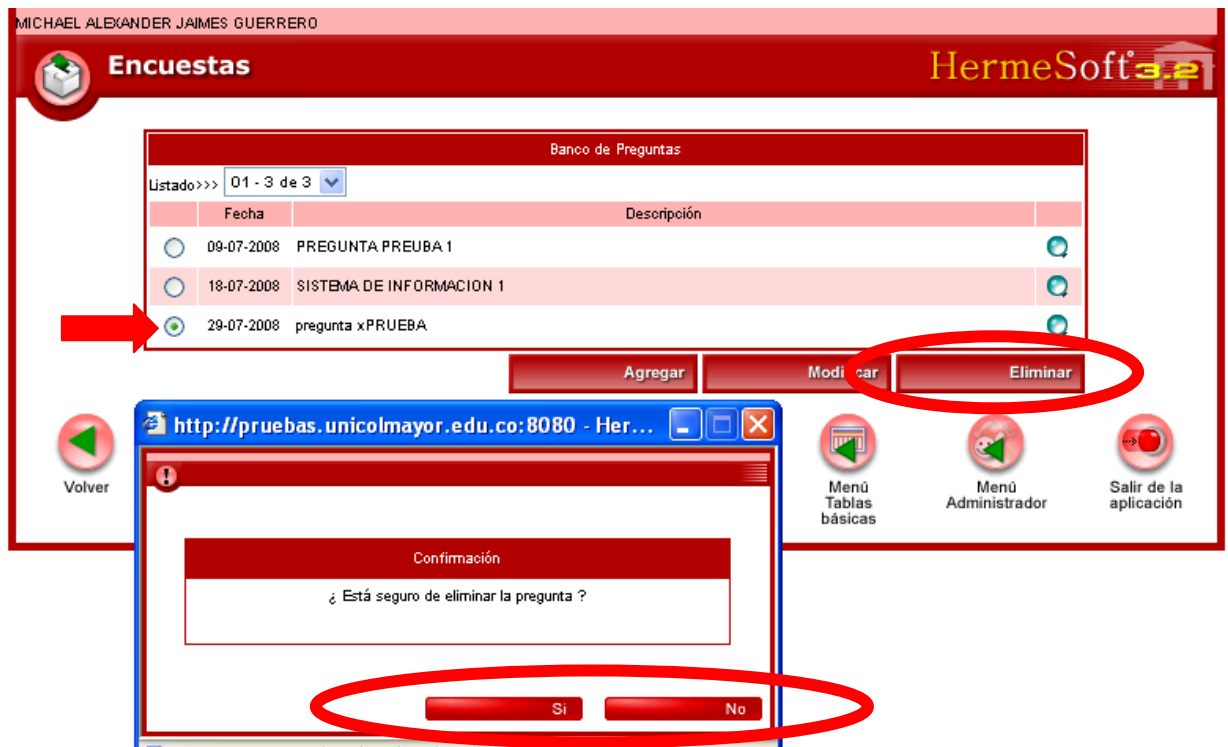
Agregar Modificar Eliminar

Volver Ayuda Menú Tablas básicas Menú Administrador Salir de la aplicación

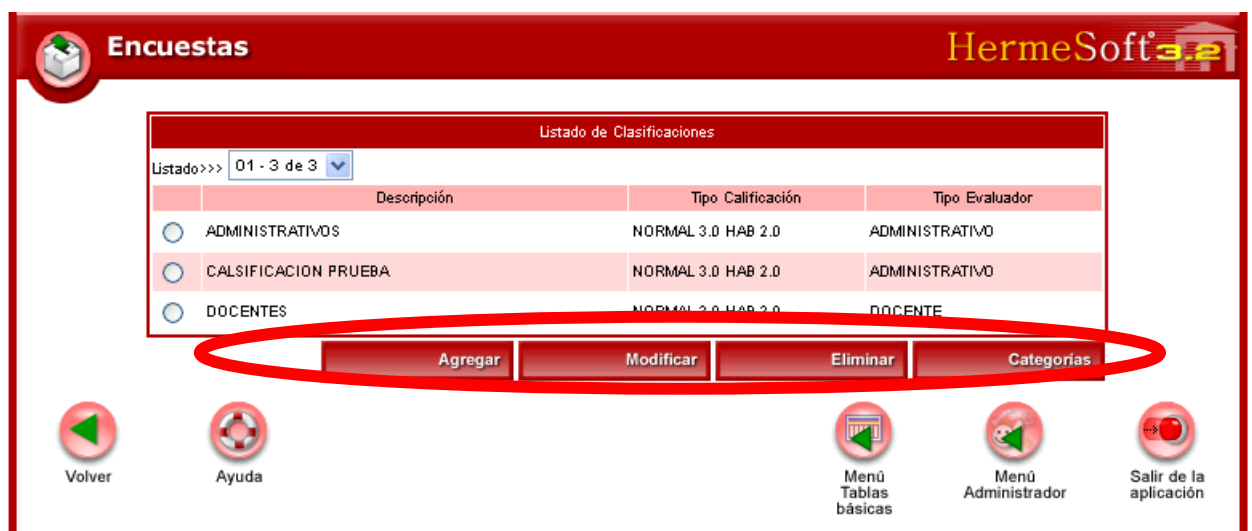
Después de dar click en modificar el sistema mostrara la pregunta de la forma como el usuario la agrego para ser modificada, una vez realizados los ajustes el usuario da click en el botón registrar y los cambios quedaran registrados en la base de datos.



ELIMINAR PREGUNTA: Para eliminar una pregunta el usuario debe seleccionar el registro de la pregunta y dar click en el botón eliminar, posteriormente el sistema solicitará una confirmación del proceso para eliminar la pregunta.



GESTION DE CLASIFICACIONES: Esta funcionalidad puede ser encontrada por el usuario en el menú de tablas básicas, donde podrá agregar, modificar, eliminar y configurar la clasificación en el botón categorías.



AGREGAR CLASIFICACIONES: Para agregar una Clasificación el usuario debe dar click en el botón agregar de la pantalla anterior y el sistema solicitará que se ingresen los datos de la clasificación de la encuesta donde se solicitarán datos como el nombre de la clasificación el tipo de evaluador y el tipo de calificación que se aplicará a esa clasificación.

MICHAEL ALEXANDER JAIMES GUERRERO

Encuestas HermeSoft 3.2

Gestionar Clasificaciones

Descripción	Tipo de Evaluador	Tipo de Calificación
NUEVA CLASIFICACION	ADMINISTRATIVO ADMINISTRATIVO DOCENTE EGRESADO ESTUDIANTE PROSPECTO	NORMAL 3.0 HAB 2.0 NORMAL 3.0 HAB 2.0

Volver

Ayuda

Menú Tablas básicas

Menú Administrador

Salir de la aplicación

MODIFICAR CLASIFICACIONES: El usuario selecciona una clasificación del listado y da click en el botón modificar.

MICHAEL ALEXANDER JAIMES GUERRERO

Encuestas HermeSoft 3.2

Listado de Clasificaciones

Estado>>> 01 - 4 de 4

	Descripción	Tipo Calificación	Tipo Evaluador
☐	ADMINISTRATIVOS	NORMAL 3.0 HAB 2.0	ADMINISTRATIVO
☒	NUEVA CLASIFICACION	NORMAL 3.0 HAB 2.0	ADMINISTRATIVO
☐	CALSIFICACION PRUEBA	NORMAL 3.0 HAB 2.0	ADMINISTRATIVO
☐	DOCENTES	NORMAL 3.0 HAB 2.0	DOCENTE

Volver

Ayuda

Menú Tablas básicas

Menú Administrador

Salir de la aplicación

Después de dar click en el botón de modificar el sistema mostrara los datos de la clasificación para ser modificados y da click en el botón registrar para completar el proceso.

MICHAEL ALEXANDER JAIMES GUERRERO

Encuestas HermeSoft 3.2

Modificar Clasificaciones

Descripción	Tipo de Evaluador	Tipo de Calificación
NUEVA CLASIFICACION NEW	ADMINISTRATIVO ADMINISTRATIVO DOCENTE EGRESADO ESTUDIANTE PROSPECTO	NORMAL 3.0 HAB 2.0 ELECTIVA - POSGRADO 3.0 SINHAB NORMAL 3.0 HAB 2.0 PREPARATORIOS SUFIC IDIO-SIS 3.8 SINHAB TRABAJO DE GRADO VALIDA DIST - AEC 4.0 SINHAB VALIDA-HOMO-PRACDIS 3.5 SINHAB

Volver

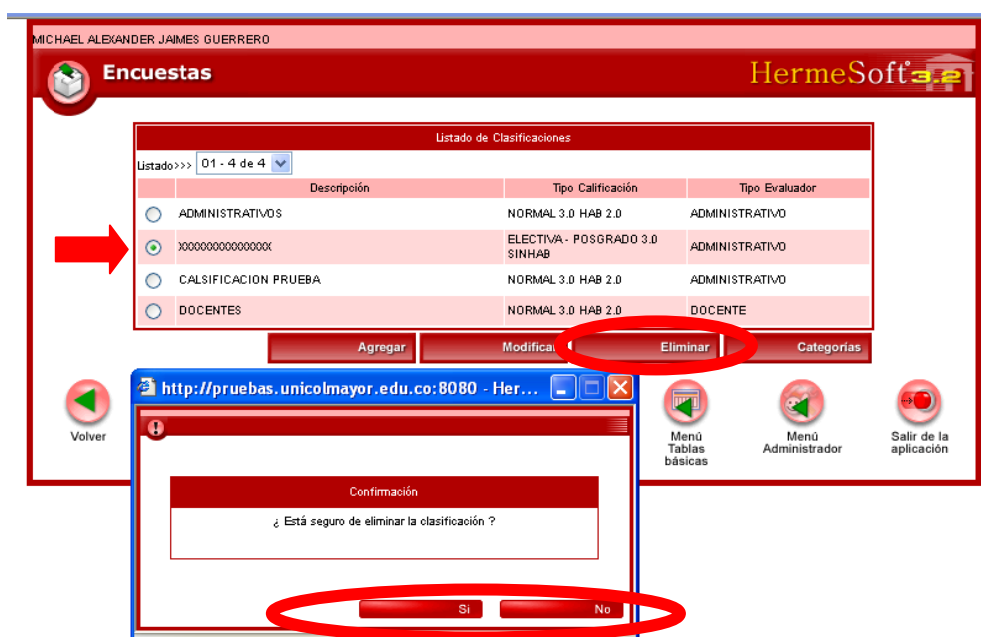
Ayuda

Tablas básicas

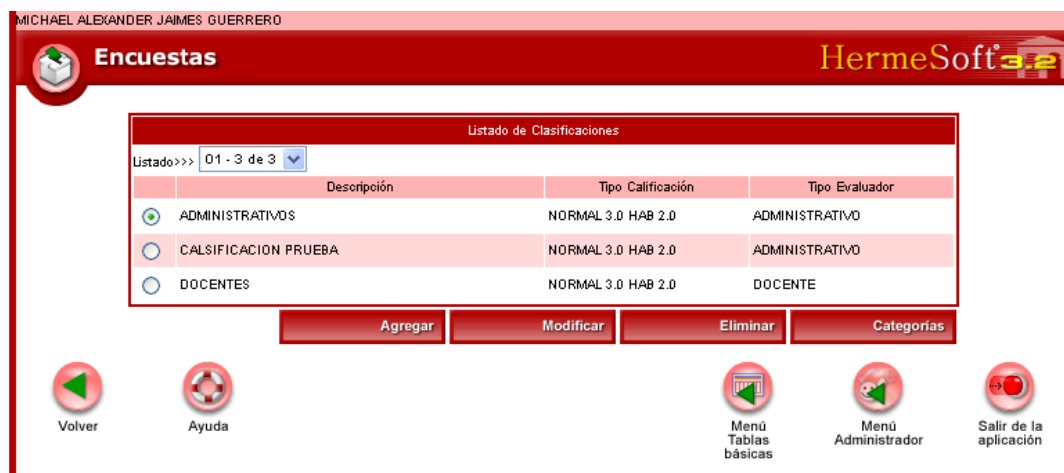
Administrador

Salir de la aplicación

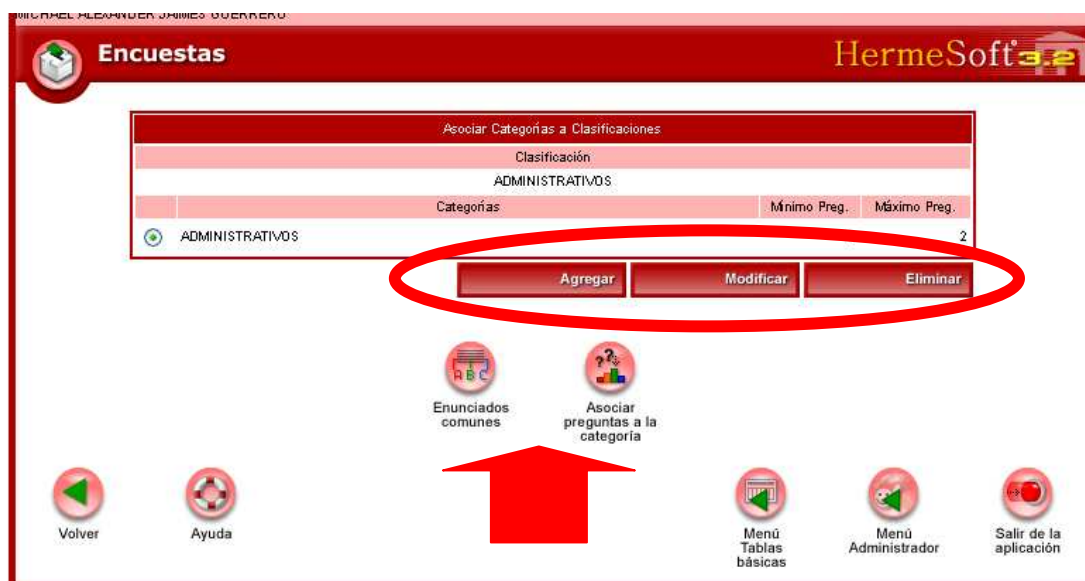
ELIMINAR CLASIFICACION: Para eliminar la clasificación el usuario selecciona la clasificación que desea eliminar y da click en el botón eliminar, el sistema solicitara la confirmación del procedimiento para realizar la eliminación del registro. Nota: si la clasificación tiene información relacionada el registro no se podrá eliminar.



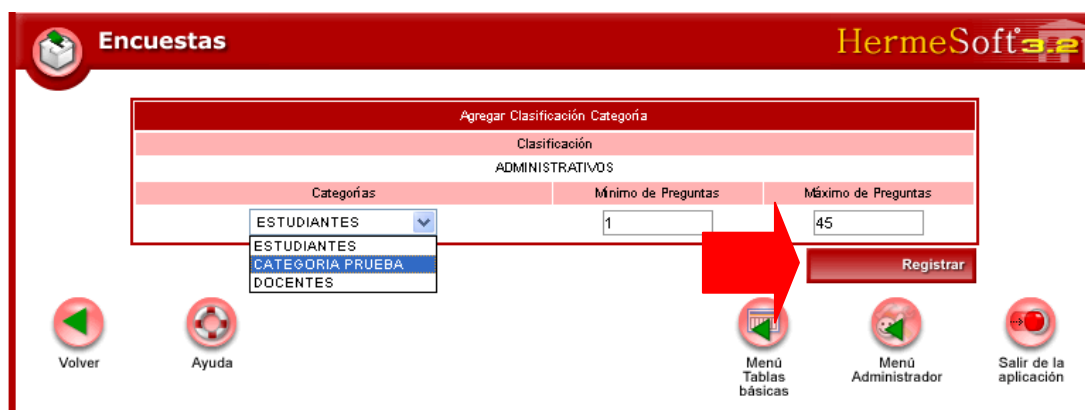
ASOCIAR CATEGORIAS A LA CLASIFICACION: Para cada calcificación se podrán agregar categorías las cuales han sido gestionadas anteriormente para ser utilizadas dentro de esta funcionalidad, para que el usuario pueda asociar una categoría al a la clasificación debe seleccionar una listado y da click en el botón categorías



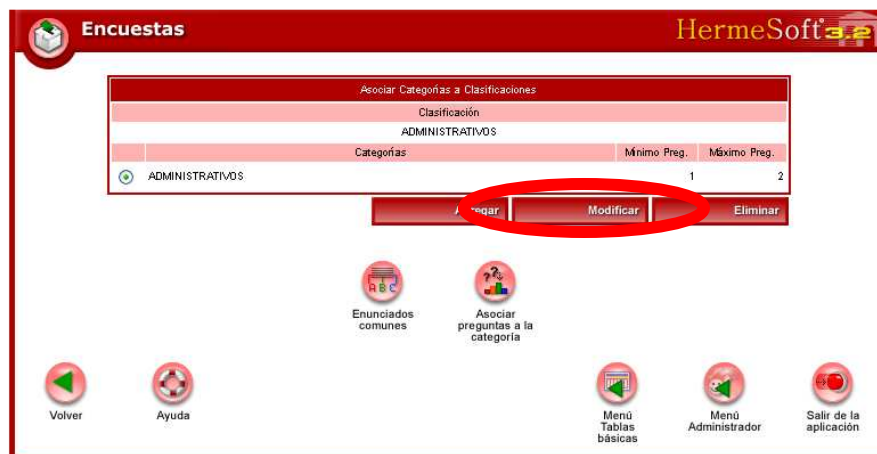
En esta funcionalidad el usuario Administrador podrá agregar, modificar o eliminar una categoría de una clasificación, además podrá asociar preguntas a la categoría y enunciados comunes para las preguntas. Para cada categoría asociada a una clasificación se podrá configurar con un mínimo y máximo de preguntas.



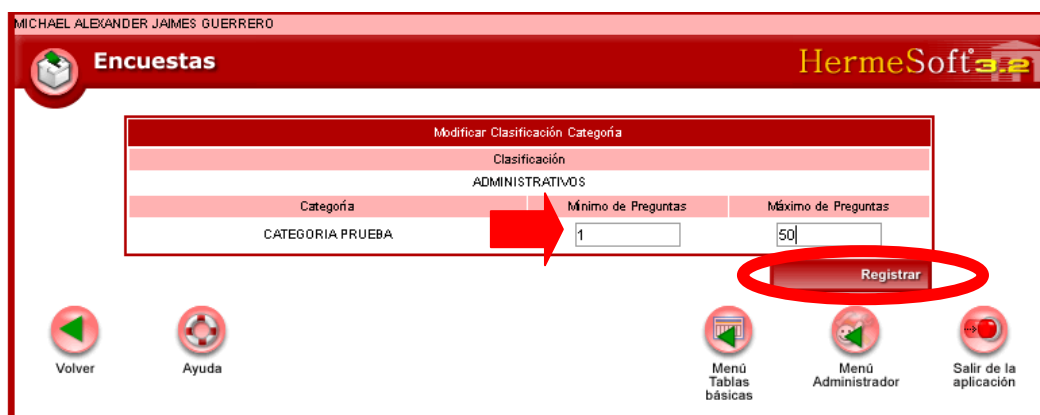
AGREGAR CATEGORIA A LA CLASIFICACION: Para agregar una categoría a la calificación el usuario debe dar click en el botón agregar después de haber selecciona la clasificación que desea configurar, el sistema solicitara que se seleccione la categoría que ha sido previamente gestionada en el menú de tablas básicas categorías y escribir el numero mínimo de preguntas y el máximo de preguntas a utilizar en esta clasificación con esta categoría y dar click en el botón registrar.



Después de agregar una categoría a la clasificación el sistema volverá a esta pantalla donde se muestra el listado de categorías ya agregadas. Para modificarla el usuario debe seleccionar la categoría y dar click en el botón modificar.



MODIFICAR CATEGORIA DE UNA CLASIFICACION: Después de seleccionar la categoría el usuario debe ingresar los datos que desea modificar y dar click en el botón registrar.



ELIMINAR CATEGORIA DE UNA CLASIFICACION: Para eliminar una categoría de la clasificación el usuario selecciona la categoría y da click en el botón eliminar. El sistema solicitará se confirme la eliminación del registro, si la categoría tiene datos relacionados el sistema no permitirá la eliminación de este dato.



ASOCIAR ENUNCIADOS COMUNES A LA CATEGORIA DE UNA CLASIFICACION: Esta función permite realizar la gestión de enunciados comunes que podrán ser utilizados en una categoría.



GESTION DE ENUNCIADOS COMUNES: En esta funcionalidad se podrán agregar, modificar y eliminar enunciados comunes para una categoría de una clasificación.



AGREGAR ENUNCIADO COMUN: Para agregar un enunciado común el usuario debe dar click en el botón agregar de la pantalla anterior y el sistema solicitará los datos correspondientes del enunciado común y dar click en el botón registrar.



ASOCIAR PREGUNTAS A LA CATEGORIA DE LA CLASIFICACION:



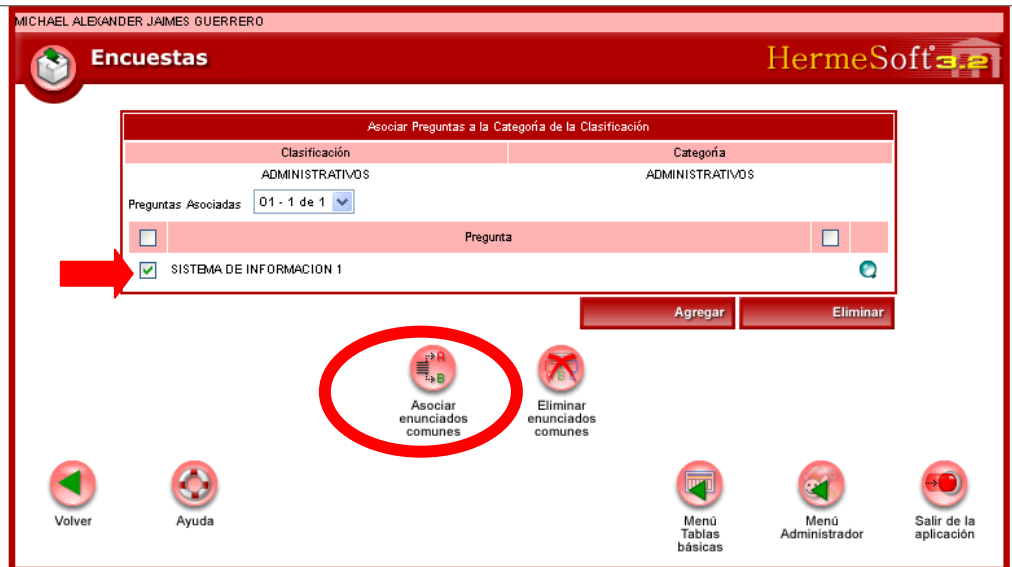
Una vez seleccionada la categoría el sistema mostrara un listado de las preguntas que ya han sido agregadas, para agregar mas preguntas se debe dar click en el botón agregar.



AGREGAR PREGUNTA A LA CATEGORIA DE LA CLASIFICACION: Una vez dado click en el botón agregar el sistema mostrara un listado de preguntas que se podrán asociar a la categoría, el usuario selecciona del listado de preguntas las que desea asociar y da click en el botón registrar



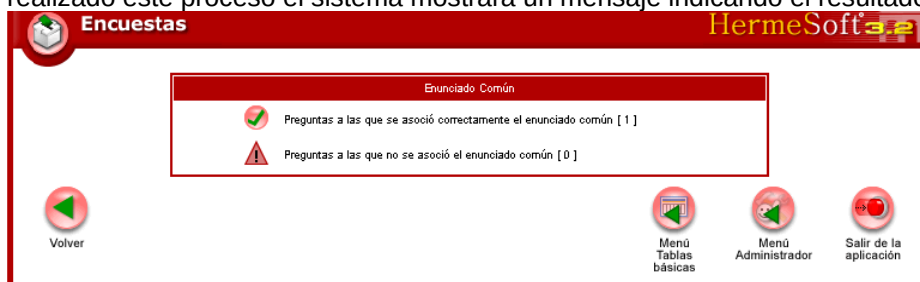
ASOCIAR ENUNCIADO COMUN A LA PREGUNTA: Cuando el usuario ya ha asociado preguntas a la categoría podrá seleccionar las preguntas a las cuales desea asociarles un enunciado común (se debe tener en cuenta que estos enunciados ya deben haberse gestionado para la categoría que se asocio a la clasificación). Para esto el usuario debe seleccionar las preguntas a las cuales le va a asociar el enunciado común y dar click en el botón asociar enunciados comunes.



Una vez dado click en el botón asociar enunciado el sistema mostrara un listado de encunados disponibles, el usuario selecciona el enunciado que va a asociar a las preguntas previamente seleccionadas y da click en el botón registrar.



Una vez realizado este proceso el sistema mostrara un mensaje indicando el resultado.



ELIMINAR ENUNCIADOS COMUNES DE LAS PREGUNTAS DE LA CATEGORÍA DE UNA CLASIFICACIÓN: El usuario debe seleccionar las preguntas que ya tiene asociado enunciado común y dar click en eliminar enunciado común. Una vez de click en eliminar el sistema solicitará se confirme el proceso de eliminación del enunciado común.



OFICINA PLANEACION SISTEMAS Y DESARROLLO