

UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA



PROYECTO EDUCATIVO DEL PROGRAMA

TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

MODALIDAD PRESENCIAL

BOGOTÁ, JULIO DE 2025

CONSEJO SUPERIOR

NO PROVISTO

Delegado del Ministro de Educación Nacional

NO PROVISTO

Delegado del Presidente de la República

Doctora ADRIANA PATRICIA BERBEO ORTEGÓN

Delegada de la Gobernadora de Cundinamarca

Doctor DUWER PARRA RODRÍGUEZ

Representante de los Egresados

Doctora ZULLY MARCELA NIÑO MENESES

Representante del Sector `productivo

Doctor LUGO MANUEL BARBOSA GUERRERO

Representante de los Docentes

Señor DUMAR HERNÁN CRUZ VILLAMIL

Representante de los Estudiante

Doctor CARLOS MARIO DE SAN NICOLAS ALZATE MONTES

EXRECTOR UNIVERSITARIO

Doctora EULALIA JAIMES CÁCERES

REPRESENTANTE DE LAS DIRECTIVAS ACADEMICAS

Doctora MARÍA RUTH HERNÁNDEZ MARTÍNEZ

Rectora

Doctora SANDRA YULIET MONCADA CASANOVA

Secretaria (E) del Consejo

CONSEJO ACADÉMICO

Doctora MARIA RUTH HERNÁNDEZ MARTÍNEZ
Rectora Presidente del Consejo

Doctor WILMAR ARNULFO BRAVO MURILLO
Vicerrector Académico

Doctora SANDRA YULIET MONCADA CASANOVA
Vicerrectora Administrativa y Financiera

Doctor LEONARDO ALEXANDER RODRIGUEZ LOPEZ
Vicerrector de Investigación, Innovación y Extensión

Doctora Claudia Andrea Cruz Baquero
Decana Facultad Ciencia de la Salud

Doctora Eulalia Jaimes Cáceres
Decana Facultad Ciencias Sociales

Doctora Florinda Sánchez Moreno
Decana Facultad Ingeniería y Arquitectura

Doctor JOSE GERARDO VACA LOMBANA
Decano Facultad Administración y Economía

Doctor Gustavo Hernán Arguello Hurtado
Decano Facultad de Derecho

Doctor Oscar Rene Martínez Mesa
Decano Facultad de Ciencias Básicas

Docente Ana Dorys Ramirez Lopez
Representante de Docentes con Funciones de Dirección de Programa

Docente Deisy Juliana Sierra Rodriguez
Representante de Docentes con Funciones de Dirección de Programa

Docente Javier Fernando Valbuena Bernal
Representante de los Docentes

Señor Jhoan Sebastian Larrota Pirazan
Representante de los Estudiantes

Doctora SANDRA YULIET MONCADA CASANOVA
Secretaria (E) del Consejo

CONSEJO DE FACULTAD

JOSE GERARDO VACA
Presidente
Decano Facultad de Administración y Economía

JULIAN RICARDO ROMERO GARIBELLO
Secretario
Coordinador estudiantes
Programa Administración Empresas Comerciales

PATRICIA DIAZ PALACIOS
Docente con funciones de dirección
Programa de Administración de Empresas Comerciales

ESTEBAN SEGUNDO MARTÍNEZ SALINAS
Docente con funciones de dirección
Programa de Contaduría Pública

ERIKA VILLAIZON
Docente con funciones de dirección del Programa de Economía

YASSER DE JESÚS MURIEL PEREA
Docente con funciones de dirección del Programa de Tecnología en Gestión de Negocios

KELLY MARITZA BOHÓRQUEZ
Docente con funciones de dirección
Programa Tecnología Gestión Administrativa y Financiera Metodología Presencial Bogotá

DEISSY JULIANA SIERRA
Docente con funciones de dirección
Programa Tecnología Gestión Administrativa y Financiera Metodología Presencial Bogotá
Programa de Administración de Empresas Comerciales

OSCAR ORLANDO MARTINEZ
Representante de los docentes al Consejo de Facultad

HECTOR RAMIRO TORRES

Representante de los estudiantes al Consejo de Facultad

YESID ALEXANDER CASTRO

Representante de los egresados al Consejo de Facultad

COMITÉ DE CURRÍCULO

JOSE GERARDO VACA LOMBANA
Decano Facultad Administración y Economía

KELLY MARITZA BOHORQUEZ BARBOSA
Docente con funciones de Dirección Sede Bogotá

DEISSY JULIANA SIERRA
Docente con funciones de Dirección Sede Bogotá

ANGELICA MARIA TORRES MUNZA
Docente con funciones de Coordinación
Sede Funza

EFREN EDUARDO ROJAS BURGOS
Docente con funciones de Coordinación
Sede Funza

JOSE DAVID JIMENEZ MARIN
Docente con funciones de Coordinación
Sede Bogotá

CAROLINA OTÁLORA GUERRERO
Jefe de Campo Sede Bogotá

HERNAN PULIDO BASTIDAS
Jefe de Campo Sede Bogotá

LUIS HERNANDO CAMARGO TORRES
Jefe de Campo Sede Bogotá

JUAN DAVID REYES
Representante área de Investigación

ERIKA MARINA JIMENEZ
Jefe Campo Disciplinar sede Funza

NOHORA LIGIA HEREDIA
Jefe Campo Área Humanística

Contenido

PRESENTACIÓN	10
Misión Institucional	11
Visión Institucional	11
Misión del programa	11
Visión del Programa	11
1.1 Identificación del programa	12
1.2 De la profesión	13
1.3 Del programa	13
2. JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA	17
3. ASPECTOS CURRICULARES DEL PROGRAMA	19
3.1. Fundamentación teórica del programa	19
3.2 Objeto de estudio del programa	26
3.3 Objetivos de formación del programa.	26
3.3.1. Objetivo General	26
3.3.2. Objetivos Específicos	26
3.4. Perfiles definidos para la Tecnología en Asistencia Gerencial.	26
3.4.1. Perfil de ingreso	26
3.4.2. Perfil profesional	26
3.4.3. Perfil Ocupacional	27
3.5. Rasgos pedagógicos del programa	27
3.6. Competencias de formación y resultados de aprendizaje	28
3.6.1 Competencias	28
3.6.2 Resultados de aprendizaje	31
3.7. Plan de estudios.	32
3.7.1 Estructura del Plan de Estudios por campos de formación y núcleos temáticos.	33
3.7.2 Campo de formación profesional	33
3.7.3 Campo socio humanístico	34
3.7.4 Investigación	35
3.7.5 Campo electiva	35
3.8. Estrategias pedagógicas.	36

4. INVESTIGACIÓN	38
4.1. Investigación formativa	38
4.1.1. Investigación en el aula.	38
4.1.2. Semilleros.	39
4.1.3. Formación para la Investigación.	42
4.2. Investigación propiamente dicha.	42
5. PROYECCIÓN SOCIAL	45
5.1. Educación permanente	45
5.3. Proyectos con la comunidad.	45
5.4. Prácticas Empresarial	46
5.4.1 Objetivo general	47
5.4.2 Objetivos específicos	47
5.4.3 Estructura operativa de la práctica	47
5.5 Egresados	48
5.5.1 Red de comunicación, Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca – egresados	49
5.5.2 Fortalecimiento de la gestión laboral y profesional de los egresados de la Universidad Colegio mayor de Cundinamarca	49
5.5.3 Seguimiento de egresados de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca – M.I.S.E.	49
6. ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	50
7. GESTIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVA DEL PROGRAMA	51
BIBLIOGRAFÍA	55

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Ilustración 1. Distribución del plan de estudios Tecnología en Asistencia Gerencial	33
Ilustración 2 Componentes campo de formación disciplinar	33
Ilustración 3 Componentes formación profesional	33
Ilustración 4 Componentes campo Socio humanístico	34
Ilustración 5. Componentes Investigación	35
Ilustración 6. Campo de electivas	36
Ilustración 7 Organigrama UNICOLMAYOR 2022	52

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Ficha Técnica del programa	12
Tabla 2 Evolución normativa del programa	13
Tabla 3 Competencias profesionales específicas	28
Tabla 4 Competencias básicas	28
Tabla 5. Competencias transversales	29
Tabla 6. Resultados de aprendizaje	29
Tabla 7. Relación componentes, créditos académicos, horas de trabajo directo e independiente	33
Tabla 8. Descripción componentes campo profesional	34
Tabla 9. Descripción componentes campo Socio humanístico	35
Tabla 10. Descripción componentes campo Investigación	36
Tabla 11. Descripción componentes campo Eleciva	37
Tabla 12. Niveles de formación de los semilleros de investigación	40
Tabla 13 Relación semilleros del programa TGA	42
Tabla 14 Líneas de investigación institucional a las que tributa el programa	43
Tabla 15 Grupos de Investigación del programa	44
Tabla 16 Empresas de prácticas profesionales	49

PRESENTACIÓN

La Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, (Unicolmayor) es un ente Universitario Autónomo, con régimen especial, personería jurídica, autonomía académica, administrativa y financiera y patrimonio independiente, vinculado al Ministerio de Educación Nacional en lo que se refiere a las políticas y a la planeación del sector educativo. Creada por la Ley 48 del 17 de diciembre de 1945, con el nombre de Colegio Mayor de Cultura Femenina de Cundinamarca. Mediante la Ley 91 de 1993 cambia el nombre a Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca y es reconocida como UNIVERSIDAD según Resolución 828 del 13 de marzo de 1996 expedida por el Ministerio de Educación Nacional. Está regida por la Constitución Política de Colombia, la Ley 30 de 1992, que organiza el servicio público de la educación superior, el Estatuto General Acuerdo 011 del 10 de abril de 2000 y normas internas del Consejo Superior Universitario, Consejo Académico y Rectoría. El Número de Identificación Tributario es 800.144.829-9 y registro ante el ICFES - SNIES: 1121 (Documento Maestro Renovación de Registro Calificado Programa Asistencia Gerencial Bogotá -Funza, 2018).

El Programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera se encuentra adscrito a la Facultad de Administración y Economía, la cual fue estructurada en el año 1990 y actualmente ofrece programas profesionales como Administración de Empresas Comerciales y Economía. El programa tiene presencia en las sedes de Bogotá y Funza, y se imparte en modalidad presencial, con jornadas diurna y nocturna. En el año 2024, mediante la Resolución 20622 del Ministerio de Educación Nacional, se aprobó la modificación de la denominación del programa de Tecnología en Asistencia Gerencial a Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera, como resultado de un proceso de actualización curricular y de pertinencia. Este cambio fortalece el perfil profesional del egresado, responde a las demandas del entorno productivo y amplía las oportunidades de articulación con otros niveles de formación académica.

En el año 1949 la Universidad da origen a la formación en pregrado con el programa Técnica en secretariado con práctica en español e inglés, a lo largo de 74 años se puede observar que este programa ha evolucionado con nueve (9) denominaciones diferentes, la Última denominación aprobada por el MEN es la de Tecnología en Asistencia Gerencial, con la última denominación es importante destacar que se ha logrado impactar de forma positiva a más de 743 egresados en la sede Bogotá y Funza.

El Proyecto Educativo del Programa (P.E.P) de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera se sustenta en los lineamientos nacionales, así como en las políticas y principios institucionales que orientan y dirigen el quehacer académico de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca. En este marco, el P.E.P se consolida como la carta de navegación del programa en modalidad presencial, al integrar una reseña histórica de su evolución, la justificación del cambio de denominación aprobado mediante Resolución 20622 de 2024 por el Ministerio de Educación Nacional, los perfiles de ingreso, ocupacional y profesional; además de la estructura curricular, competencias de formación, resultados de aprendizaje, y las funciones sustantivas de docencia, investigación y proyección social, junto con los procesos de aseguramiento de la calidad y la gestión académico-administrativa.

Atendiendo a su misión formativa, el Comité de Currículo del programa desarrollará de forma continua actividades académicas que favorezcan la reflexión y actualización permanente en torno a las funciones misionales institucionales. Dichas actividades promueven la formación de profesionales integrales, con pensamiento crítico, responsabilidad social, ética y capacidad para responder a los desafíos del entorno organizacional y financiero, contribuyendo así al desarrollo sostenible en armonía con el ambiente.

Misión Institucional

Somos una universidad pública del orden nacional, reconocida académica y socialmente, con presencia nacional. Promovemos la formación integral de profesionales éticos, responsables y con pensamiento crítico, orientados al desarrollo sostenible. Como institución participativa, incluyente e innovadora, ofrecemos servicios educativos de excelencia, fomentamos la investigación, la proyección social y la transformación digital para responder a los retos y demandas de la sociedad, contribuyendo al progreso de nuestro país y al fortalecimiento de la ciudadanía global.

Visión Institucional

Para el 2035 seremos una universidad pública internacionalmente acreditada, reconocida por su innovación académica y tecnológica, su enfoque inclusivo y su compromiso con la sostenibilidad. Nos destacaremos como líderes globales en educación de excelencia, investigación transformadora y alianzas estratégicas que generan un impacto positivo en la sociedad y el medio ambiente.

Misión del programa

El programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera forma tecnólogos con competencias para intervenir en contextos organizacionales mediante soluciones innovadoras, éticas y sostenibles. Promueve una formación integral, pertinente y flexible, que articula saberes teóricos y prácticos en administración, contabilidad, finanzas y tecnologías de la información, en coherencia con los desafíos de la transformación digital, el desarrollo económico y la sostenibilidad. En sintonía con la misión institucional, el programa impulsa la formación de ciudadanos responsables, con pensamiento crítico, compromiso social y capacidad para aportar al fortalecimiento de las organizaciones, al progreso del país y al ejercicio de una ciudadanía global.

Visión del Programa

En el año 2035, el programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera será reconocido a nivel nacional e internacional por su excelencia académica, su innovación curricular y tecnológica, su enfoque inclusivo y su compromiso con la sostenibilidad. Se consolidará como un referente en la formación de tecnólogos con competencias integrales en administración, contabilidad y finanzas, capaces de liderar procesos organizacionales en entornos cambiantes y globalizados. A través de la investigación aplicada, la transformación digital y la proyección social, el programa contribuirá activamente a generar soluciones que impacten positivamente la sociedad y el medio ambiente, en articulación con alianzas estratégicas que potencien su alcance y pertinencia.

1. ANTECEDENTES HISTÓRICOS

1.1 Identificación del programa

En la siguiente tabla se puede observar la identificación académica del programa.

Tabla 1 *Ficha Técnica del programa*

Nombre de la Institución	Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca
Denominación del programa	Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera
Título que concede	Tecnólogo en Gestión Administrativa y Financiera
Nivel Educativo	Pregrado
Nivel de Formación	Tecnológico Terminal
Modalidad	Presencial
Norma Interna de Aprobación	
Créditos Académicos	103
Duración del Programa	6 Semestres
Periodicidad de admisión	Semestral
Franja de Desarrollo Curricular	Bogotá de lunes a viernes jornada diurna y Nocturna Funza de lunes a viernes jornada nocturna.
Cupo de estudiantes primer semestre	100
Lugares donde se oferta el Programa	Bogotá y Funza.
Direcciones	Carrera 6 No.11-56 –Bogotá Calle 15 No. 6-40 Colegio Miguel Antonio Caro - Funza
Teléfonos	2418800- Bogotá
E-mail	agerencial@universidadmayor.edu.co
Valor de la matrícula al iniciar	Según declaración de renta (entre 1 y 2.5 salarios mínimos, mensuales, vigentes)
Facultad a la que está adscrito el programa	Administración y Economía
Área de Conocimiento	Economía, Administración, Contaduría y afines.

Nota: Construcción propia del programa basada en actos administrativos

1.2 De la profesión

Después de la Segunda Guerra Mundial, el avance científico y tecnológico se consolidó como un eje estratégico para el desarrollo económico y social de los países. Las naciones que invirtieron decididamente en ciencia, tecnología e innovación pasaron a ser reconocidas como países desarrollados, mientras que otras economías, con menor capacidad de inversión e infraestructura, quedaron rezagadas en la adopción de estos avances, siendo denominadas países en desarrollo o subdesarrollados (Jirón, 2009). Esta diferenciación puso de relieve el papel fundamental del conocimiento y la formación del talento humano en el impulso al desarrollo sostenible.

En ese contexto, la industrialización exigió nuevas capacidades técnicas para la implementación de procesos de modernización productiva. Los países desarrollados orientaron su política educativa hacia la formación de técnicos y tecnólogos altamente cualificados, capaces de integrar la tecnología en los procesos industriales. Colombia, aunque enfrentaba importantes problemáticas sociales como el desplazamiento forzado producto de la violencia (Mateus, 2011), no fue ajena a estas transformaciones. A partir de la segunda mitad del siglo XX, el Ministerio de Educación Nacional (MEN) y el Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior (ICFES) impulsaron estudios que recomendaban la creación de programas de formación tecnológica con énfasis en la aplicación práctica, como parte de la estrategia de cualificación del capital humano para la modernización económica y la generación de empleo (ICFES, 1974b).

Estos programas permitieron el acceso a una formación pertinente y de corta duración para poblaciones que, por razones socioeconómicas, no podían acceder a la educación profesional universitaria. Así, la educación tecnológica se consolidó como una vía para mejorar la empleabilidad, los ingresos y la movilidad social.

En el contexto actual, caracterizado por entornos globales complejos, dinámicos y digitales, la formación tecnológica asume un papel aún más estratégico. Las demandas del mercado exigen profesionales con pensamiento crítico, habilidades digitales, visión sistémica y capacidad para adaptarse a los retos de la transformación digital, la sostenibilidad ambiental y la inclusión social. En sintonía con el modelo educativo institucional de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca y megas del Plan Rectoral “UNIMAYOR Trasciende 2024–2028”, el programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera responde a estos desafíos mediante un enfoque educativo centrado en el estudiante, la innovación curricular y el desarrollo de competencias para la acción responsable en contextos organizacionales, sociales y ambientales.

En el marco de la transformación digital y los desafíos emergentes de la economía global, el programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera responde a los retos de la economía digital mediante un enfoque formativo centrado en el desarrollo de competencias tecnológicas, financieras, analíticas y de gestión, integradas al uso estratégico de las TIC. Este enfoque se alinea con los principios del Plan de Desarrollo Institucional 2025–2029 y la apuesta del Plan Rectoral UNIMAYOR Trasciende 2024–2028, que promueven una universidad innovadora, con proyección nacional e internacional, comprometida con la sostenibilidad, la inclusión y la transformación digital. A través de una estructura curricular flexible, el programa prepara a los estudiantes para actuar con eficiencia en entornos organizacionales que requieren

agilidad, digitalización de procesos, análisis de datos y toma de decisiones basadas en herramientas tecnológicas. Además, fomenta una actitud crítica y ética frente a la gestión de información, el gobierno digital y los modelos de negocio emergentes, formando tecnólogos capaces de liderar procesos de modernización y contribuir activamente a la productividad y competitividad de las organizaciones en la economía del conocimiento.

1.3 Del programa

La Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca corresponde a uno de los Colegios Mayores de Cultura Femenina que fueron creados mediante la Ley 48 de 1945 para ofrecer programas universitarios de ciencias, letras, artes y estudios sociales a la mujer colombiana, este proceso de formación inició con la Técnica en secretariado con práctica en español e inglés, a continuación, se presenta la evolución que ha tenido.

Tabla 2 *Evolución normativa del programa*

ACTOS ADMINISTRATIVO	ENTE REGULADOR	DESCRIPCIÓN DE LOS ANTECEDENTES HISTÓRICOS	TITULO
Decreto 178 26 de enero de 1949	Ministerio de Educación Nacional	Se reglamenta la Ley 45 de 1945 y da vida a los Colegios Mayores y fijan requisitos y títulos en las Escuelas y facultades	Técnica en secretariado con práctica en español e inglés
Decreto 686 6 de marzo 1952	Ministerio de Educación Nacional	Se dispone las categorías de la Enseñanza comercial, la enseñanza universitaria en comercio, la denominación y el pensum para cada una de las categorías.	Secretaria comercial y Experto en Comercio
Resolución 1789 5 de julio de 1952	Ministerio de Educación Nacional	Autorización del funcionamiento de las escuelas de comercio en los Colegios Mayores	Secretaria comercial –Escuela de Secretariado Comercial- Traductora- curso de especialización de idiomas-
Decreto 0704 26 de marzo de 1963	MEN - sección de Educación Femenina	Por el cual se establece un plan de estudios para el curso de Secretariado Comercial	Secretaria Comercial

Resolución 3931 24 de octubre de 1963	Ministerio de Educación Nacional	Establece el plan de estudios para las Escuelas de Secretariado Bilingüe en los Colegios Mayores de cultura Femenina	Secretaria Bilingüe
Resolución 8147 11 de diciembre de 1972	Ministerio de Educación Nacional	Por el cual se autoriza a la Escuela de Idiomas del Colegio Mayor de Cultura Femenina de Cundinamarca para expedir el diploma de Secretariado Ejecutivo Bilingüe	Secretaria Ejecutiva Bilingüe
Resolución 20716 27 de diciembre de 1978	Ministerio de Educación Nacional	Aprobación de la programación curricular de Educación Comercial Bilingüe de la Escuela de comercio e Idiomas de Unicolmayor.	Tecnología en Comercio e idiomas
Resolución 1724 7 de diciembre de la 1981	ICFES	Renovación (hasta 31 de diciembre de 1983) del programa de Tecnología en comercio e idiomas	Renovación Tecnología en Comercio e idiomas
Resolución 1577 1984	ICFES	Renovación hasta el 31 de julio de 1986 la aprobación del programa Tecnología en Comercio e idiomas	Tecnología en Comercio e idiomas
Resolución 1742 1986	ICFES	Renovar la aprobación del programa Tecnología en Comercio e idiomas	Tecnología en Comercio e idiomas
Resolución 001742 12 de septiembre de 1986	ICFES	Renovar la aprobación del programa Tecnología en Comercio e idiomas	Tecnólogo en Comercio e Idiomas
Acuerdo 011 11 de noviembre de 1992	Consejo Académico de Unicolmayor	Aprobar la reestructuración curricular del programa Tecnología en secretariado comercial Bilingüe.	Reestructuración curricular Tec en secretariado Comercial Bilingüe.
Acuerdo 024 14 de diciembre de 1998	Consejo Superior de Unicolmayor	Autorizar se continúen ofreciendo y desarrollando el programa de Tecnología en Secretariado Comercial Bilingüe. Renovación oferta académica.	Tecnología en Secretariado Comercial Bilingüe

Acuerdo 023 noviembre de 1999	Consejo Académico de Unicolmayor	Aprobar los ajustes del plan de estudios del programa Secretariado comercial bilingüe	Tecnología en Secretariado Comercial Bilingüe
Acuerdo 016 de 17 de abril de 2004	Consejo Superior de Unicolmayor	Autorizar se continúen ofreciendo y desarrollando el programa de Tecnología en Secretariado Comercial Bilingüe.	Tecnología en Secretariado Comercial Bilingüe
Acuerdo 044 de septiembre de 2005	Consejo Académico de Unicolmayor	Aprobar estructura en créditos académicos, Plan estudios Tecnología en Secretariado Comercial Bilingüe.	Tecnología en secretariado comercial Bilingüe
Acuerdo 046 2 de septiembre de 2005	Consejo Académico de Unicolmayor	Emitir concepto favorable denominación del programa Tecnología en Secretariado Comercial Bilingüe por el de Tecnología en Asistencia Gerencial Presencial	Tecnólogo en Asistencia Gerencial
Acuerdo 102 2 de diciembre de 2009	Consejo Académico de Unicolmayor	Aprobar la modificación del plan curricular del programa.	Tecnólogo en Asistencia Gerencial
Resolución No.5400 18 de mayo de 2012	Ministerio de Educación Nacional	Otorgamiento registro calificado del programa	Tecnólogo en Asistencia Gerencial
Resolución 17296 29 de noviembre de 2013	Ministerio de Educación Nacional	Modificar parcialmente artículo primero de la resolución 5400 del 18 de mayo de 2012, por medio de la cual se autoriza la ampliación del lugar de desarrollo al municipio de Funza, Cundinamarca.	Tecnólogo en Asistencia Gerencial
Resolución 07743 29 de julio de 2019 y Resolución de aclaración 014278 del 10 de diciembre de 2019	Ministerio de Educación Nacional	Ministerio de Educación Nacional	Tecnólogo en Asistencia Gerencial

Acuerdo 104 de 15 de diciembre de 2021 por el cual se actualiza el plan de estudios del programa Tecnología en Asistencia Gerencial	Consejo Académico de Unicolmayor	Aprobar la actualización del plan curricular del programa	Tecnólogo en Asistencia Gerencial
Resolución 20622 de Nov-2024	Ministerio de Educación Nacional	Como resultado de un proceso de actualización curricular y de pertinencia. Este cambio fortalece el perfil profesional del egresado, responde a las demandas del entorno productivo y amplía las oportunidades de articulación con otros niveles de formación académica	Tecnólogo en Gestión Administrativa y Financiera

Fuente: Tomado de documento maestro Renovación de Registro Calificado.

La información contenida en la tabla evidencia que el programa cuenta con una trayectoria institucional de más de 74 años, durante los cuales ha experimentado diez cambios de denominación. Estas transformaciones responden a las dinámicas del entorno, las exigencias del sector productivo y los procesos de modernización curricular orientados por la Universidad. Esta capacidad de adaptación demuestra el compromiso estratégico del programa con la mejora continua, la innovación académica y la pertinencia social, en línea con el proyecto educativo institucional y las apuestas del Plan de Desarrollo 2025–2029. Así, el programa reafirma su vocación de formar talento humano con visión crítica, competencias para la economía digital y sensibilidad frente a los desafíos del desarrollo sostenible.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

La Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, como institución pública de educación superior con más de siete décadas de trayectoria, ha demostrado históricamente una alta capacidad de respuesta a las necesidades del entorno, de sus estudiantes y de la sociedad en general. En este marco, el programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera surge como el resultado de una evolución académica sostenida, iniciada en 1949 con programas técnicos en secretariado y comercio, que han sabido transformarse para acompañar los procesos de modernización institucional, los cambios normativos y las exigencias del mercado laboral.

Esta transformación ha sido impulsada por diez ajustes estratégicos en la denominación del programa, los cuales no solo reflejan su evolución curricular, sino también una visión institucional clara: consolidar una oferta académica pertinente, flexible, de calidad y alineada con los retos del siglo XXI. La reciente aprobación por parte del Ministerio de Educación Nacional en el año 2024 para cambiar su denominación y fortalecer su enfoque académico es una muestra de esta adaptabilidad continua, que responde a una necesidad concreta de articular la administración, las finanzas y la tecnología como pilares del desarrollo organizacional y productivo en Colombia.

En el actual contexto de transformación digital, transición energética, automatización del trabajo y reformulación de los modelos de negocio, el programa se posiciona como un eje fundamental para formar talento humano con las competencias necesarias para enfrentar los desafíos de una economía digital. La globalización de los mercados, la aceleración tecnológica y la necesidad de modelos administrativos y financieros más sostenibles, han puesto de relieve la urgencia de profesionales con pensamiento analítico, habilidades digitales, conocimiento financiero aplicado y una profunda comprensión de las dinámicas administrativas que rigen el entorno empresarial y público.

Este programa, por tanto, no es una apuesta convencional; es una respuesta estratégica que articula el saber administrativo con las herramientas digitales, los fundamentos financieros con la analítica de datos, y la planeación estratégica con la innovación organizacional. A través de una formación práctica, ética y con enfoque crítico, los tecnólogos egresados de este programa estarán en capacidad de operar, asistir y transformar procesos administrativos y financieros, generar eficiencias, participar en la toma de decisiones y apoyar la sostenibilidad de las organizaciones en sectores públicos y privados.

El Plan de Desarrollo Institucional 2025–2029 y el Plan Rectoral “UNIMAYOR Trasciende 2024–2028” orientan la acción académica hacia la transformación digital, la formación integral, la equidad, la sostenibilidad y el fortalecimiento de alianzas estratégicas. En consonancia, este programa fortalece el compromiso institucional con una formación superior inclusiva, innovadora y pertinente, que promueve el emprendimiento, la empleabilidad, la continuidad de estudios en ciclos profesionales, y el aporte significativo de los egresados al desarrollo territorial, nacional e internacional.

Asimismo, el programa está diseñado para responder a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), particularmente aquellos que promueven el crecimiento económico inclusivo (ODS 8), la educación de calidad (ODS 4), la igualdad de género (ODS 5), el trabajo decente y el desarrollo de capacidades técnicas y profesionales. Desde esta perspectiva, la Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera no solo cualifica el perfil ocupacional de los estudiantes, sino que también se convierte en una herramienta de movilidad social, cierre de brechas y fortalecimiento institucional en el marco de una educación pública comprometida con la excelencia.

Así las cosas, el programa se justifica como una propuesta académica contemporánea, coherente con los desafíos sociales, económicos, digitales y ambientales del presente y del futuro. Forma parte de una visión de universidad transformadora, que no solo responde a las necesidades del país, sino que también contribuye a redefinir la forma en que entendemos y practicamos la gestión, la administración y las finanzas en un mundo complejo, interconectado y cambiante. El programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera responde de manera directa a las dinámicas y transformaciones del tejido empresarial colombiano, marcado por un crecimiento constante en la creación de unidades productivas. Según datos actualizados de Confecámaras (2022), en Colombia se crearon 310.731 nuevas empresas, lo que representó un incremento del 1 % respecto al mismo periodo del año anterior. Este crecimiento fue particularmente significativo en sectores como los servicios (con un aumento del 5,9 %), la agricultura (11 %) y la industria manufacturera (1,4 %), evidenciando la diversificación y dinamismo del aparato productivo nacional.

Cabe destacar que el 73,8 % de estas nuevas empresas corresponden a personas naturales, y el 26 % a sociedades, lo que refleja el auge del emprendimiento individual y familiar, así como el fortalecimiento de esquemas de asociatividad y alianzas económicas estratégicas. Este fenómeno también está relacionado con el aprovechamiento progresivo de los tratados de libre comercio y las oportunidades que brinda la transformación digital para la internacionalización de las MiPymes.

En este contexto, el programa se posiciona como un actor clave para formar tecnólogos con competencias en gestión administrativa y financiera, capaces de dinamizar y apoyar los procesos de planeación, operación y control de las organizaciones, especialmente en sectores emergentes, microempresas y emprendimientos en expansión. Su pertinencia no solo se evidencia en la demanda creciente de talento calificado por parte del sector empresarial, sino también en su contribución al desarrollo económico territorial, al fortalecimiento de la empleabilidad, y al cierre de brechas en el acceso a educación técnica y tecnológica de calidad.

El programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca se distingue en el ámbito nacional por su enfoque integrador, pertinente y alineado con las tendencias sociales, económicas y tecnológicas del país. A diferencia de otras ofertas académicas similares, este programa incorpora componentes formativos que articulan el conocimiento administrativo, contable y financiero con herramientas tecnológicas, el aprendizaje de un idioma extranjero y la formación sociohumanística, brindando al estudiante una preparación integral para enfrentar entornos laborales cambiantes, diversos y altamente competitivos.

Uno de los ejes diferenciadores más relevantes es la orientación práctica de la formación, mediante el desarrollo de escenarios de aplicación profesional que fortalecen las competencias técnicas y transversales del tecnólogo, en empresas reconocidas por su calidad y exigencia. Estas prácticas, distribuidas en diferentes localidades de Bogotá y la Sabana Occidente, no solo fortalecen el aprendizaje experiencial, sino que permiten un acercamiento real al contexto organizacional, en concordancia con los valores institucionales de responsabilidad, ética, inclusión y respeto.

En el marco del nuevo Plan de Desarrollo Institucional 2025–2029 y el Plan Rectoral UNIMAYOR 2024–2028, el programa contribuye activamente a los compromisos institucionales orientados a fortalecer una educación con impacto social, incluyente, sostenible e innovadora. Este programa se vincula de manera concreta a los ejes estratégicos de transformación digital, sostenibilidad territorial, investigación con

enfoque social, y formación pertinente para la vida, aportando a la meta institucional de consolidar una universidad de excelencia, reconocida nacional e internacionalmente.

Desde una perspectiva contextual más amplia, el programa responde a los retos identificados por organismos como la OCDE, que han señalado la necesidad urgente de mejorar la cobertura y calidad educativa en Colombia para cerrar brechas territoriales y sociales. El fortalecimiento de programas tecnológicos con enfoque práctico, pertinente e incluyente como este, es una respuesta directa a esas recomendaciones, contribuyendo al desarrollo de talento humano cualificado que impacte positivamente en el crecimiento económico local y regional.

A nivel nacional, el análisis comparado evidencia que existe una amplia oferta de programas tecnológicos en el área administrativa, lo cual denota su alta demanda y pertinencia en el mercado laboral. Sin embargo, el programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca se consolida como una alternativa diferenciadora al garantizar formación en seis semestres, desarrollar competencias profesionales, comunicativas, digitales, éticas y ciudadanas, y proyectarse hacia el fortalecimiento de capacidades para el emprendimiento y la empleabilidad en múltiples sectores.

En un entorno caracterizado por la aceleración de la economía digital, la automatización de procesos, y la necesidad de nuevas formas de liderazgo organizacional, este programa ofrece a sus estudiantes herramientas concretas para insertarse en cadenas de valor emergentes, liderar procesos administrativos modernos y aportar a la toma de decisiones basadas en datos. Así, el programa no solo forma para el trabajo, sino para la transformación y la innovación.

Por ello, la Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera se erige como un aliado estratégico en la ejecución de políticas de desarrollo nacional, distrital y territorial. Su plan de estudios está diseñado para contribuir al fortalecimiento de las micro, pequeñas y medianas empresas, a la consolidación de nuevos emprendimientos, y a la dinamización de ecosistemas productivos locales, al igual que habilita para abordar los retos de desarrollo de la gran empresa, es decir que el enfoque es de atender todo el tejido empresarial a nivel local e internacional. De esta manera, aporta al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), especialmente en lo relacionado con educación de calidad, trabajo decente y crecimiento económico, reducción de desigualdades y alianzas para lograr objetivos.

El programa académico de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca – UNIMAYOR, reconoce que la formación de tecnólogos debe estar profundamente enraizada en la comprensión de los entornos internacional, nacional, regional y local, los cuales configuran de manera determinante las dinámicas laborales, sociales, económicas y tecnológicas actuales. En este sentido, es esencial identificar y anticipar los desafíos y oportunidades que surgen de un mundo interconectado, altamente digitalizado y en constante transformación.

La globalización de los mercados, los vertiginosos avances en tecnologías digitales (como la inteligencia artificial, la automatización de procesos y el análisis de datos), los cambios geopolíticos y la transición hacia economías basadas en el conocimiento están remodelando la manera en que las organizaciones operan, toman decisiones y se relacionan con su entorno. El programa responde a estas exigencias formando

profesionales con capacidad crítica, analítica y estratégica, preparados para liderar procesos administrativos eficientes, éticos y sostenibles en escenarios complejos y competitivos.

En el ámbito nacional, el programa asume los desafíos estructurales del país: la necesidad de una mayor productividad, formalización del empleo, inclusión laboral de jóvenes y mujeres, así como la urgente transformación digital del tejido empresarial, especialmente en las MiPymes. La orientación de la formación hacia el fortalecimiento de competencias en gestión administrativa, financiera y tecnológica busca precisamente aportar soluciones prácticas, escalables y sostenibles a estas problemáticas. Así se articula con los propósitos del Plan Nacional de Desarrollo 2022–2026 y responde a la apuesta institucional de la Universidad por una educación pertinente, con enfoque social, productivo y transformador.

A nivel regional, el programa tiene un fuerte compromiso con las dinámicas económicas de Bogotá y la Sabana Occidente, territorios estratégicos en los que se concentra una parte importante del aparato productivo del país. El contexto territorial revela una creciente demanda por talento humano técnico-profesional capacitado en áreas administrativas, con visión emprendedora, competencias digitales y capacidad de adaptación a los cambios del mercado. El programa se articula con las metas institucionales de consolidar la presencia en el territorio, fomentar la transferencia de conocimiento, y fortalecer las alianzas con el sector productivo, como se establece en el Plan Rectoral “UNIMAYOR Trasciende 2024–2028”.

Asimismo, desde una mirada latinoamericana, el programa reconoce el papel fundamental que juegan las escuelas de negocios y facultades de administración en el desarrollo económico y social de la región. Por ello, se alinea con los marcos teóricos y propuestas de acción de organismos como el Consejo Latinoamericano de Escuelas de Administración – CLADEA, que ha promovido la Red Latinoamericana de Innovación y Emprendimiento como plataforma para fortalecer el ecosistema empresarial regional. Esta red impulsa la articulación entre universidades, sector privado y gobiernos, con el objetivo de generar soluciones innovadoras, fomentar el emprendimiento de alto impacto y potenciar la competitividad desde la educación.

De igual manera, el programa recoge las reflexiones de ACOLFA (Asociación Colombiana de Facultades de Administración) sobre la importancia de una educación gerencial integral, con enfoque en la sostenibilidad, la ética, la innovación social y la transformación digital. Estas posturas orientan la actualización permanente del currículo, la integración de la investigación formativa y la internacionalización de la experiencia académica.

Así, el programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera no solo forma para el trabajo y la empleabilidad, sino también para la ciudadanía global, el liderazgo transformador y la contribución activa a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), mediante la formación de tecnólogos críticos, creativos y comprometidos con la transformación de sus territorios y la construcción de una sociedad más justa, equitativa e innovadora.

En el análisis del contexto colombiano, se destacan varios desafíos claves que requieren atención prioritaria. Estos incluyen el fortalecimiento de la investigación, la revisión y expansión de los programas académicos, la integración de los estudiantes con el sector empresarial, la promoción de una formación ética y socialmente responsable, así como la evaluación continua de la calidad de los programas educativos y la producción científica. Es fundamental destacar que entre los desafíos más sobresalientes se encuentran la ética en la formación, el compromiso con el aporte social inherente a esta disciplina y las demandas específicas del sector productivo colombiano en cuanto a la formación de tecnólogos en gestión administrativa y financiera y en especial para la institución lo que implica la formación de tecnólogos que estén encaminado frente a tendencias del pensamiento administrativo y management moderno.

En el escenario actual, marcado por la transformación digital, la interdependencia económica y la necesidad urgente de impulsar el desarrollo sostenible, la competitividad se erige como una condición indispensable para el progreso de las naciones. En este contexto, la formación por competencias toma un papel protagónico. El programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca promueve tanto competencias genéricas como específicas que responden a los retos de la cuarta revolución industrial y los compromisos globales. Entre las competencias genéricas se destacan el análisis y la síntesis, el pensamiento crítico, la autogestión del aprendizaje, la colaboración en entornos interdisciplinarios, la responsabilidad ética, la comunicación efectiva y la capacidad investigativa. Estas se complementan con competencias específicas orientadas al análisis y apoyo a la toma de decisiones, la gestión de la innovación, la adaptación al cambio, el liderazgo ético, el emprendimiento institucional y territorial, el pensamiento sistémico y la orientación a resultados.

En línea con esto, el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) ha reiterado la necesidad de fortalecer los procesos de integración regional como estrategia para aumentar la competitividad y dinamizar los mercados en contextos de crisis como la provocada por la pandemia de COVID-19. Colombia, en su compromiso con la internacionalización económica, ha mantenido acuerdos de libre comercio con países de la Comunidad Andina (CAN), Canadá, Corea del Sur, Israel, la Asociación Europea de Libre Comercio (AELC), la Alianza del Pacífico y Centroamérica, posicionándose como un actor relevante en el escenario regional. Estas dinámicas exigen profesionales con visión global, capacidad de inserción en redes internacionales de valor, habilidades tecnológicas y competencias interculturales.

El Proyecto Educativo del Programa (PEP) se articula coherentemente con el modelo pedagógico institucional MOPEI (Modelo Pedagógico Educativo Institucional), centrado en la formación integral del ser humano desde un enfoque humanista, crítico e innovador. El programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera busca no solo formar tecnólogos idóneos en lo técnico, sino ciudadanos conscientes de su rol ético y transformador en la sociedad. Por ello, promueve una formación orientada al desarrollo personal y profesional, que articula el saber hacer con el saber ser, el saber convivir y el saber transformar.

Desde esta perspectiva, el programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera contribuye a la consolidación de trayectorias formativas inclusivas, pertinentes y de alta calidad, articuladas con los valores institucionales como el servicio, la responsabilidad social, la empatía y la proyección trascendente. En coherencia con la misión y visión institucional hacia el 2035, este programa se compromete con la formación de tecnólogos íntegros, con pensamiento crítico, sensibilidad social y capacidad de liderazgo en escenarios administrativos y financieros altamente dinámicos y globalizados.

Este compromiso se sustenta en principios pedagógicos definidos por el Modelo Pedagógico Institucional MOPEI, que promueve una educación dialógica, participativa y transformadora. La docencia en el programa es concebida como un proceso integral que va más allá de la simple transmisión de contenidos, integrando el saber ser, saber hacer y saber conocer, con metodologías activas que propician el aprendizaje autónomo, el trabajo colaborativo y la solución de problemas reales del entorno económico y organizacional.

El programa asume la premisa de “la educación que queremos para el país que soñamos”, ofreciendo una propuesta formativa alineada con los desafíos de la economía digital, la transformación tecnológica y la sostenibilidad, pilares del Plan de Desarrollo Institucional 2025–2029. Además, responde a las exigencias del mercado laboral mediante un currículo flexible y contextualizado, que promueve la integración entre la docencia, la investigación aplicada y la proyección social, en consonancia con el Acuerdo 013 de 2013, fortaleciendo la formación de profesionales técnicos con alta capacidad de impacto en la productividad regional y nacional.

El programa académico se compromete con la internacionalización del currículo como un factor determinante para mejorar la calidad educativa y la pertinencia de la formación ofrecida. Esto es especialmente relevante dado el contexto actual en el que las empresas están cada vez más inmersas en procesos de internacionalización y la comprensión de la empresa en el contexto de la globalización es crucial. Para garantizar la calidad y pertinencia de la formación, el programa se centra en cuatro aspectos clave delineados por el MOPEI:

Gestión de la internacionalización: El programa se enfoca en desarrollar estrategias efectivas para facilitar la integración de perspectivas internacionales en todos los aspectos de la educación ofrecida. Esto implica no solo aspectos curriculares, sino también administrativos y de gestión.

Movilidad académica: Se promueve activamente la movilidad de estudiantes y profesores, tanto dentro del país como a nivel internacional. Esto permite una exposición directa a diferentes contextos culturales y académicos, enriqueciendo la experiencia educativa y fomentando la colaboración global.

Gestión de la internacionalización de la investigación: Se fomenta la colaboración en proyectos de investigación a nivel internacional, promoviendo el intercambio de conocimientos y la generación de redes académicas globales. Esto contribuye a mantener al programa actualizado con los últimos avances en el campo y a mejorar su reputación en la comunidad académica internacional.

Internacionalización del currículo: El programa se compromete a integrar perspectivas internacionales y experiencias prácticas relacionadas con la globalización en el diseño y la impartición del currículo. Esto

garantiza que los graduados estén preparados para enfrentar los desafíos de un mundo cada vez más interconectado y diverso, y que puedan contribuir de manera significativa en contextos internacionales.

El programa académico de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera, en consonancia con el MOPEI y los lineamientos del Proyecto Educativo Institucional (PEI), reconoce el papel fundamental del cuerpo docente como agente dinamizador de la calidad educativa. En este sentido, se promueve una cultura institucional de fortalecimiento permanente de las competencias docentes, orientada por principios de pertinencia, innovación pedagógica y compromiso social.

La propuesta formativa propicia el desarrollo de competencias dinámicas en los docentes, permitiendo su actualización constante frente a los desafíos de la economía digital, las transformaciones organizacionales y la revolución tecnológica que impacta el campo de la administración y las finanzas. Este proceso se acompaña de un enfoque institucional que valora la apertura al aprendizaje continuo, la incorporación de nuevas metodologías activas y la participación democrática en la vida académica, asegurando así procesos pedagógicos alineados con los planes de mejora continua del programa.

La práctica docente se fundamenta en una postura pedagógica flexible y dialógica, que reconoce la diversidad de estilos, ritmos y contextos de aprendizaje. La retroalimentación oportuna, el fomento de la autonomía, el trabajo en equipo y la construcción colectiva del conocimiento son pilares esenciales que fortalecen el desarrollo de habilidades para el pensamiento crítico y la toma de decisiones, aspectos cruciales en el desempeño del tecnólogo en el entorno organizacional contemporáneo.

Adicionalmente, el programa incentiva la articulación entre docencia, investigación y proyección social, consolidando una formación centrada en el contexto y orientada al desarrollo territorial, la inclusión y la equidad. En este marco, los docentes participan activamente en la construcción, revisión y ajuste del currículo, garantizando su coherencia con el PEI, el MOPEI y el PEP, y promoviendo su alineación con los propósitos del nuevo Plan de Desarrollo Institucional 2025–2029, especialmente en los ejes estratégicos de transformación curricular, innovación académica y educación para la vida.

Este marco de acción integral no solo fortalece la identidad institucional, sino que permite consolidar una experiencia formativa que articula el saber académico con las necesidades del entorno productivo y social. En consecuencia, el programa no solo forma tecnólogos competentes en gestión administrativa y financiera, sino también ciudadanos críticos, éticos y comprometidos con el bienestar colectivo, en coherencia con la misión institucional de aportar a la construcción de un país más justo, equitativo y sostenible.

El programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca se consolida como un espacio formativo que, en coherencia con el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Modelo Pedagógico MOPEI, adopta una filosofía humanista, ética y transformadora. Desde esta perspectiva, promueve la construcción de una comunidad académica sólida, basada en la inclusión, la diversidad y el compromiso con el desarrollo integral de sus estudiantes, no solo como

tecnólogos altamente competentes, sino como ciudadanos comprometidos con la transformación de su entorno.

A partir de una lectura crítica y prospectiva del contexto local, nacional e internacional, el programa asume el reto de formar profesionales que comprendan la complejidad del mundo contemporáneo, caracterizado por la disrupción digital, los desafíos de la sostenibilidad, la crisis de gobernanza y la reconfiguración del tejido económico-productivo. Esto se traduce en un currículo dinámico, pertinente y orientado por los principios de calidad, flexibilidad e innovación, en sintonía con las tendencias globales en administración, economía digital y gestión financiera.

En concordancia con el Plan de Desarrollo Institucional 2025–2029 y los Diez Retos de la Educación Superior al 2034 del CESU, el programa fortalece su oferta académica mediante la articulación entre la formación técnica, tecnológica y profesional, el fomento de la investigación aplicada, la internacionalización, el bienestar universitario y la apropiación crítica de las tecnologías emergentes. Se destacan, entre otros compromisos: garantizar una educación inclusiva y de calidad; consolidar modelos educativos centrados en el aprendizaje significativo; promover estrategias para la sostenibilidad institucional; y ampliar la cobertura con pertinencia en los territorios.

El programa, además, integra una visión holística de la formación en gestión, entendiendo que la administración contemporánea requiere de profesionales que sepan actuar con visión estratégica, criterios éticos, sensibilidad social y capacidad de liderazgo en entornos dinámicos. Por ello, se promueve la educación para el trabajo digno, la gestión con valor público, el emprendimiento consciente y la transformación digital, como elementos esenciales para la perdurabilidad de las organizaciones y el desarrollo del país.

En este horizonte, el programa asume como principios rectores la Ética, el Servicio y el Saber, los cuales no solo fundamentan el ejercicio profesional del tecnólogo, sino que orientan la institucionalidad misma. Estos pilares permiten formar egresados capaces de incidir en los procesos organizacionales con responsabilidad social, creatividad, y compromiso con el bien común. Así, el programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera se convierte en un actor estratégico para la Universidad y para la sociedad, impulsando el cumplimiento de los objetivos institucionales y aportando al desarrollo económico y social desde una perspectiva crítica, incluyente y humanizadora.

El programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera asume una visión estratégica e integral de su desarrollo, en plena coherencia con los lineamientos del Proyecto Educativo Institucional (PEI), el modelo pedagógico MOPEI, y el Plan de Desarrollo Institucional 2025–2029, que proyecta a la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca hacia su visión 2035. En este marco, el programa se constituye en un actor clave para la concreción de una formación pertinente, inclusiva, ética y orientada al desarrollo sostenible de los territorios.

Desde esta perspectiva, se reconoce la necesidad de responder a las transformaciones del entorno, lo que exige fortalecer una oferta académica de calidad, integradora e innovadora. Para ello, el programa se articula a los propósitos institucionales de actualización normativa y curricular, gestión eficiente de los procesos académico-administrativos, y consolidación de un modelo de gobernanza participativo que facilite la toma de decisiones con enfoque de calidad y pertinencia. Además, asume con responsabilidad su papel dentro de la consolidación del posicionamiento institucional a nivel local, nacional e internacional.

En consonancia con los diez grandes retos de la educación superior en Colombia hacia el 2034 definido por el CESU, el programa contribuye a la inclusión y permanencia con equidad, el desarrollo de competencias para el siglo XXI, la calidad académica con impacto social, y la articulación efectiva entre formación académica, necesidades del entorno y dinámicas del mercado laboral. De esta forma, se convierte en una plataforma para la transformación de realidades sociales, aportando en la construcción de trayectorias formativas centradas en el ser humano y en el fortalecimiento de capacidades individuales y colectivas.

El programa promueve la formación integral desde una visión ética, crítica y reflexiva, desarrollando en los estudiantes competencias técnico-profesionales, capacidades de pensamiento estratégico, sensibilidad ambiental, competencias digitales y sentido ético. Se propende por consolidar una cultura institucional de excelencia académica, fomentando el compromiso con la sostenibilidad, la innovación y el bienestar colectivo. Esto incluye no solo una actitud crítica frente a los desafíos organizacionales contemporáneos, sino también el fortalecimiento de la autonomía, el liderazgo transformacional, y el emprendimiento con valor social.

Asimismo, el programa adopta una postura activa frente al cuidado del medio ambiente, integrando en su estructura curricular componentes de cultura ambiental y economía circular, en consonancia con la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible. De esta manera, el programa se proyecta como un espacio donde convergen la técnica, la ética, el servicio y el saber, formando profesionales capaces de incidir positivamente en su entorno y de liderar procesos de mejora continua en contextos organizacionales diversos y cambiantes.

El programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera se alinea de manera directa con la visión institucional proyectada hacia el 2035, en la cual se busca consolidar a la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca como una institución líder en educación superior con impacto social, excelencia académica y proyección internacional. Esta apuesta se concreta en el Plan de Desarrollo Institucional 2025–2029, que establece cinco megas institucionales: la mejora continua de la calidad, la consolidación de la identidad institucional, la transformación digital educativa, la sostenibilidad con sentido humano y la internacionalización con pertinencia. Desde esta perspectiva, el programa asume una postura estratégica centrada en la formación de profesionales integrales, éticos y competentes, capaces de responder a los desafíos del entorno organizacional, financiero y económico, aportando a la transformación de sus contextos locales y regionales.

En articulación con los objetivos estratégicos del PDI, el programa se compromete con la excelencia académica (OE1), fortaleciendo procesos de enseñanza-aprendizaje innovadores, evaluables y pertinentes. Además, promueve la inclusión y permanencia con equidad (OE2), garantizando el acceso, la permanencia y el egreso exitoso de sus estudiantes. Igualmente, el programa se suma al propósito de consolidar la cultura de autorregulación y mejora continua (OE3), adoptando un enfoque de evaluación sistemática y gestión basada en resultados. La gestión del conocimiento (OE4) es otro eje que fortalece el quehacer investigativo y de proyección social del programa, propiciando espacios para el diálogo académico y la resolución de problemas reales. Finalmente, en línea con los objetivos estratégicos OE5 y OE6, el programa impulsa la sostenibilidad institucional y el relacionamiento estratégico con el entorno, entendiendo la formación tecnológica como un vehículo de transformación social, económica y ambiental. Esta articulación garantiza que el programa contribuya de forma activa y coherente al cumplimiento del PDI y a la materialización de la visión institucional.

La Facultad de Administración y Economía de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca asume el compromiso de formar profesionales integrales, emprendedores, críticos e innovadores, capaces de insertarse con pertinencia en el dinámico mundo de las organizaciones, contribuyendo activamente al desarrollo económico y social del país. En consonancia con los lineamientos del Proyecto Educativo Institucional (PEI), la Facultad reconoce el papel transformador de la educación y orienta su quehacer desde una visión humanista, ética y con alto sentido de responsabilidad social. Esta postura estratégica se articula de manera directa con las metas del Plan de Desarrollo Institucional 2025–2029, que propone una universidad de excelencia, con proyección nacional e internacional, y comprometida con la sostenibilidad, la transformación digital y la generación de conocimiento pertinente para afrontar los desafíos de un entorno cada vez más complejo y cambiante.

En este marco, la Facultad de Administración y Economía se convierte en un actor fundamental para alcanzar las megas institucionales, desarrollando una cultura de calidad y mejora continua que se refleja en sus programas adscritos. Se promueve una cultura de la autoevaluación, la acreditación de alta calidad, y la consolidación de una comunidad académica que asume el aprendizaje como un proceso permanente. La estrategia de la Facultad se apoya en cuatro pilares: (1) fortalecer la formación académica para garantizar procesos formativos pertinentes y de alto nivel; (2) consolidar la investigación e innovación para fomentar la producción de conocimiento científico, tecnológico y socialmente útil; (3) robustecer la extensión y proyección social mediante vínculos efectivos con el sector productivo y las comunidades; y (4) modernizar la gestión académica y administrativa con criterios de eficiencia, transparencia y sostenibilidad. Así, se configura una estructura académica coherente con los retos del siglo XXI, donde la formación por competencias, la movilidad académica, el acompañamiento integral al estudiante, la actualización curricular, y la vinculación con el entorno empresarial y territorial, permiten ofrecer programas altamente competitivos y con impacto transformador.

Ahora bien, el derecho a la educación trasciende la visión de los deberes u obligaciones del Estado, realizándose en tanto que potencia las capacidades y libertades de los y las estudiantes y, particularmente, su autonomía/responsabilidad, sin discriminación, para la construcción de su plan o proyecto de vida.

Además de lo anterior, es importante considerar las categorías de "glocalización", las cuales han sido desarrolladas para enriquecer la perspectiva de los sujetos en cuanto al derecho a la educación. Estas categorías desglosan algunas dimensiones fundamentales de su contexto y su condición de sujetos. La "glocalización" se refiere a la diversidad de posiciones de sujeto y contextos históricos (como género, sexo, raza, etc.) que conforman la identidad humana. Asimismo, aborda las diferentes unidades geográficas (país, ciudad, localidad, barrio, vecindario, escuela) desde las cuales los individuos se expresan y se identifican.

En tal sentido, y de acuerdo con el informe realizado por la Asociación de Empresarios de la Sabana de Occidente —en articulación con una mirada glocal—, se identifican desafíos estructurales en la calidad del talento humano disponible en la región. Uno de los hallazgos más significativos es que el 82% de la mano de obra empleada en empresas de la Sabana no cuenta con calificación profesional, lo que evidencia una profunda brecha entre la oferta educativa y las necesidades del aparato productivo regional. Esta situación pone de manifiesto no solo falencias en el sistema educativo formal, sino también la urgencia de diseñar políticas de formación técnica y tecnológica que permitan desarrollar perfiles laborales ajustados a las demandas del tejido empresarial local. En este escenario, se refuerza la necesidad de consolidar programas como la Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera, cuyo enfoque flexible, práctico y contextualizado puede responder eficientemente a los vacíos de cualificación existentes.

Asimismo, el diagnóstico territorial permite inferir que existen condiciones favorables para la consolidación de una agenda educativa orientada a la empleabilidad, la pertinencia formativa y el desarrollo regional. La localización estratégica de Bogotá y municipios como Funza dentro de los corredores industriales de la Calle 13 y Calle 80, así como la consolidación de zonas francas y plataformas logísticas, exigen perfiles profesionales versátiles, con capacidades en gestión organizacional, administración financiera y procesos de soporte empresarial. Esta realidad fortalece la tesis de que los programas académicos deben alinearse no solo con los estándares de calidad nacionales, sino también con las oportunidades específicas del entorno socioeconómico. De este modo, se hace imperativo fortalecer vínculos entre instituciones de educación superior, sector empresarial y administraciones territoriales para co-construir rutas formativas orientadas al desarrollo de capital humano, mitigando la dependencia de personal externo a la región y afianzando el crecimiento sostenible con identidad territorial.

El Plan Regional de Competitividad Bogotá y Cundinamarca identifica áreas clave que afectan la capacidad competitiva del tejido empresarial en la región. Al potencializar estos componentes con un enfoque en calidad académica, se pueden lograr mejoras significativas en la competitividad y el desarrollo económico. Aquí hay algunas sugerencias sobre cómo abordar cada área con este enfoque:

Estrategia y finanzas: La calidad académica en esta área implica contar con profesionales bien formados en áreas como administración, economía y finanzas. Se pueden promover programas educativos que enfatizan la gestión estratégica y financiera, así como el uso eficiente de los recursos financieros disponibles para las empresas.

Aprendizaje e innovación: La capacitación continua y la promoción de la cultura de la innovación son fundamentales para mejorar la competitividad. La calidad académica en esta área implica tener acceso a programas educativos que fomenten la creatividad, el pensamiento crítico y la resolución de problemas.

Se pueden establecer alianzas entre empresas, instituciones educativas y centros de investigación para desarrollar programas de formación en innovación y tecnología.

Procesos y logística: La eficiencia en los procesos y la logística es crucial para la competitividad de las empresas. Se puede promover la calidad académica en esta área mediante la formación en gestión de operaciones, logística y cadena de suministro. Los programas educativos pueden enfocarse en mejorar la eficiencia y la productividad en los procesos empresariales, así como en la implementación de tecnologías innovadoras para optimizar la cadena de suministro.

Mercadeo e internacionalización: La calidad académica en mercadeo e internacionalización implica contar con profesionales capacitados en áreas como marketing, comercio y negocios internacionales. Se pueden promover programas educativos que preparen a los estudiantes para enfrentar los desafíos del mercado global, incluyendo el desarrollo de habilidades en marketing digital, análisis de mercado y estrategias de expansión internacional.

Organizacional y Recursos Humanos: La calidad académica en esta área implica contar con profesionales bien formados en gestión de recursos humanos, liderazgo y desarrollo organizacional. Se pueden promover programas educativos que enfatizan la importancia del talento humano en el éxito empresarial, así como la implementación de prácticas de gestión del talento que fomenten el crecimiento profesional y personal de los empleados.

3. ASPECTOS CURRICULARES DEL PROGRAMA

El currículo en la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca se concibe como un proceso dinámico, proyectivo y en permanente perfeccionamiento, orientado a responder con pertinencia a los desafíos del mundo contemporáneo, las transformaciones del entorno socioeconómico y las expectativas de los actores educativos. Desde esta visión, el programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera se articula de manera estratégica con el Proyecto Educativo Institucional (PEI), el Modelo Pedagógico Institucional (MOPEI) y los principios del Acuerdo 30 de 2023, que define el currículo como una praxis educativa situada, en constante diálogo con las incertidumbres, tensiones y posibilidades del contexto local y global.

La estructura curricular del programa promueve una formación integral, crítica y contextualizada, enmarcada en principios de flexibilidad, interdisciplinariedad, innovación pedagógica, responsabilidad social e internacionalización. A partir del Acuerdo 013 de 2003 y el Acuerdo 02 de 2007, se garantiza que los procesos curriculares respondan a los pilares institucionales de calidad, equidad y eficiencia. Así, el programa no solo se adapta a las necesidades del sector administrativo y financiero, sino que también se compromete con el desarrollo de competencias del siglo XXI, fortaleciendo habilidades como el pensamiento analítico, la gestión de la información, la resolución de problemas complejos y el liderazgo ético.

Desde su diseño académico, se privilegia una organización gradual e intencional de los contenidos, metodologías activas de aprendizaje y experiencias de aula orientadas al desarrollo de saberes significativos, que permitan a los estudiantes desenvolverse con solvencia técnica y sensibilidad social en escenarios organizacionales cambiantes. Se promueve además la vinculación de saberes científicos y tecnológicos con la realidad empresarial del país, mediante una oferta flexible que favorece la actualización curricular, la incorporación de tecnologías emergentes, y la construcción de trayectorias formativas conectadas con el mercado laboral, el emprendimiento y el desarrollo territorial. En coherencia con la política curricular institucional, se fortalece una cultura académica que asume el currículo como proyecto ético, político y cultural para la transformación social. De lo anterior se precisan los siguientes aspectos:

Una propuesta y una praxis educativa en perfeccionamiento continuo, es decir, una promesa de valor social, que se desarrolla a través de prácticas educativas (de enseñanza y de aprendizajes), que reconoce constantemente su posibilidad de mejora y evolución y se sustenta en fundamentos epistemológicos, sociológicos, antropológicos, axiológicos, pedagógicos y didácticos.

Con carácter de proyecto y de proceso, en el sentido que dicha propuesta se estructura con unas claras intencionalidades, se materializa en un plan y un conjunto de momentos o etapas sucesivas de formación, ordenadas y relacionados entre sí, sistémico.

Se realiza en un contexto sociocultural determinado, lo cual implica que tiene un marco de referencia que lo constituye el campo donde se presentan, interactúan y sobreponen las influencias y sectores sociales.

Atiende a las incertidumbres del mundo contemporáneo, tiene en cuenta las vicisitudes por las que atraviesa actualmente la humanidad, se interroga sobre ellas, las interpela como parte de su andamiaje y

responde a las necesidades e intereses de formación y el desarrollo de competencias de los estudiantes; centra el proceso en el estudiante, desde el reconocimiento de sus necesidades e intereses, pero también, desde el despliegue de sus capacidades, como oportunidad y reto.

Adicional a lo anterior, los aspectos curriculares del programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera están soportados por la formación integral y profesional, la innovación curricular, la calidad académica, la pertinencia, la transversalidad e integralidad, la flexibilidad, la multidisciplinariedad y está centrado en los aprendizajes de las organizaciones y al desarrollo organizacional.

3.1. Fundamentación teórica del programa

El Programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca se sustenta en una visión teórica y práctica que integra los fundamentos clásicos de la administración con las transformaciones contemporáneas impulsadas por la economía digital, la sostenibilidad y la glocalización. En este sentido, el programa se apoya en los aportes de la administración científica de Frederick W. Taylor y Henri Fayol, quienes sentaron las bases de la eficiencia, la planificación, la organización y la división funcional del trabajo, principios aún vigentes en la gestión empresarial actual (Taylor, 1911; Fayol, 1916). Al mismo tiempo, se reconocen los aportes de Henry Denison y Douglas McGregor con su Teoría X y Teoría Y, que enriquecen la dimensión humana de la gestión y dan paso a modelos participativos, colaborativos y orientados al desarrollo del talento humano en contextos organizacionales cambiantes.

Desde una perspectiva contemporánea, el programa incorpora la visión sistémica y estructuralista de Etzioni y la teoría de sistemas abiertos, que posiciona a la organización como un ente dinámico en permanente interacción con su entorno. Esta mirada es clave en el contexto actual, donde las organizaciones enfrentan entornos BANI (Brittle, Anxious, Nonlinear and Incomprehensible) que exigen adaptabilidad, pensamiento crítico y capacidades digitales. Por ello, se integra la gestión por calidad total propuesta por Shewhart y perfeccionada por W. Edwards Deming (Deming, 1986), quien impulsa un enfoque de mejora continua, estadísticas aplicadas y liderazgo basado en datos, elementos hoy fundamentales en procesos de transformación organizacional y toma de decisiones financieras basadas en inteligencia de negocios.

Adicionalmente, la postura teórica del programa se enriquece con los enfoques de innovación y sostenibilidad, en línea con los Objetivos de Desarrollo Sostenible – ODS. La economía circular, el liderazgo transformacional y la digitalización del trabajo forman parte del nuevo paradigma que exige competencias más allá de lo técnico: pensamiento estratégico, liderazgo ético y habilidades digitales. Estas dimensiones dialogan con la nueva gestión del conocimiento y con la necesidad de articular saberes administrativos, financieros y tecnológicos desde una pedagogía crítica, participativa y situada.

La teoría organizacional moderna, en el contexto del Programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera, encuentra en Chester Barnard un punto de inflexión al concebir las organizaciones como sistemas cooperativos donde el todo trasciende a sus partes individuales. En su obra *The Functions of the Executive* (1938), Barnard propone que el gerente no solo coordina tareas, sino que actúa como agente motivador para generar cooperación voluntaria, guiando a los individuos en el logro de metas compartidas. Esta visión sistémica cimentó la comprensión de la organización como un sistema abierto, con interacción dinámica con su entorno y sujeto a principios de equilibrio entre necesidades humanas y

objetivos institucionales. La estructura formal, por tanto, debe adaptarse y evolucionar para responder a los desafíos del entorno, un planteamiento que da lugar a la teoría de la contingencia, la cual sugiere que no existe una única forma óptima de organizarse, sino que el éxito organizacional depende del grado de ajuste entre las variables internas (tecnología, procesos, estructura) y las externas (ambiente, cultura, tamaño).

En esa misma línea, la teoría del Desarrollo Organizacional (DO), impulsada por Kurt Lewin y refinada por autores como Warren Bennis, se convierte en un eje relevante para la formación en gestión administrativa. El DO se centra en los procesos de cambio planificado, aprendizaje organizacional y mejora continua, facilitados por la participación del talento humano. Esta teoría encuentra gran pertinencia en el actual entorno BANI (quebradizo, ansioso, no lineal e incomprensible), ya que impulsa culturas organizacionales adaptativas, resilientes y orientadas a la innovación. En este sentido, se articula con los postulados de la gestión del conocimiento, donde autores como Sveiby (2005) y Wiig (1997) proponen que el conocimiento organizacional debe ser gestionado como un activo estratégico. Sveiby, particularmente, enfatiza el carácter humano del conocimiento, alejándose de la visión puramente tecnológica y destacando la necesidad de fomentar entornos colaborativos en los que se capture, comparta y reutilice el saber para fortalecer la capacidad innovadora.

La gestión del conocimiento, entonces, se convierte en un pilar para la competitividad de las organizaciones modernas, al permitir una administración eficaz de los activos intangibles, entre ellos la experiencia, el talento y la cultura organizacional. Para los tecnólogos en gestión administrativa y financiera, esto implica no solo entender herramientas tecnológicas, sino también liderar procesos de transformación organizacional, movilizar el conocimiento y promover la innovación como un proceso sistémico que impacta en la sostenibilidad y la generación de valor.

El estudio del área financiera dentro del Programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera se concibe como un componente esencial para la toma de decisiones en contextos de riesgo e incertidumbre, en línea con el objetivo de generar valor sostenible para las organizaciones. Desde el enfoque empírico descrito por Flórez (2008), se reconoce la importancia de las funciones tradicionales de tesorería, contabilidad operativa y administración financiera, como base del conocimiento aplicado que los estudiantes deben dominar para intervenir en procesos de planeación, ejecución y control. No obstante, el programa transita hacia una visión más amplia y crítica, integrando el enfoque tradicional —basado en principios de liquidez, solvencia y rentabilidad— con los avances del enfoque moderno, que incorpora la administración estratégica del capital de trabajo, la gestión del riesgo financiero y el análisis de los mercados de capitales.

En este marco, se promueve el desarrollo de competencias para aplicar herramientas de análisis financiero, presupuestación y estructuración de decisiones de inversión y financiación, alineadas con la creación de valor. El enfoque moderno, que incorpora teorías como la del valor presente neto (VPN), el costo promedio ponderado de capital (WACC) y el equilibrio entre riesgo y retorno, permite que los tecnólogos en formación comprendan los mecanismos de asignación eficiente de recursos y puedan intervenir en escenarios de planeación financiera, optimización de portafolios, valoración de proyectos y sostenibilidad organizacional.

A su vez, las nuevas tendencias gerenciales como reingeniería, outsourcing, benchmarking, just in time (JIT), kaizen, downsizing y empowerment son integradas en el currículo como herramientas contemporáneas que los estudiantes deben conocer, evaluar críticamente y aplicar en el contexto de organizaciones dinámicas. La reingeniería, por ejemplo, aporta un enfoque radical para la mejora de

procesos organizacionales, rediseñando estructuras y flujos de trabajo para maximizar eficiencia y calidad (Velásquez & Martínez, 2021). El outsourcing, como práctica estratégica, permite a las organizaciones enfocarse en su core business, optimizar costos y acceder a mayor especialización, lo cual debe ser comprendido desde una perspectiva ética, legal y de gestión del riesgo. El benchmarking se presenta como una técnica clave de mejora continua que fomenta el aprendizaje organizacional y la competitividad al comparar prácticas con organizaciones líderes (Briones, 2021).

La filosofía kaizen refuerza la idea de mejora incremental constante, vinculando la productividad con la cultura organizacional y el compromiso del talento humano. El modelo Just in Time introduce una lógica de producción esbelta que enfatiza la eliminación de desperdicios, la reducción de inventarios y la calidad total. El downsizing, por su parte, debe analizarse no solo desde su capacidad para racionalizar estructuras, sino también desde sus impactos sobre el clima organizacional, la carga laboral y la motivación. Finalmente, el empowerment se articula con el desarrollo de liderazgo distribuido y trabajo colaborativo, elementos centrales en los modelos organizacionales contemporáneos.

Estas tendencias no solo enriquecen el perfil de egreso, sino que están alineadas con la visión del programa de formar profesionales capaces de asumir retos administrativos y financieros desde una postura estratégica, crítica y propositiva, capaces de adaptarse al cambio, innovar en la gestión y contribuir al crecimiento sostenible de las organizaciones.

Desde el enfoque del Programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera, la incorporación de estrategias como Justo a Tiempo (JIT), Kaizen, Downsizing y Empowerment no solo se consideran herramientas operativas, sino también instrumentos estratégicos que permiten al tecnólogo intervenir en procesos de mejora continua, optimización de recursos y desarrollo del talento humano. En el caso del JIT, su aplicación ha demostrado impactos positivos en la eficiencia de costos y la gestión de inventarios, siendo una práctica altamente valorada en contextos de producción ajustada. Estudios como los de Tenorio y Tenorio (2022) y Gutiérrez (2019) evidencian cómo esta filosofía favorece la sincronización de operaciones logísticas, generando ahorro y mejorando los flujos de trabajo. Desde esta perspectiva, el programa promueve que el estudiante desarrolle competencias en la formulación e implementación de estrategias logísticas que incidan en la productividad empresarial.

A su vez, la filosofía Kaizen, aplicada a contextos logísticos y educativos (Cáceres, 2017; Prado, 2019; Llanos, 2019), permite a los estudiantes comprender cómo la mejora continua transforma la cultura organizacional al involucrar activamente a todos los colaboradores. Esta herramienta se vincula con las competencias del programa orientadas a gestionar procesos administrativos con base en modelos de calidad, innovación y sostenibilidad. La aplicación del Downsizing, por su parte, se analiza de manera crítica, reconociendo no solo sus efectos en la racionalización organizacional, sino también los riesgos asociados al clima laboral, la atención al cliente y la motivación del personal (Gómez et al., 2020; Laos, 2019). Por ello, se estimula en los estudiantes una comprensión holística de las decisiones estructurales, que considere tanto la eficiencia como la ética empresarial y el bienestar organizacional.

Finalmente, el enfoque de Empowerment se articula con la necesidad de formar profesionales capaces de liderar equipos, promover la participación y fortalecer la autonomía de los colaboradores. Investigaciones recientes (Rosales, 2020; Oseda, 2020) muestran que el empoderamiento efectivo requiere no solo de estructuras organizativas flexibles, sino también de habilidades como la inteligencia emocional, la capacidad de escucha activa y el reconocimiento del talento como capital estratégico. En este sentido, el programa impulsa el desarrollo de capacidades para gestionar el cambio organizacional desde una lógica

de liderazgo transformacional y gestión por resultados, alineado con el propósito institucional de formar tecnólogos competentes para una economía basada en el conocimiento y la sostenibilidad.

El Programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera se posiciona teóricamente como una respuesta académica a los retos que enfrentan las organizaciones en entornos volátiles, inciertos, complejos y ambiguos (BANI-VICA). Su enfoque integra los principios esenciales de la gestión administrativa —planificación, organización, dirección y control— con herramientas y modelos financieros que permiten la interpretación, análisis y toma de decisiones sobre los recursos económicos en pro de la sostenibilidad y competitividad de las empresas.

Desde el componente administrativo, el programa asume una postura funcionalista y transformacional, donde la gestión no se limita a estructuras jerárquicas, sino que promueve la dinamización de procesos, la mejora continua (kaizen) y la eficiencia operativa a través del rediseño organizacional (reingeniería), la tercerización estratégica (outsourcing) y el benchmarking como mecanismo de aprendizaje corporativo. Se parte del supuesto de que las organizaciones son sistemas abiertos y adaptativos, donde el tecnólogo actúa como un facilitador de procesos que conectan la estrategia con la operación.

En el ámbito financiero, se adopta una visión moderna de las finanzas empresariales, que trasciende el enfoque tradicional de control de costos o consecución de fondos. Se promueve el análisis del valor presente, la administración del capital de trabajo, la planificación presupuestal, la evaluación del riesgo y la rentabilidad esperada como medios para la creación de valor sostenible para los stakeholders. Así, el tecnólogo es formado para ser un actor clave en la cadena de valor, con capacidad de proyectar, interpretar y ajustar decisiones financieras en función de la estrategia organizacional.

La creación de valor, entendida como el proceso mediante el cual una organización genera resultados superiores y sostenibles para sus grupos de interés, se constituye en eje articulador de esta formación. Desde esta perspectiva, el valor no solo se expresa en términos financieros, sino también en términos administrativos, como optimización de procesos, satisfacción del cliente interno y externo, aprovechamiento del conocimiento organizacional y mejora de la toma de decisiones.

En coherencia con la misión institucional y el Plan de Desarrollo 2025–2029, el programa consolida su aporte al desarrollo territorial y nacional formando tecnólogos comprometidos con la eficiencia, la transparencia, la ética profesional y la innovación en la gestión, contribuyendo a organizaciones resilientes, sostenibles y capaces de generar valor público y privado. Esto se materializa en el fortalecimiento de la función social de la educación tecnológica en administración y finanzas, formando ciudadanos transformadores, competentes y éticamente comprometidos con el desarrollo económico y social del país.

En el marco del Programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera, la gestión de inductores de valor corporativo se concibe como el núcleo articulador entre la estrategia organizacional y el desempeño sostenible, constituyéndose en una competencia esencial que deben desarrollar los futuros tecnólogos como agentes dinamizadores del valor empresarial. Esta postura se sustenta en una visión moderna de la administración y las finanzas, en la que ya no es suficiente centrarse en la eficiencia operativa o el control de recursos; hoy, el énfasis está en identificar, gestionar y potenciar aquellos factores críticos que tienen impacto directo sobre la creación y sostenimiento del valor económico y social en las organizaciones.

Los inductores de valor corporativo —como la innovación, la calidad operativa, el capital humano, el uso eficiente del capital de trabajo, la gestión de riesgos, la relación con los clientes y la reputación organizacional— son abordados desde un enfoque sistémico y estratégico. Se forman profesionales que comprenden que cada decisión administrativa o financiera genera impactos tangibles e intangibles que inciden en el valor percibido por accionistas, empleados, clientes y la sociedad. De allí que la gestión del valor no puede entenderse de forma aislada, sino como una práctica transversal que orienta los procesos internos hacia resultados sostenibles y competitivos.

Desde el componente financiero, el programa incorpora teorías contemporáneas de valor como el Valor Económico Agregado (EVA), el Valor Presente Neto (VPN), y el flujo de caja libre ajustado al riesgo, permitiendo al estudiante interpretar la rentabilidad no solo desde el beneficio contable, sino desde el retorno sobre el capital invertido en relación con el costo de oportunidad. Se les forma en la identificación de variables clave que impulsan el valor económico de la empresa —márgenes, rotación de activos, estructura de capital y tasas de crecimiento sostenible—, comprendiendo que la gestión eficaz de estos factores es una condición indispensable para alcanzar una rentabilidad superior al costo del capital.

En lo administrativo, se profundiza en la relación entre desempeño operativo y valor organizacional, destacando cómo prácticas como el rediseño de procesos, la mejora continua (Kaizen), el liderazgo transformacional, el empowerment y la cultura organizacional orientada al cliente, actúan como inductores no financieros del valor, muchas veces más poderosos que los indicadores tradicionales. Esta visión coincide con enfoques contemporáneos de medición de desempeño como el Cuadro de Mando Integral (Kaplan & Norton, 1992), que reconoce que los indicadores financieros son el resultado de acciones coherentes en áreas clave como los procesos internos, el aprendizaje organizacional y la gestión del cliente.

Por tanto, el Programa asume una postura teórica robusta donde el tecnólogo es concebido como un gestor integral del valor corporativo, capaz de traducir los objetivos estratégicos en decisiones tácticas que movilizan recursos, capacidades y conocimiento hacia la generación sostenida de valor. Esta capacidad se refuerza con el análisis de escenarios, el modelado financiero en Excel, y la comprensión de los impactos sistémicos de las decisiones empresariales, permitiendo que el estudiante comprenda no solo cómo medir el valor, sino cómo gestionarlo proactivamente desde su rol.

Esta perspectiva está alineada con los desafíos de transformación organizacional en la economía digital y con los compromisos del Plan de Desarrollo Institucional 2025–2029, que promueve la formación de profesionales capaces de impactar positivamente el desarrollo económico y social desde la creación de valor en las organizaciones públicas, privadas y del tercer sector.

El Programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera adopta una postura teórica profundamente articulada con los desafíos actuales de las organizaciones, reconociendo la necesidad de formar profesionales capaces de gestionar el valor corporativo, enfrentar la incertidumbre y administrar el riesgo financiero en contextos complejos, volátiles y en transformación permanente.

Gestión de Inductores de Valor Corporativo: Un Enfoque Estratégico Integrado

Desde esta perspectiva, se enfatiza que el desempeño empresarial no puede desvincularse de la creación de valor sostenido para todos los grupos de interés. Por ello, el programa se sustenta en el dominio de los inductores de valor corporativo (drivers of value), que comprenden tanto elementos tangibles (eficiencia del capital de trabajo, productividad operativa, rentabilidad del capital invertido) como intangibles (reputación, cultura organizacional, innovación, capital humano).

El estudiante es preparado para articular la gestión administrativa y financiera como un sistema integrador, en donde herramientas como el Valor Económico Agregado (EVA), el Valor Presente Neto (VPN) y el flujo de caja descontado no solo se entienden como instrumentos técnicos, sino como pilares para la toma de decisiones estratégicas orientadas al crecimiento sostenible, la optimización de recursos y el alineamiento con la visión empresarial.

En el contexto global actual, marcado por la alta volatilidad (V), incertidumbre (U), complejidad (C) y ambigüedad (A) (entornos VICA), así como por características de fragilidad, ansiedad, no linealidad e incomprensibilidad (entornos BANI), la gestión del riesgo financiero adquiere un papel central en la formación del tecnólogo. En estos escenarios, los modelos tradicionales de predicción pierden vigencia, y se hace necesario adoptar marcos dinámicos de análisis, monitoreo continuo de variables críticas y construcción de resiliencia financiera.

El programa adopta un enfoque moderno de riesgo que integra herramientas de simulación de escenarios, análisis de sensibilidad, evaluación del riesgo país y de mercado, así como la interpretación de indicadores como el VaR (Value at Risk), el coeficiente beta y el riesgo de liquidez, promoviendo una actitud crítica frente a las decisiones de apalancamiento, diversificación e inversión. Se forman así profesionales con la capacidad de evaluar el impacto de las decisiones en entornos de disrupción digital, inflación estructural, crisis de suministros y cambios regulatorios abruptos.

El Tecnólogo en Gestión Administrativa y Financiera es concebido como un profesional estratégico, cuya labor no se limita al apoyo operativo, sino que participa activamente en el diseño y ejecución de procesos de planificación, control y evaluación que inciden directamente en la sostenibilidad organizacional. En ambientes VICA y BANI, se espera que este profesional integre datos, analítica y criterio gerencial para promover decisiones rápidas, informadas y flexibles, reconociendo que el valor no es estático, sino que depende de la capacidad de adaptación.

En este sentido, el programa incorpora herramientas de inteligencia de negocios (Business Intelligence), modelamiento financiero en Excel, proyecciones de flujos, análisis de riesgo-rentabilidad, y fundamentos de transformación digital que permiten al tecnólogo evaluar situaciones desde una perspectiva holística. Además, se fortalecen competencias como la gestión de crisis, la priorización estratégica de recursos y la comunicación efectiva, necesarias para actuar con liderazgo en medio de la ambigüedad.

La postura institucional del programa reconoce que el valor empresarial se construye en medio de la incertidumbre, y que la sostenibilidad requiere de profesionales que comprendan, anticipen y gestionen tanto las oportunidades como los riesgos. Así, el Tecnólogo en Gestión Administrativa y Financiera es formado con una visión ética, crítica y orientada al impacto, que le permite actuar con pertinencia y generar transformaciones reales dentro de las organizaciones donde se desempeña.

En el contexto de las últimas tendencias investigativas y formativas promovidas por Harvard Business School, la gestión administrativa y financiera ha evolucionado desde una lógica operacional hacia una visión estratégica centrada en el valor, la resiliencia organizacional y la sostenibilidad. Modelos como el Purpose-Driven Leadership, la Intelligent Capital Allocation y la gestión basada en Financial Agility destacan la necesidad de que los profesionales del área no solo dominen los procesos técnicos, sino que sean arquitectos de decisiones que impacten el posicionamiento competitivo de sus organizaciones. Esta perspectiva exige una formación que integre indicadores de desempeño financiero avanzados (EVA, ROIC, cash flow libre), análisis de datos en tiempo real, proyecciones dinámicas, gestión de riesgos no lineales, y

diseño de estrategias financieras adaptativas en entornos VUCA y BANI. El tecnólogo, en este marco, debe ser capaz de transitar entre el control operativo y la toma de decisiones estratégicas, anticipando escenarios y co-construyendo ventajas sostenibles a partir de su dominio técnico, pensamiento crítico y visión sistémica.

La Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, alineada con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Desarrollo Rectoral 2025–2028, orienta la formación del Tecnólogo en Gestión Administrativa y Financiera hacia un perfil competitivo de alto impacto, que responde a los desafíos de transformación digital, globalización y transición verde. Este profesional se forma en competencias que integran conocimiento administrativo con capacidades financieras inteligentes (smart finance), donde la innovación, la sostenibilidad y la ética empresarial no son adiciones sino pilares. Desde esta postura, el tecnólogo participa activamente en la construcción de valor desde el análisis del entorno, la gestión eficiente de los recursos, la comprensión del comportamiento de los mercados y la integración de herramientas tecnológicas que optimizan los procesos de planeación, ejecución, control y evaluación de resultados financieros. El enfoque institucional pone al centro el concepto de valor compartido, conectando el desarrollo organizacional con el bienestar social y ambiental.

Finalmente, bajo la influencia del pensamiento de Harvard y en coherencia con los principios de calidad y pertinencia de Unicolmayor, el Tecnólogo en Gestión Administrativa y Financiera es concebido como un agente de cambio organizacional que domina los inductores clave del valor corporativo: crecimiento rentable, eficiencia operativa, riesgo controlado y capital intelectual fortalecido. La formación promueve la aplicación práctica de metodologías ágiles (agile finance), el diseño de escenarios para decisiones robustas en tiempos de incertidumbre, el uso de indicadores ESG (ambientales, sociales y de gobernanza) como parte de los sistemas de control de gestión, y la apropiación de plataformas tecnológicas de business intelligence. Todo ello se articula con una visión integral del desempeño organizacional, en la que el tecnólogo participa desde una lógica de liderazgo distribuido, aportando a la sostenibilidad, resiliencia y diferenciación competitiva de las organizaciones públicas, privadas y sociales del país.

Desde la perspectiva académica de CLADEA y ASCOLFA, el perfil del tecnólogo en gestión administrativa y financiera debe responder a una formación basada en la solución de problemas reales del contexto latinoamericano, integrando pensamiento crítico, visión sistémica y competencias digitales para la transformación organizacional. CLADEA promueve una educación gerencial con enfoque en sostenibilidad, innovación y cooperación internacional, resaltando la importancia de vincular los procesos formativos con las tendencias globales de gobernanza y responsabilidad social empresarial. ASCOLFA, por su parte, enfatiza la formación de profesionales éticos, con competencias para liderar procesos administrativos y financieros de alto impacto, orientados al desarrollo regional. En esta línea, el tecnólogo de Unicolmayor se convierte en un agente activo de cambio que, desde una postura de gestión aplicada, aporta a la creación de valor público y privado, adaptándose a ecosistemas empresariales complejos y dinámicos, mediante el uso estratégico de herramientas administrativas y de control financiero en contextos nacionales y supranacionales.

Por su parte, desde el ámbito financiero internacional, organismos como el Fondo Monetario Internacional (FMI) han subrayado la relevancia de una arquitectura financiera que integre la gestión de riesgos, la estabilidad macroeconómica y la sostenibilidad fiscal en los sistemas de toma de decisiones. Las últimas recomendaciones del FMI destacan la importancia del desarrollo de capacidades en finanzas públicas, análisis de deuda, evaluación de riesgos fiscales y uso de herramientas digitales para el monitoreo del desempeño financiero. Estos lineamientos nutren la postura del programa al incorporar en la formación del tecnólogo un enfoque preventivo frente a la volatilidad económica y los choques exógenos,

promoviendo la comprensión y gestión de entornos BANI (Brittle, Anxious, Nonlinear, Incomprehensible) y VICA (Volatility, Uncertainty, Complexity, Ambiguity). El tecnólogo se posiciona así como un profesional capaz de traducir tendencias financieras globales en decisiones tácticas y operativas, apoyando la sostenibilidad financiera, la planificación estratégica y la capacidad de adaptación de las organizaciones ante los desafíos del siglo XXI.

La postura competitiva del Programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera se sustenta en una formación integral que articula los pilares de la administración contemporánea con las dinámicas financieras propias de organizaciones inmersas en escenarios altamente cambiantes. En consonancia con el Plan de Desarrollo Institucional 2025–2029 y su mega institucional de consolidar a Uicolmayor como una universidad con excelencia académica, compromiso social e impacto nacional e internacional, el programa orienta su propuesta hacia el desarrollo de competencias aplicadas en planeación, control y toma de decisiones estratégicas, fundamentadas en el análisis de datos, la gestión del riesgo y la sostenibilidad. La formación del tecnólogo enfatiza el dominio técnico y ético para operar e interpretar sistemas financieros, gestionar recursos organizacionales, y generar procesos de mejora continua en entornos empresariales, públicos y solidarios, proyectando así un profesional con capacidades transformadoras y altamente empleable.

En alineación con el objetivo estratégico institucional de fortalecer la formación integral mediante la innovación pedagógica y el desarrollo del pensamiento crítico, el programa incorpora herramientas de vanguardia como simuladores financieros, modelado con hojas de cálculo, aprendizaje basado en retos, y prácticas en ambientes virtuales y presenciales. Esto potencia el desarrollo de habilidades para analizar inductores de valor, gestionar recursos bajo criterios ESG (ambientales, sociales y de gobernanza), y aplicar tecnologías emergentes en la toma de decisiones administrativas. El estudiante se forma no solo como un ejecutor técnico, sino como un agente que aporta a la productividad, la innovación organizacional y la transparencia, lo cual lo convierte en una pieza clave dentro del ecosistema institucional comprometido con la equidad, la calidad y la transformación del entorno.

Finalmente, el programa se proyecta como una plataforma formativa que responde a la visión institucional 2035 de ser una universidad líder, pertinente e innovadora. La postura competitiva se consolida en su capacidad para preparar tecnólogos con una comprensión estratégica del valor corporativo, capaces de integrarse a equipos interdisciplinarios y responder con agilidad a las demandas de sectores productivos, sociales y gubernamentales. Desde una lógica de articulación vertical y proyección externa, el programa promueve la continuidad académica a nivel profesional y de posgrado, así como la vinculación activa con el sector externo, generando conocimiento útil, servicios de extensión y contribuciones significativas a los procesos de desarrollo territorial, tal como lo exige el modelo educativo centrado en la calidad y la pertinencia del PDI institucional.

En esta línea, el compromiso competitivo del Programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera trasciende la eficiencia técnica y se alinea con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), especialmente con los ODS 4 (educación de calidad), 8 (trabajo decente y crecimiento económico), 9 (industria, innovación e infraestructura) y 16 (paz, justicia e instituciones sólidas). La formación que ofrece el programa contribuye a la construcción de capacidades humanas y técnicas orientadas a una gestión ética, equitativa y eficiente de los recursos en organizaciones públicas, privadas y sociales. Al formar tecnólogos con visión estratégica, habilidades digitales y conciencia social, se fortalece el tejido productivo local y se promueve el desarrollo territorial sostenible, en coherencia con el rol de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca como actor transformador en el logro de la Agenda 2030.

3.2 Objeto de estudio del programa

El Programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera tiene como núcleo de formación el fortalecimiento de las capacidades tácticas en gestión organizacional, financiera y operativa, formando tecnólogos estratégicos capaces de generar valor en entornos dinámicos y complejos. Su enfoque combina fundamentos teóricos con herramientas prácticas orientadas a la eficiencia administrativa, la sostenibilidad financiera y la toma de decisiones basadas en datos. Alineado con el Plan de Desarrollo Institucional de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, este programa forma profesionales con visión crítica, compromiso ético y capacidad para impactar positivamente en la competitividad y sostenibilidad de las organizaciones, integrando criterios de valor corporativo, riesgo y desarrollo sostenible.

3.3 Objetivos de formación del programa.

3.3.1. Objetivo General

Formamos tecnólogos estratégicos con pensamiento crítico, compromiso ético y visión de desarrollo sostenible, capaces de gestionar procesos administrativos y financieros con eficiencia, innovación y enfoque en la creación de valor. Nuestra propuesta curricular, flexible e interdisciplinaria, integra docencia, investigación aplicada, internacionalización y proyección social, respondiendo a los desafíos de las organizaciones en contextos dinámicos. Nuestros egresados impulsan la transformación de las empresas y entidades públicas, fortaleciendo su competitividad, sostenibilidad y desempeño económico desde una perspectiva responsable y actualizada.

3.3.2. Objetivos Específicos

- **Proporcionar una formación integral en gestión administrativa y financiera**, que permita al estudiante liderar, coordinar y apoyar procesos organizacionales desde una visión estratégica, ética y orientada a la generación de valor sostenible en contextos económicos dinámicos.
- **Desarrollar capacidades técnicas y humanas para la gestión efectiva de procesos**, promoviendo el trabajo colaborativo, el liderazgo asistencial, la toma de decisiones basadas en datos y el acompañamiento gerencial con enfoque en resultados, eficiencia y desempeño financiero.
- **Fomentar el pensamiento crítico y la innovación para la solución de problemas**, mediante el análisis del entorno organizacional, el uso de herramientas de planeación, control financiero y gestión del riesgo, integrando principios de responsabilidad social y principios de sostenibilidad empresarial.

- **Brindar conocimientos sólidos en administración, contabilidad,** finanzas y tecnologías de la información, articulados al análisis de indicadores clave, a la gestión de inductores de valor corporativo y a la transformación digital de los procesos administrativos y financieros.
- **Promover competencias para la planeación, organización,** ejecución y control de procesos, con un enfoque orientado al logro de resultados y la mejora del desempeño institucional, facilitando el cumplimiento de metas estratégicas en las organizaciones públicas y privadas.
- **Potenciar las habilidades comunicativas en contextos empresariales,** tanto en español como en inglés, que permitan al tecnólogo en gestión administrativa y financiera interactuar eficazmente, elaborar informes, participar en procesos de negociación y proyectarse en entornos internacionales.
- **Impulsar el uso estratégico y ético de las TIC como herramientas de gestión,** que favorezcan la trazabilidad, el control, la proyección financiera y la transformación organizacional, permitiendo al tecnólogo desempeñarse eficazmente en escenarios VICA y BANI.

3.4. Perfiles definidos para la Tecnología en Asistencia Gerencial.

3.4.1. Perfil de ingreso

El aspirante al programa debe tener interés por la gestión de procesos administrativos y financieros, así como disposición para el análisis, la organización y el uso de herramientas tecnológicas. Se valora una actitud proactiva, comunicativa y colaborativa, junto con habilidades básicas en matemáticas y comprensión lectora que le permitan desarrollar competencias para la toma de decisiones en contextos organizacionales.

3.4.2. Perfil profesional

El Tecnólogo en Gestión Administrativa y Financiera de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca estará en capacidad de gestionar procesos administrativos y financieros, aportando soluciones tácticas alineadas con la estrategia corporativa, mediante el análisis de datos y la preparación de información contable y financiera oportuna, confiable y pertinente. Actuará con criterio técnico, pensamiento crítico y responsabilidad social, contribuyendo a la creación de valor organizacional en contextos caracterizados por la incertidumbre, la transformación constante y la necesidad de adaptación estratégica, respondiendo a los desafíos del entorno desde una perspectiva ética, sostenible e innovadora.

3.4.3. Perfil Ocupacional

Los egresados del programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca están preparados para desempeñarse en organizaciones públicas, privadas y del tercer sector, con un enfoque estratégico en la gestión de procesos administrativos y financieros. Gracias a su formación integral, interdisciplinar y orientada a la creación de valor, podrán desempeñarse como:

- Asistente de gerencia administrativa y financiera.
- Analista de procesos administrativos y financieros.
- Auxiliar en planeación, presupuestación y control financiero.
- Apoyo en gestión de proyectos organizacionales.
- Asistente de talento humano y procesos de bienestar.
- Gestor de relaciones comerciales y servicio al cliente.
- Auxiliar contable y financiero.
- Asistente en sistemas integrados de gestión.
- Coordinador operativo de unidades de negocio.
- Facilitador de procesos de innovación administrativa.

Este perfil amplio y actualizado responde a las necesidades reales del entorno organizacional actual, caracterizado por la transformación digital, la gestión basada en datos y la orientación a resultados con impacto social y ambiental.

3.5. Rasgos pedagógicos del programa

El programa académico de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera (TGAF) se sustenta en el Modelo Pedagógico Institucional –MOPEI–, el cual orienta una educación liberadora, transformadora y centrada en el desarrollo integral de los estudiantes. Este modelo fomenta la

construcción activa del conocimiento mediante el aprendizaje significativo, el diálogo de saberes y el compromiso ético con el entorno, favoreciendo la formación de tecnólogos capaces de gestionar valor en contextos organizacionales dinámicos.

Desde su estructura curricular, el programa TGAF incorpora los cinco pilares del MOPEI de forma integrada:

- Filosófico-antropológico: reconoce al estudiante como ser en constante construcción, fortaleciendo su autonomía, liderazgo y pensamiento crítico para actuar con sentido en ambientes administrativos y financieros.
- Histórico-cultural: promueve una visión contextualizada de la gestión, valorando la diversidad organizacional y fomentando la comprensión de los cambios económicos y sociales en clave territorial.
- Social-participativo: parte de las problemáticas reales del entorno organizacional para construir conocimiento pertinente, mediante metodologías activas, colaborativas y orientadas a la solución de problemas.
- Científico-tecnológico: integra herramientas digitales, analítica de datos y recursos tecnológicos aplicados a la gestión financiera y administrativa, en línea con las nuevas competencias digitales exigidas por el sector productivo.
- Ético-pedagógico: consolida una formación en valores como la transparencia, la sostenibilidad y la responsabilidad social, fortaleciendo la toma de decisiones informada y el compromiso con el bien común.

De esta forma, el programa TGAF articula de manera coherente su propuesta pedagógica con los retos contemporáneos de la gestión organizacional, preparando tecnólogos capaces de responder con criterio, innovación y desempeño a las necesidades del país y del sector empresarial.

En el programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera, el rol del docente es estratégico y multifuncional, orientado a formar tecnólogos con capacidad de responder a los desafíos contemporáneos de las organizaciones. El docente actúa como mediador del aprendizaje, facilitando la flexibilidad curricular, permitiendo que los estudiantes orienten su proceso formativo de manera diferenciada y pertinente, mediante rutas electivas, énfasis temáticos y un equilibrio entre formación teórica y aplicación práctica. Este enfoque favorece la adaptación al contexto organizacional cambiante y promueve trayectorias formativas orientadas al logro.

Asimismo, el modelo fomenta la interdisciplinariedad, articulando saberes contables, administrativos, financieros, tecnológicos y comunicacionales a través de proyectos integradores, casos aplicados y experiencias en semilleros de investigación. El docente impulsa metodologías activas y colaborativas que fortalecen el pensamiento sistémico, la resolución de problemas y la conexión con entornos reales del sector público y privado.

Además, el docente promueve el aprendizaje autónomo y el uso estratégico de herramientas digitales, combinando recursos presenciales y virtuales (Moodle, Classroom, simuladores financieros, hojas de cálculo, etc.) que permiten al estudiante apropiar competencias de forma autónoma, ética y contextualizada. En línea con la formación integral, el acompañamiento docente también propicia el desarrollo de habilidades blandas, pensamiento crítico, conciencia ambiental y responsabilidad social, en coherencia con los Objetivos de Desarrollo Sostenible y la Misión Institucional. Finalmente, la transversalidad curricular se concreta mediante actividades extracurriculares, ferias académicas, prácticas empresariales y alianzas interinstitucionales que fortalecen la pertinencia y proyección del programa en el entorno.

En coherencia con el enfoque integral del Modelo Pedagógico Institucional (MOPEI) y su aplicación al Programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera, el docente asume un rol fundamental como mediador del aprendizaje y dinamizador del desarrollo integral del estudiante. Reconociendo al ser humano como un sujeto en constante construcción, el docente no se limita a transmitir saberes técnicos y financieros, sino que impulsa la formación de profesionales críticos, creativos y capaces de generar soluciones estratégicas a los retos de la gestión organizacional y financiera.

Desde una perspectiva participativa, los docentes propician espacios de diálogo, colaboración e intercambio de saberes, fortaleciendo competencias que trascienden lo académico y se proyectan al ámbito laboral y social. Este ambiente formativo se sustenta en el reconocimiento mutuo y en la construcción colectiva de conocimiento, esenciales para responder a las demandas de organizaciones que operan en contextos marcados por la incertidumbre y la transformación digital.

Asimismo, el docente del TGAF debe mantenerse actualizado frente a las dinámicas administrativas, contables, financieras y tecnológicas, e integrarlas de manera pedagógica en procesos de enseñanza y evaluación. Este compromiso se orienta no solo a desarrollar capacidades técnicas, sino también a fomentar en los estudiantes una actuación ética, crítica y comprometida con el entorno, capaz de incidir positivamente en la sostenibilidad, la productividad y la creación de valor desde la gestión organizacional.

3.6. Competencias de formación y resultados de aprendizaje

3.6.1 Competencias

En el programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, las competencias se entienden como una integración dinámica de saberes, capacidades técnicas, habilidades blandas, pensamiento estratégico y actitudes éticas, que le permiten al estudiante

intervenir con eficacia en contextos laborales complejos, diversos y en constante transformación. Este enfoque trasciende la noción tradicional de productividad, para incorporar principios de sostenibilidad, creación de valor y gestión para el cambio organizacional.

En concordancia con el marco de Competencias 2025, el plan de estudios del programa está diseñado para desarrollar dos dimensiones complementarias de competencias:

- Competencias profesionales específicas: orientadas a fortalecer el dominio de herramientas administrativas, contables y financieras, gestión de indicadores de valor, análisis de riesgo, planeación táctica, gestión presupuestal, control financiero y uso de tecnologías digitales en procesos de apoyo a la gerencia.
- Competencias transversales: que incluyen pensamiento crítico y resolución de problemas, liderazgo adaptativo, comunicación efectiva en contextos multiculturales, trabajo colaborativo, alfabetización digital y financiera, responsabilidad social, ética profesional, adaptabilidad al cambio y gestión de la innovación.

Este enfoque promueve la formación de un tecnólogo estratégico, capaz de comprender los desafíos del entorno económico-financiero, aportar en la toma de decisiones gerenciales, gestionar activos intangibles y generar valor sostenible para las organizaciones y su entorno.

En el programa de Tecnología en gestión administrativa y financiera de la institución, las competencias se definen como una configuración compleja que integra conocimientos, habilidades, actitudes y valores. Estas competencias capacitan al individuo para enfrentar tanto situaciones estructuradas como de incertidumbre, lo que permite un desempeño profesional y social eficiente y responsable. Esta definición va más allá de la mera productividad y competitividad en el mundo laboral. En la institución, las competencias se dividen en dos categorías:

- Competencias profesionales
- Competencias transversales

En este sentido, el programa Tecnología en gestión administrativa y financiera, declara que el plan de estudios responde a las siguientes competencias:

3.6.1.1 Competencias profesionales

Propósitos formativos del programa.

El propósito de formación de la Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera se articula con la normatividad interna y externa, así como con la misión, visión y objetivos institucionales y del programa. Su finalidad es contribuir a la formación integral de jóvenes autónomos, proactivos y estratégicos, capaces de desempeñarse con ética, responsabilidad y competencia en diferentes áreas funcionales de una organización, tanto públicas como privadas. El programa proporciona una sólida base en administración, contabilidad y finanzas, complementada con el uso de tecnologías de la información y la comunicación y la apropiación de una segunda lengua (inglés), lo que fortalece su perfil global. Esta formación integral, orientada por el Proyecto Educativo del Programa (PEP), les permite a los estudiantes desarrollar capacidades desde el ser, el saber y el saber hacer, respondiendo de manera pertinente y efectiva a los retos del entorno organizacional, económico y social.

Misión del programa

El programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera forma tecnólogos con competencias para intervenir en contextos organizacionales mediante soluciones innovadoras, éticas y sostenibles. Promueve una formación integral, pertinente y flexible, que articula saberes teóricos y prácticos en administración, contabilidad, finanzas y tecnologías de la información, en coherencia con los desafíos de la transformación digital, el desarrollo económico y la sostenibilidad. En sintonía con la misión institucional, el programa impulsa la formación de ciudadanos responsables, con pensamiento crítico, compromiso social y capacidad para aportar al fortalecimiento de las organizaciones, al progreso del país y al ejercicio de una ciudadanía global.

Visión del Programa

En el año 2035, el programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera será reconocido a nivel nacional e internacional por su excelencia académica, su innovación curricular y tecnológica, su enfoque inclusivo y su compromiso con la sostenibilidad. Se consolidará como un referente en la formación de tecnólogos con competencias integrales en administración, contabilidad y finanzas, capaces de liderar procesos organizacionales en entornos cambiantes y globalizados. A través de la investigación aplicada, la transformación digital y la proyección social, el programa contribuirá activamente a generar soluciones que impacten positivamente la sociedad y el medio ambiente, en articulación con alianzas estratégicas que potencien su alcance y pertinencia.

Las competencias profesionales definidas para la Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera surgen de un análisis riguroso de la Clasificación Nacional de Ocupaciones (CNO), las tendencias del sector productivo y los resultados del estudio de pertinencia académica y laboral del programa. Estas competencias se articulan con las demandas actuales del entorno organizacional y los retos económicos globales, dotando a los estudiantes de herramientas para liderar procesos administrativos y financieros en contextos dinámicos y desafiantes. El enfoque por competencias fortalece el perfil del tecnólogo, permitiéndole responder con eficiencia, criterio ético y visión estratégica a los procesos de planeación, control financiero, optimización de recursos y generación de valor en las organizaciones.

Desde esta perspectiva, las competencias se agrupan en tres categorías:

- Competencias profesionales específicas: integran saberes técnicos y conceptuales relacionados con la gestión financiera, análisis contable, administración de recursos y formulación de

estrategias organizacionales, permitiendo aplicar principios, métodos y herramientas en escenarios reales del sector público y privado.

- Competencias básicas: comprenden habilidades fundamentales para el aprendizaje y el pensamiento lógico-matemático, la comprensión lectora, la comunicación oral y escrita, y el manejo ético de la información, esenciales para el análisis de datos financieros y la solución de problemas administrativos.
- Competencias generales: orientadas a consolidar una formación integral desde el ser, el saber, el hacer y el convivir, promueven el liderazgo ético, la responsabilidad social, la adaptabilidad al cambio, el trabajo colaborativo y la gestión del conocimiento, en coherencia con los principios del MOPEI y los valores institucionales.

Competencias del Tecnólogo en Gestión Administrativa y Financiera

“Las Competencias Laborales Generales (CLG) constituyen un conjunto articulado de conocimientos, habilidades, actitudes y valores fundamentales que los estudiantes del programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera deben desarrollar para integrarse de manera eficiente, ética y proactiva en cualquier entorno organizacional. Estas competencias no dependen del sector económico, el tipo de organización o el nivel jerárquico del cargo, sino que garantizan un desempeño laboral adaptable y pertinente ante los desafíos de la gestión administrativa y financiera contemporánea. Su dominio permite al tecnólogo responder con liderazgo, pensamiento crítico, trabajo en equipo y responsabilidad social, consolidando así su perfil profesional para aportar valor en contextos cambiantes y demandantes del entorno productivo y social.”

TRANSVERSALES	DISCIPLINARES	PROFESIONALES
• Ser crítico, creativo, propositivo y emprendedor. • Adaptarse con flexibilidad a entornos laborales cambiantes y con alta incertidumbre. • Comprender y gestionar relaciones humanas en contextos organizacionales. • Trabajar colaborativamente bajo presión. • Resolver conflictos de forma asertiva y ética. • Aprender de forma continua con enfoque autogestionado. • Gestionar proyectos con autonomía, responsabilidad y compromiso. • Actuar con integridad y	• Comunicar de manera efectiva en español e inglés técnico en contextos administrativos y financieros. • Aplicar herramientas TIC para la gestión y análisis de información organizacional. • Interpretar información financiera y contable para la toma de decisiones. • Utilizar fundamentos lógico-matemáticos en el análisis de datos e indicadores financieros. • Elaborar informes de gestión y reportes de desempeño financiero. • Aplicar técnicas de análisis financiero y de costos para el control	• Aplicar el proceso administrativo y financiero con base en principios de eficiencia y rentabilidad. • Interpretar y ejecutar procesos contables, financieros y presupuestales conforme a normativa vigente. • Gestionar el flujo de caja, cuentas por cobrar/pagar y presupuestos empresariales. • Identificar oportunidades de optimización financiera y proponer estrategias de mejora. • Diseñar y ejecutar procedimientos para la administración de recursos financieros.

transparencia en el cumplimiento de sus funciones.	empresarial. • Usar sistemas de información contable y financiera para evaluar operaciones organizacionales.	• Analizar indicadores económicos y financieros para la toma de decisiones tácticas y estratégicas. • Evaluar proyectos de inversión mediante herramientas de análisis financiero. • Diseñar controles internos y financieros orientados a mitigar el riesgo organizacional.
--	---	--

Fuente: Elaboración del programa

“Las Competencias Laborales Generales (CLG) son el conjunto de conocimientos, habilidades, actitudes y valores que un joven estudiante debe desarrollar para desempeñarse de manera apropiada en cualquier entorno productivo, sin importar el sector económico de la actividad, el nivel del cargo, la complejidad de la tarea o el grado de responsabilidad requerido.

Tabla 3 *Competencias profesionales específicas*

COMPETENCIAS PROFESIONALES	
Administración	Diseñar y ejecutar acciones tácticas articuladas a los planes estratégicos organizacionales, fundamentadas en las funciones de planeación, organización, dirección y control, que promuevan la eficiencia operativa, la sostenibilidad empresarial y la adaptación en contextos dinámicos y cambiantes.
Contabilidad y Finanzas	Analizar, interpretar y aplicar información contable, administrativa y financiera, con criterios técnicos y normativos, que respalden la toma de decisiones gerenciales y la generación de valor económico, contribuyendo al fortalecimiento financiero de las organizaciones
Investigación	Formular y liderar proyectos de investigación y emprendimiento orientados a la innovación organizacional, la solución de problemáticas del entorno y el desarrollo sostenible, desde una perspectiva ética, crítica y con responsabilidad social.

Fuente: Matriz rasgos distintivos Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera 2025

Para el programa de Tecnología en Asistencia Gerencial Presencial, las competencias se clasifican en tres grandes pilares, transversales, disciplinares y profesionales, las cuales se describen en la siguiente Tabla:

TRANSVERSALES	DISCIPLINARES	PROFESIONALES
• Ser crítico, creativo, propositivo y emprendedor. • Adaptarse con flexibilidad a entornos laborales cambiantes y con alta incertidumbre. • Comprender y gestionar relaciones humanas en contextos organizacionales. • Trabajar colaborativamente bajo presión. • Resolver conflictos de forma asertiva y ética. • Aprender de forma continua con enfoque autogestionado. • Gestionar proyectos con autonomía, responsabilidad y compromiso. • Actuar con integridad y transparencia en el cumplimiento de sus funciones.	• Comunicar de manera efectiva en español e inglés técnico en contextos administrativos y financieros. • Aplicar herramientas TIC para la gestión y análisis de información organizacional. • Interpretar información financiera y contable para la toma de decisiones. • Utilizar fundamentos lógico-matemáticos en el análisis de datos e indicadores financieros. • Elaborar informes de gestión y reportes de desempeño financiero. • Aplicar técnicas de análisis financiero y de costos para el control empresarial. • Usar sistemas de información contable y financiera para evaluar operaciones organizacionales.	• Aplicar el proceso administrativo y financiero con base en principios de eficiencia y rentabilidad. • Interpretar y ejecutar procesos contables, financieros y presupuestales conforme a normativa vigente. • Gestionar el flujo de caja, cuentas por cobrar/pagar y presupuestos empresariales. • Identificar oportunidades de optimización financiera y proponer estrategias de mejora. • Diseñar y ejecutar procedimientos para la administración de recursos financieros. • Analizar indicadores económicos y financieros para la toma de decisiones tácticas y estratégicas. • Evaluar proyectos de inversión mediante herramientas de análisis financiero. • Diseñar controles internos y financieros orientados a mitigar el riesgo organizacional.

Fuente: Matriz rasgos distintivos Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera 2025

Tabla 4 *Competencias básicas*

Componente	Competencia
Legislación	Aplicar la normatividad vigente teniendo en cuenta el ámbito organizacional, para la ejecución eficaz de deberes, el cumplimiento de metas y la sostenibilidad institucional, en entornos normativos y éticos.
Comunicación y Lengua extranjera	Desarrollar estrategias efectivas de comunicación oral y escrita en lengua materna e inglesa, considerando la diversidad de contextos organizacionales y profesionales para facilitar la interacción y el logro de objetivos.
Tecnologías de la información	Gestionar el uso ético y eficiente de las tecnologías de la información y la comunicación en procesos administrativos y financieros, promoviendo la transformación digital y la toma de decisiones basada en datos.
Cuantitativo	Interpretar y resolver problemas asociados a cálculos financieros y numéricos, como soporte a decisiones responsables, estratégicas y sostenibles en la gestión organizacional.

Fuente: Matriz rasgos distintivos Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera 2025

3.6.1.2 Competencias transversales

3.6.1.2 Competencias transversales

Hacen referencia a la expresión de las cualidades y las actividades que sintetizan el ser, saber, el hacer y el convivir del profesional en su desempeño como ser social en el ámbito sociocultural y laboral (MOPEI UNICOLMAYOR, 2020).

Tabla 5. *Competencias transversales*

COMPETENCIAS TRANSVERSALES	
Autoconocimiento y gestión	Desarrolla la capacidad de autoevaluarse, a partir de fortalezas y áreas de mejora en función de gestionar el desarrollo personal y profesional. Generando un proyecto de bienestar personal y profesional, mediante una reflexión responsable y la integración de recursos emocionales e intelectuales. Aprender a aprender, para adquirir, procesar y asimilar nuevos conocimientos y capacidades, así como buscar orientaciones y hacer uso de ellas.
Emprendimiento innovador	Propone soluciones innovadoras en entornos cambiantes, que crean valor e impactan positivamente a la sociedad
Compromiso personal y ciudadano	Autogestiona actitud responsable y ética en el ámbito profesional y ciudadano, promoviendo bienestar social y desarrollo sostenible en la comunidad.
Razonamiento para enfrentar la complejidad	Integra saberes para el análisis y solución de problemas en su entorno personal y profesional.
Comunicación en lengua materna y extranjera	Se comunica en diferentes lenguas, acorde al contexto profesional y personal, asegurando la claridad y precisión en la transmisión de ideas..
Uso seguro y crítico de lo digital	Utiliza de manera segura y responsable las tecnologías digitales en la gestión administrativa dentro de un marco ético.

Fuente: Matriz rasgos distintivos Tecnología en Asistencia Gerencial 2023

3.6.2 Resultados de aprendizaje

Los Resultados de aprendizaje propuestos para el programa Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera, atienden lo dispuesto en el decreto 1330 del MEN del año 2019 y a los lineamientos institucionales generados en el acuerdo 070 de octubre de 2021. (Se debe actualizar con la labor efectuada a Julio-24)

Tabla 6. Resultados de aprendizaje

COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Administración	Gestiona la información requerida para dar respuesta a necesidades mediante la búsqueda de soluciones fundamentadas en las teorías, métodos y modelos administrativos.
Contabilidad y Finanzas	Gestiona las finanzas con base en los conocimientos administrativos, contables y financieros, para la toma de decisiones en un marco ético y normativo.
Legislación	Utiliza la normatividad legal vigente para los diferentes procesos comerciales, laborales y tributarios a fin de garantizar responsabilidad con los interesados.
Comunicación y Lengua extranjera	Usa la lengua materna y extranjera para la comunicación oral y escrita en diferentes contextos culturales y profesionales.
Tecnologías de la información	Aplica las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), en el tratamiento, sistematización y análisis de datos, a partir de las políticas y necesidades de la organización.
Cuantitativo	Aplica conocimientos numéricos aportando a la solución de situaciones problemáticas en diferentes contextos de una manera responsable y ética.
Investigación	Gestiona procesos investigativos para resaltar problemas y posibles soluciones innovadoras con responsabilidad social y medioambiental.
Transversales	Aplica el pensamiento complejo en el reconocimiento de fortalezas y desafíos personales y del otro en diferentes entornos a partir de integración de saberes, de forma íntegra, autónoma, crítica, con responsabilidad social.

Fuente: Elaboración del programa

3.7. Plan de estudios.

El programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca está estructurado en seis semestres académicos, integrando componentes básicos, profesionales, disciplinares, investigativos y socio-humanísticos. Esta formación está diseñada para

desarrollar competencias sólidas en gestión administrativa, financiera y contable, con un enfoque ético, tecnológico y estratégico.

Semestres I a III (Componente Básico): En esta fase, el estudiante adquiere fundamentos en administración, contabilidad, economía, procesos administrativos y matemáticas. Se incluyen asignaturas como Fundamentos de Contabilidad, Introducción a la Administración, Matemática y TIC, acompañadas por componentes comunicativos, constitucionales e inglés técnico. También se introducen electivas de complementación y talleres de valores.

Semestres IV a VI (Componente Profesional): Se profundiza en áreas estratégicas como talento humano, planeación estratégica, marketing, presupuestos, análisis financiero, administración financiera, legislación laboral, comercial y tributaria, responsabilidad social empresarial y asignaturas prácticas. Además, se fortalece la dimensión investigativa a través de la metodología de la investigación, el seminario de investigación y la innovación y emprendimiento.

Total de Créditos por Semestre: La carga académica está equilibrada entre 18 y 21 créditos por semestre, permitiendo una progresión adecuada y un aprendizaje profundo sin sobrecargar al estudiante.

Componentes Transversales y Electivos: A lo largo del programa se integran competencias en inglés, ética, tecnología, cálculo, estadística, comunicación organizacional y electivas que permiten perfilar la formación profesional de acuerdo con los intereses del estudiante y las exigencias del entorno.

Este plan de estudios está alineado con las competencias del siglo XXI y con las necesidades reales de las organizaciones, preparando tecnólogos capaces de adaptarse, gestionar eficientemente procesos y recursos, tomar decisiones estratégicas y contribuir al desarrollo sostenible desde una perspectiva administrativa y financiera.

BÁSICO				PROFESIONAL			
SEMESTRE I				SEMESTRE IV			
PROFESIONAL	INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN			DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO			
	T	3	3	T	3	3	6
DISCIPLINAR	FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD			PRESUPUESTOS			
	T-P	2	2	T-P	2	2	2
INVESTIGACIÓN	TALLER DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA I			COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL			
	T-P	3	3	T	2	2	4
SOCIO-HUMANÍSTICA	INGLÉS I			INGLÉS II			
	T-P	3	3	T-P	3	3	3
TOTAL POR SEMESTRE	MATEMÁTICA			CÁLCULO			
	T	3	3	T	3	3	6
TOTAL CURSOS	ELECTIVA DE COMPLEMENTACIÓN INTEGRAL			INTRODUCCIÓN A LA CONSTITUCIÓN			
	T	2	2	T	2	2	4
ELECTIVAS	ELECTIVA I			ELECTIVA II			
	T	3	3	T	3	3	6

Fuente: Plan de estudios vigente 2025

El plan de estudios de la Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca ha sido diseñado bajo un enfoque estratégico, integral y contextualizado, que responde a las transformaciones del entorno económico, social y tecnológico. Su estructura modular y progresiva articula componentes formativos en administración, finanzas, contabilidad, legislación, tecnologías de la información e investigación, con el propósito de formar tecnólogos competentes, innovadores y comprometidos con la generación de valor organizacional.

Esta propuesta curricular se organiza en seis semestres, con una carga académica equilibrada de entre 18 y 21 créditos por período, permitiendo el desarrollo de competencias prácticas y teóricas para una inserción laboral efectiva. El currículo enfatiza la gestión eficiente de recursos, la toma de decisiones estratégicas basadas en análisis financieros y el uso de tecnologías para la transformación digital de las organizaciones.

TOTAL CURSOS POR CAMPO DE FORMACIÓN	CREDITOS SIN ELECTIVA	%	TOTAL CREDITOS	%
16	41	39,81%	50	48,5%
15	40	38,83%	42	40,8%
3	7	6,80%	7	6,8%
2	4	3,88%	4	3,9%
PORCENTAJE		89,3%	PORCENTAJE	100,0%

Fuente: Elaboración del programa

CREDITOS ELECTIVOS	11	TOTAL CREDITOS	103
		HORAS ACOMPañAMIENTO DIRECTO	107
		HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE	151
		TOTAL DE HORAS	258

Fuente: Elaboración del programa

Este programa académico potencia el perfil del tecnólogo como un gestor clave dentro de las organizaciones, capaz de acompañar procesos administrativos y financieros con enfoque ético, adaptativo

y orientado a resultados. El estudiante se forma en habilidades fundamentales como la interpretación de estados financieros, la proyección presupuestal, la planificación estratégica, la gestión del talento humano y el uso de TIC, lo que le permite responder a contextos dinámicos, inciertos y competitivos.

Además, el plan de estudios incorpora prácticas profesionales, componentes de investigación aplicada, electivas de profundización, y formación en inglés técnico, fortaleciendo la empleabilidad nacional e internacional del egresado. De esta manera, el programa se alinea con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y las competencias exigidas por el mercado global, formando talento humano preparado para generar impacto positivo en las organizaciones y en la sociedad.

La estructura curricular de la Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera refleja un diseño estratégico orientado a la calidad académica, la empleabilidad y la formación integral del estudiante. Esta distribución responde al Modelo Pedagógico Institucional (MOPEI), promoviendo un aprendizaje significativo, crítico y adaptado a las transformaciones del entorno económico y organizacional.

Formación Disciplinar (21.3%): Aporta los fundamentos teóricos que permiten al estudiante comprender las bases conceptuales de la gestión administrativa y financiera. Esta área construye el andamiaje cognitivo necesario para abordar los procesos organizacionales con criterio técnico, ético y contextual.

Formación Profesional Específica (63.8%): Representa el eje central del programa, en el que se desarrollan competencias orientadas a la gestión táctica, operativa y financiera de las organizaciones. Los módulos incluyen análisis financiero, planeación estratégica, administración financiera, contabilidad aplicada, marketing, y prácticas empresariales, fortaleciendo el perfil ocupacional con habilidades alineadas al desempeño por valor.

Electivas (14.9%): Brindan flexibilidad y actualización constante del currículo. Estas asignaturas permiten al estudiante profundizar en temáticas emergentes, adaptarse a los cambios del entorno organizacional y fortalecer su perfil frente a las exigencias del mercado. Así, se fomenta la construcción de rutas de formación individualizadas con enfoque diferencial y proyectivo.

Esta estructura curricular garantiza una formación equilibrada que combina teoría, práctica y visión estratégica, preparando tecnólogos con alta capacidad para la toma de decisiones, la gestión de recursos y la generación de valor corporativo en entornos dinámicos y cambiantes. Con ello, se fortalece la competitividad del programa en el ámbito local, nacional e internacional.

El presente cuadro sintetiza las competencias generales y globales del programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera, alineadas con los resultados de aprendizaje esperados, los niveles de dominio según la taxonomía de Bloom, y su articulación directa con los componentes curriculares. Estas

competencias han sido formuladas en coherencia con los referentes institucionales, nacionales e internacionales que orientan la educación superior técnica y tecnológica, respondiendo a los desafíos del entorno organizacional y social. La identificación de estos aprendizajes contribuye a garantizar que la formación del tecnólogo no solo sea pertinente y de calidad, sino que prepare a los estudiantes para el ejercicio profesional ético, estratégico y orientado a resultados.

COMPETENCIAS GENERALES/GLOBALES DEL PROGRAMA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE GENERALES/GLOBALES DEL PROGRAMA	VERBO RECTOR DE LA TAXONOMÍA DE BLOOM	LISTADO DE COMPONENTES / ASIGNATURAS EN LAS QUE SE ABORDA LA COMPETENCIA Y LOS RAP DECLARADOS
COM 1: Desarrollar estrategias de comunicación oral y escrita en lengua extranjera teniendo en cuenta el contexto organizacional.	RA 1: Establece estrategias, herramientas y canales de comunicación pertinentes de manera interna y externa que fortalezcan el logro de resultados de la organización.	Nivel 4, síntesis	Inglés 1 Inglés 2 Inglés 3
COM 2: Gestionar de manera responsable el uso de las tecnologías de la información y la comunicación en el tratamiento y sistematización de la información como apoyo a la solución de necesidades profesionales y organizacionales.	RA 2: Aplica de manera íntegra las TIC en el tratamiento y sistematización de la información como apoyo a la solución de necesidades profesionales y organizacionales.	Nivel 3, aplicación.	Informática 1 Informática 2 Informática 3
COM 3: Preparar información contable y financiera de forma oportuna y veraz para la toma de decisiones efectivas en un marco ético y normativo, según las necesidades organizacionales.	RA 3: Analiza la información financiera de acuerdo con procesos y procedimientos técnicos que aportan a la toma de decisiones organizacionales.	Nivel 4, análisis	Fundamentos de la Contabilidad Costos Contabilidad Aplicada Presupuestos
COM 4: Proponer acciones tácticas a los planes estratégicos corporativos con base en las etapas administrativas, que contribuyan al logro de metas de las organizaciones.	RA 4: Analiza la información requerida para dar respuesta a necesidades mediante la búsqueda de soluciones fundamentadas en las teorías, métodos y modelos administrativos.	Nivel 4, análisis	Procesos Administrativos Introducción a la Economía Desarrollo del talento humano Estrategias gerenciales Marketing Responsabilidad Social
COM 5: Aplicar la normatividad vigente teniendo en cuenta el ámbito organizacional, para la correcta ejecución de deberes, el cumplimiento de metas y la estabilidad organizacional.	RA 5: Utiliza la normatividad legal vigente en los diferentes procesos comerciales, laborales y tributarios a fin de garantizar la correcta ejecución de deberes, el cumplimiento de metas y la estabilidad organizacional en el contexto territorial.	Nivel 3, aplicación.	Introducción a la constitución Legislación Comercial Legislación Laboral Legislación tributaria
COM 6: Desarrollar estrategias de comunicación oral y escrita en lengua materna teniendo en cuenta los diferentes contextos, para el logro de objetivos organizacionales.	RA 6: Establece estrategias, herramientas y canales de comunicación pertinentes de manera interna y externa que fortalezcan el logro de resultados de la organización.	Nivel 4, síntesis	Taller de comunicación oral y escrita Comunicación Organizacional
COM 7: Interpretar problemas asociados a cálculos numéricos como soporte a la toma de decisiones responsables y estratégicas.	RA 7: Aplica conocimientos numéricos para aportar a la solución de situaciones problemáticas en diferentes contextos.	Nivel 3, aplicación.	Matemáticas Cálculo Estadística
COM 8: Actuar de forma íntegra, autónoma, crítica, con responsabilidad social aportando al desarrollo organizacional y de la sociedad en general.	RA 8: Opera de forma íntegra, autónoma, crítica y con responsabilidad social y medio ambiental al desarrollo organizacional y de la sociedad en general.	Nivel 3, aplicación.	Cátedra Universitaria Ética profesional
COM 9: Formular proyectos que contribuyen a la innovación, creación y solución de necesidades del entorno laboral y social.	RA 9: Identifica necesidades o problemas en el contexto social y organizacional para desarrollar propuestas de investigación e innovación utilizando diferentes enfoques y metodologías investigativas.	Nivel 2, comprensión	Metodología de la investigación Seminario de investigación Innovación y emprendimiento

Fuente: Elaboración del programa

El análisis de las competencias globales evidencia un currículo robusto y equilibrado que articula dimensiones clave de la formación técnica: el dominio de lenguas extranjeras, el pensamiento lógico-matemático, la comprensión normativa, la competencia financiera y la capacidad para emprender e innovar. Estas competencias permiten a los estudiantes desempeñarse de manera efectiva en organizaciones dinámicas y cambiantes, aportando a la eficiencia administrativa y la sostenibilidad financiera. Asimismo, la incorporación de niveles de complejidad cognitiva según Bloom garantiza una progresión pedagógica adecuada, preparando a los egresados para asumir roles tácticos y estratégicos dentro del entorno productivo. En este sentido, el programa se consolida como una propuesta académica con visión de futuro, fortalecida por su alineación con las necesidades del

entorno laboral, los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y el plan de desarrollo institucional de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.

3.8. Estrategias pedagógicas.

En el Modelo Pedagógico de la universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, una estrategia es un camino que se elige para lograr unos propósitos que se persiguen con diversas formas creativas que están asociadas a recursos didácticos. En ese sentido, para la universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, es importante la actualización permanente en este campo para fortalecer en los profesores su oficio como formadores de futuros profesionales. (MOPEI UNICOLMAYOR, 2020)

El Programa de TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, representa su quehacer pedagógico como un sistema académico dinámico, fruto de la combinación de estrategias y recursos, acordes con la actualidad del quehacer académico. Facilita el proceso educativo, al permitir que los estudiantes del programa adquieran las competencias para acceder al conocimiento; afiancen los elementos básicos y teorías científicas con los cuales apoyan sus argumentaciones de forma lógica y racional; puedan expresar su ser creativo, innovador, propositivo y abierto al cambio, es decir, que docentes y estudiantes apoyen el conocimiento, como una construcción de responsabilidad individual y colectiva.

De igual forma, desarrolla la educación para la autonomía, la colaboración, la solidaridad, la responsabilidad medioambiental, el liderazgo y el trabajo en equipo. Cuenta con metodologías de construcción del conocimiento desde los espacios y estrategias pedagógicas, capaces de motivar la actividad cognitiva de los sujetos, aportando herramientas útiles para los cuatro pilares de la educación: el ser, saber, hacer y relacionarse.

Algunas de las estrategias pedagógicas utilizadas en el programa son:

- **El Aprendizaje Significativo**, como un proceso a través del cual una nueva información se relaciona con la estructura del conocimiento del individuo. Desde el aprendizaje significativo el maestro debe constatar cuales pre-conceptos y pre-teorías posee el estudiante para que sus enseñanzas sean significativas. Requiere de la disponibilidad y empleo de estrategias cognitivas que representan los propios intereses, la disponibilidad y los propósitos del estudiante.
- **El aprendizaje colaborativo**, se desarrolla en el aula como estrategia para promover el trabajo en equipo, el desarrollo cognitivo, se basa en el modelo de adquirir conocimientos a través del intercambio de información de los miembros del grupo.
- **El aprendizaje basado en problemas** es la forma de actividad o pensamiento dirigido que contribuye a la formación de un pensamiento independiente, creativo, en tanto que la representación cognoscitiva de la experiencia previa como los componentes de una situación problemática actual son reorganizados, transformados o re combinados para lograr un objetivo diseñado; involucra la generación de estrategias de resolución de problemas que trascienden la mera aplicación de principios.
- **El aprendizaje basado en proyectos** es una estrategia que permite que el estudiante mediante un proceso de investigación realice un conjunto de tareas que le permita formular proyectos que propongan soluciones creativas e innovadoras con apoyo del docente.

- **Encuentros sincrónicos y asincrónicos**, los recursos digitales disponibles en la web y los que específicamente el programa usa como Meet, Moodle, Classroom, e incluso whatsapp, permiten tener encuentros en tiempo real con los estudiantes. De igual forma, son un apoyo para fortalecer su independencia y gestión de tiempo con los recursos suministrados.
- **En cuanto a la evaluación**, el programa de TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA la reconoce como parte esencial del acto formativo. A través de ella, se busca identificar los avances y apropiación de saberes, comprensión y conocimiento disciplinar alcanzado por los estudiantes durante el proceso académico.

Flexibilización metodología componentes y prácticas empresariales jornada diurna - Bogotá

En el marco de las transformaciones normativas orientadas a fortalecer la inserción laboral de los jóvenes en formación, la Ley 2466 de 2025 introduce una reforma estructural al contrato de aprendizaje en Colombia. Esta reforma redefine la naturaleza jurídica del vínculo entre los aprendices incluidos los estudiantes que realizan su práctica profesional o tecnológica y las organizaciones receptoras, al transitar de una figura formativa y no laboral hacia un contrato laboral especial a término fijo.

Dicho cambio implica la inclusión plena del aprendiz en el Sistema de Seguridad Social, el reconocimiento de derechos laborales como prestaciones sociales, estabilidad y un ingreso económico más digno, lo cual mejora sustancialmente las condiciones históricas bajo las cuales se desarrollaban las prácticas empresariales en el país.

Entre los beneficios más relevantes de esta reforma se destacan:

- **Remuneración formalizada**: durante la etapa lectiva, el aprendiz recibirá como mínimo el 75% del salario mínimo legal vigente, y el 100% durante la etapa productiva.
- **Afiliación al sistema de seguridad social**: desde el inicio del contrato, el estudiante estará cubierto por salud y riesgos laborales.
- **Prestaciones sociales**: el aprendiz tendrá derecho a primas, cesantías, vacaciones, entre otros beneficios tradicionales de los trabajadores.
- **Reconocimiento de experiencia laboral**: el tiempo de práctica se computará como experiencia válida para efectos del primer empleo.
- **Estabilidad contractual**: se establece una duración de hasta tres años para el contrato, brindando mayor continuidad en el proceso formativo en ambientes reales de trabajo.

De esta manera, dicha reforma representa un avance significativo en la dignificación del aprendizaje práctico en el sistema educativo colombiano y plantea a las instituciones de Educación Superior el reto de adaptar sus estructuras curriculares para aprovechar plenamente este nuevo marco legal.

En consecuencia, una vez iniciada la ejecución de la reforma, las organizaciones que actualmente vinculan los estudiantes del programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera Jornada Diurna han manifestado la necesidad de flexibilizar los espacios académicos, toda vez que al mejorar las condiciones de los practicantes también requieren la contraprestación en tiempo para atender las labores propias de la práctica. Por lo cual, el programa académico ha diseñado una propuesta de flexibilización en la metodología para el manejo de los espacios académicos en la jornada diurna, específicamente en Bogotá,

para responder de manera estratégica a estas nuevas oportunidades, con el fin de facilitar la integración efectiva de los estudiantes al mercado laboral bajo condiciones justas y competitivas, sin desdibujar la esencia formativa del programa académico.

En este sentido, se propone que los estudiantes asistan el lunes a sus clases de tal forma que puedan acceder a sus prácticas los martes, miércoles, jueves, viernes y (sábado para las empresas que lo requieran).

Por lo anterior, se propone que para 2025-2 se cursen los componentes programados para el día lunes y martes de manera asincrónica apoyados con la plataforma moodle y con el acompañamiento de los docentes asignados en cada uno de los espacios.

Posteriormente, para el año 2026-1 en adelante se propone contar con los componentes de semestres 5 y 6 de manera asincrónica para los estudiantes de jornada diurna de tal forma que el espacio de práctica vuelva a retomar su valor distintivo del programa y que se encuentre a la vanguardia de los requerimientos del mercado. Esto teniendo en cuenta que el programa se encuentra en proceso de transición a la denominación actual y se requiere que tanto los estudiantes actualmente vinculados como los posteriores puedan ingresar a la práctica cumpliendo con los requerimientos de tiempo requeridos por las empresas.

Es fundamental enfatizar que, a partir del año 2026, la programación de los componentes académicos se realizará en franjas contrarias a la práctica profesional, garantizando así que los estudiantes puedan cumplir sin conflictos de horario tanto con su proceso formativo como con la experiencia práctica según el plan de transición y finalmente en cumplimiento con lo evidenciado en el plan de estudios. De manera clara y categórica, los estudiantes de la jornada diurna deberán acatar la programación oficial definida por el programa académico, en coherencia con los compromisos adquiridos con el sector empresarial y con los estándares de calidad institucional.

A continuación se presenta la programación de componentes con metodología presencial para el periodo 2025-2 con su respectiva sugerencia de ajuste de metodología como propuesta de flexibilización:

COMPONENTES PROGRAMADOS PARA 2025-2

V SEMESTRE	
PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Lunes (presencial) (se propone el manejo asincrónico)
PLANEACIÓN ESTRATEGICA	Lunes (presencial) (se propone el manejo asincrónico)
SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN	Lunes (presencial) (se propone el manejo asincrónico)
PRÁCTICA EMPRESARIAL I	Lunes y Actualmente sincrónica Virtual) (se propone el manejo asincrónico)

RESPONSABILIDAD SOCIAL	Martes (se propone el manejo asincrónico)
ANÁLISIS FINANCIERO	Martes (se propone el manejo asincrónico)
VI SEMESTRE	
MARKETING	Lunes (presencial) (se propone el manejo asincrónico)
PRÁCTICA EMPRESARIAL II	Miércoles actualmente sincrónica (se propone el manejo asincrónico)
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	Martes (se propone el manejo asincrónico)
INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO	Martes (se propone el manejo asincrónico)
Electivas plan antiguo	Martes Actualmente sincrónicas

Esta metodología solo aplicará para estudiantes que cursen su programa en la ciudad de Bogotá en jornada diurna de tal forma que todas las jornadas y los demás lugares de operación del programa conserven las ventajas de la práctica empresarial.

De igual forma, se aclara que los componentes asociados a la propuesta hacen parte del plan de transición del programa y que en la medida de que se cumpla con la transición la programación cambiará según lo indicado en el plan de estudios para los semestres 5 y 6 cuyos componentes se programarán con metodología asincrónica.

Adicionalmente, para proteger la calidad académica en este esquema flexible, se asegura:

La **programación, desarrollo y control riguroso de los cursos mediados con Moodle**, ajustados a estándares pedagógicos definidos por la Subdirección de Educación Virtual.

El acompañamiento académico mediante el **Programa Institucional de Tutorías Académicas y de Gestión**, que realiza un seguimiento individualizado al proceso formativo de los estudiantes en práctica, asegurando el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje y la orientación oportuna frente a dificultades académicas o administrativas.

Este enfoque se orienta no solo a la **sostenibilidad de la práctica profesional como escenario formativo clave**, sino también a la promoción del **bienestar estudiantil**, el fortalecimiento del vínculo universidad–empresa, y la pertinencia del currículo frente a las transformaciones del mercado laboral y la normativa vigente.

En coherencia con el **Modelo Pedagógico Institucional MOPEI** y el **Plan de Desarrollo Institucional**, esta medida contribuye a la consolidación de un **ecosistema formativo flexible, pertinente y centrado en el estudiante**, que responde con calidad e innovación a los desafíos del contexto nacional e internacional.

Esta apuesta se alinea directamente con el **Plan Rectoral “UNIMAYOR Trasciende 2024–2028”**, en tanto:

- Desde la **Mega EducAcción**, se promueven **rutas de aprendizaje flexibles** apoyadas en metodologías activas y entornos digitales de formación, facilitando que los estudiantes transiten su proceso formativo sin perder el vínculo con el ejercicio práctico.
- A través de la **Mega Pensando en TIC**, se prioriza la **transformación digital estratégica**, la integración de tecnologías inmersivas y la consolidación de plataformas que aseguren una experiencia formativa virtual de calidad.
- Y desde la **Mega Experiencia de Felicidad**, se fortalecen los **mecanismos de bienestar, acompañamiento y tutoría**, en un entorno institucional que valora la salud emocional, la inclusión y la participación activa del estudiante en su proceso de aprendizaje.

De esta forma, la flexibilización académica ante la nueva normatividad laboral se convierte en una expresión de compromiso institucional con la excelencia académica, la innovación pedagógica y la equidad en el acceso y permanencia de los estudiantes en condiciones reales de empleabilidad y aprendizaje significativo.

4. INVESTIGACIÓN

El Proyecto Educativo Institucional de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca reconoce la investigación como una función sustantiva que articula el saber académico con la realidad social, desde un enfoque disciplinar e interdisciplinar. En coherencia con esta perspectiva, el programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera fortalece su compromiso con la producción de conocimiento aplicado, integrando a sus estudiantes y docentes en semilleros, grupos y líneas de investigación institucionales. Esta participación permite al programa aportar a la solución de problemáticas del entorno y generar valor agregado en la gestión organizacional desde una visión crítica, estratégica y ética.

En este marco, el programa se alinea con las políticas nacionales de ciencia, tecnología e innovación establecidas en la Constitución Política de 1991, la Ley 29 de 1990 y la Ley 30 de 1992, así como con sus decretos reglamentarios y los lineamientos del Consejo Nacional de Acreditación. Esta normatividad orienta la actividad investigativa hacia estándares de calidad, pertinencia y sostenibilidad, consolidando así el compromiso institucional con la excelencia académica. De esta forma, la investigación en el programa no solo responde a un mandato legal, sino que se constituye en un eje estructurante para el desarrollo del pensamiento crítico y la formación de tecnólogos capaces de gestionar soluciones en contextos organizacionales complejos.

4.1. Investigación formativa

La investigación formativa, en el marco del programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera, se concibe como un proceso pedagógico orientado al desarrollo de competencias investigativas desde las primeras etapas de formación. Esta se enfoca en fortalecer la capacidad de los estudiantes para profundizar en conceptos fundamentales de su disciplina, a través de una lectura crítica, ética y sensible del entorno económico, organizacional y social.

Siguiendo lo dispuesto en el Acuerdo 096 de 2016 de Unicolmayor, esta intencionalidad investigativa permite que el estudiante incursione en la comprensión de su quehacer profesional y reflexione acerca de los desafíos que enfrenta la gestión administrativa y financiera en contextos reales. De esta forma, se estimula la formulación de ideas que, posteriormente, puedan evolucionar en problemas de investigación aplicados, relacionados con la sostenibilidad, el emprendimiento, la innovación organizacional, la equidad y la eficiencia en el uso de recursos. La investigación formativa, por tanto, fortalece la capacidad crítica del estudiante, fomenta su sentido de ciudadanía y compromiso con el entorno, y lo proyecta como agente de cambio en escenarios laborales y sociales.

4.1.1. Investigación en el aula.

El programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera dinamiza la función investigativa desde todos los campos de formación: profesional, disciplinar y de desarrollo personal y social. Esta estructura curricular interdisciplinaria permite el fortalecimiento de competencias para el análisis, comprensión y abordaje crítico de la realidad organizacional y socioeconómica, a través del aprendizaje colaborativo y la construcción de conocimiento. Lo anterior se concreta mediante la vinculación activa a dinámicas de grupos de investigación —en el marco de la investigación en sentido estricto— y a los semilleros adscritos, como expresión del enfoque de investigación formativa.

En este proceso, el docente asume un rol fundamental como orientador y facilitador, integrando los proyectos de aula con los procesos investigativos. Su función incluye la formulación y acompañamiento de propuestas de investigación estructuradas, en las cuales se definen objetivos, metodología, técnicas, materiales y resultados esperados, bajo los lineamientos de la investigación científica. A lo largo del proceso, el docente guía, supervisa y evalúa las actividades de los estudiantes, quienes no solo formulan soluciones a problemas reales del entorno laboral y social, sino que también desarrollan propuestas innovadoras y pertinentes, alineadas con los retos actuales de las organizaciones. Finalmente, el proceso investigativo se convierte en una herramienta de evaluación integral, que permite evidenciar aprendizajes, logros y el desarrollo de capacidades analíticas y propositivas

4.1.2. Semilleros.

El semillero de investigación hace referencia a la conformación de un grupo de personas que interactúan en torno a estrategias que buscan el acercamiento, sensibilización, fortalecimiento y desarrollo de competencias investigativas. Es un espacio que dedica el programa a promover la investigación formativa donde docentes investigadores y estudiantes comparten experiencias que dan cuenta de problemáticas que se convierten en oportunidad de profundizar en un área de conocimiento, proponer un negocio, mejorar un proceso entre otros. En este contexto los estudiantes inician procesos de investigación a partir de las realidades y puesta en marcha de competencias relacionadas con la observación, lectura crítica, comunicación oral y escrita; con las que se interactúa con tecnologías de la información y la comunicación, explora e identifica objetos de estudio, contextualiza un problema y busca solución a los mismos. Desde aquí se trabaja en tres niveles de formación de potenciales investigadores:

Tabla 12. Niveles de formación de los semilleros de investigación

Nivel	Características	Actividades
Embrionario	Es el primer acercamiento de los estudiantes con la investigación formativa. Quienes ingresan son estudiantes que no han tenido experiencias investigativas, como pasa con estudiantes de los primeros semestres.	-Observación de realidades propias del entorno. -Formulación de relatos a partir de la percepción obtenida en la observación. -Identificación de objetos de estudio. -Formulación de preguntas potenciales en torno a los objetos de estudio. -Interacción con base de datos: Google escolar, Scopus, etc.
Cultivo	Es la continuación y complemento del nivel embrionario, es por tanto la inmersión guiada por docentes que formulan y/o desarrollan procesos de investigación donde los estudiantes hacen participación.	-Revisión de literatura en torno a objetos de estudio. - Formulación de contextos y posibles problemas de investigación. -Formulación de objetivos a partir de preguntas de investigación que dan cuenta de que es lo que se hará, cual es el objeto de estudio que se trabajará, como y para que se hará. -Revisión de literatura entorno a el objeto de estudio que permita el contexto y/o referentes que acompañan la investigación.
Cosecha	Es la puesta en marcha de competencias investigativas fortalecidas y desarrolladas en los niveles anteriores: los estudiantes se integran a grupos de investigación e inician actividades propias al quehacer investigativo a través de proyectos donde son coinvestigadores y/o auxiliares.	-Formulación del problema de la investigación donde se tenga en cuenta: objeto y problema y objetivos de investigación. -Reconocimiento de instrumentos -Estudio del diseño metodológico para el desarrollo de la investigación. -Desarrollo de objetivos -Sistematización de información -Divulgación de resultados

Fuente: Semilleros de investigación Programa Tecnología en Asistencia Gerencial

En el marco del enfoque investigativo de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, el programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera reconoce la importancia del desarrollo progresivo de competencias investigativas desde el primer semestre. Para ello, estructura tres niveles secuenciales que permiten al estudiante transitar de una aproximación básica hacia una práctica investigativa con mayor profundidad, articulada con los semilleros y grupos de investigación institucionales:

Nivel Embrionario: Corresponde al primer acercamiento del estudiante con la investigación. Se enfoca en la observación crítica del entorno, la identificación de objetos de estudio, la formulación de preguntas iniciales y el uso básico de fuentes académicas como Google Scholar o Scopus. Su propósito es despertar la curiosidad científica y reconocer problemas de interés disciplinar.

Nivel Cultivo: Se orienta a la consolidación de una postura investigativa crítica. Los estudiantes, guiados por docentes, revisan literatura especializada, delimitan contextos y formulan objetivos de investigación derivados de preguntas pertinentes. Esta fase fortalece el análisis y la estructuración de propuestas metodológicas coherentes con el campo de la gestión administrativa y financiera.

Nivel Cosecha: Es el punto culminante del proceso investigativo formativo. Aquí los estudiantes participan activamente como coinvestigadores en proyectos institucionales, integrándose a semilleros y grupos de investigación. Aplican metodologías, desarrollan objetivos, sistematizan información y divulgan resultados, todo ello con rigor científico y compromiso ético.

Semilleros de investigación del programa

El programa cuenta con dos semilleros que acompañan la formación investigativa desde los distintos niveles:

SEFIROT (sede Bogotá): Adscrito al grupo de investigación ATENESIS, promueve procesos relacionados con la eficiencia organizacional, gestión del conocimiento y cultura financiera.

SIFAG (sede Funza): Vinculado al grupo OCCICUN, orienta su quehacer hacia el fortalecimiento de las finanzas aplicadas, la sostenibilidad empresarial y la transformación digital de las organizaciones.

Ambos semilleros están liderados por docentes-investigadores que diseñan actividades de formación, estimulan la formulación de proyectos de aula con impacto real y generan espacios de participación estudiantil en eventos científicos institucionales y externos. Estas estrategias permiten que el estudiante no solo adquiera competencias investigativas, sino que también se proyecte como un futuro gestor de innovación y transformación en contextos organizacionales y sociales.

Tabla 13 *Relación semilleros del programa TGAF*

SERIFOT-BOGOTÁ		SIFAG-FUNZA
Creación	Nace en febrero de 2011, para responder la necesidad de constituir un proyecto investigativo del programa, a partir de lo desarrollado en el semillero Pigmalión del Programa de Administración de Empresas Comerciales.	Nace en febrero de 2016
Justificación	Oportunidad para proyectar, dentro de la formación de los estudiantes, una verdadera herramienta de flexibilización curricular, donde el estudiante escoge las temáticas en las que desea profundizar y lo hace por su libre albedrío.	Flexibilidad curricular y apoyo en su creación y desarrollo con el fin de ofrecer una educación más libre y personalizada en sus estudiantes, crea este nuevo semillero de investigación atendiendo a somos investigadores y forjadores de aprendizajes guiados por la Verdad en la construcción de nuevo conocimiento.
Principios	Interdisciplinariedad, integración, compromiso, imparcialidad.	
Misión	Impulsa la conformación de grupos de investigación que generen, desde un pensamiento crítico y autónomo, nuevas formas de acceder al conocimiento y desarrollen competencias investigativas en el desempeño del futuro tecnólogo, con el fin de brindar soluciones útiles y efectivas a su comunidad.	
Visión	Para el año 2025 se habrá consolidado como un espacio interdisciplinario de convergencia de estudiantes, profesores e investigadores que desarrolla actividades investigativas formativas para responder a las necesidades de las organizaciones, las exigencias de la educación superior, los imperativos del mundo contemporáneo, los desafíos impuestos por la ciencia y la tecnología, los cuales serán referentes significativos para su posicionamiento en el mundo académico.	Nos constituimos como un semillero de investigación que propende por la investigación formativa, conformado por personas Sociables, con ideas y proyectos Innovadores, que Fundamentan y fortalecen los Aprendizajes de las actuales y futuras Generaciones que lo conforman.

Objetivo General	Consolidar grupos de investigación, con la participación activa de los estudiantes en procesos de formación que propicien el desarrollo de competencias investigativas y el pensamiento crítico y autónomo, para comprender los entornos y ofrecer apoyo a soluciones efectivas a necesidades del país.	
------------------	---	--

Fuente: Semilleros de investigación Programa Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera

Por otro lado, y paralelamente el semillero como espacio abierto, flexible y pluralista, y con el ánimo de fomentar, propender y proyectar nuevas formas de aprender y hacer ciencia, proporciona a todos los integrantes de la comunidad de la facultad la posibilidad para que se integren de manera voluntaria a diversas actividades que permitan la formación científica de los estudiantes, desde cualquier escenario.

4.1.3. Formación para la Investigación.

El programa cuenta con los semilleros SIFAG y SEFIRO a través de los cuales, los estudiantes en sus respectivos niveles avanzan en su formación como investigadores en torno a temas libres escogidos por ellos que están dentro del área de la disciplina en formación y que alimentan las líneas de investigación institucional. De esta manera se da respuesta al fomento a la investigación formativa desde la estrategia extracurricular como son los semilleros.

4.2. Investigación propiamente dicha.

Desde la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, se presentan diferentes enfoques para que la comunidad académica tenga diferentes horizontes que guían la resolución de inquietudes de conocimiento, así como la gestión de perspectivas que orienten el desarrollo de proyectos de investigación en torno a temas de estudio, es así como presenta 16 líneas de investigación con temas susceptibles a ser abordados como objetos de estudios con el fin de “fomentar y desarrollar actividades científico-investigativas para formar y consolidar las comunidades académicas y la articulación con sus homólogos en el ámbito nacional e internacional” (Estatuto General emitido mediante Acuerdo 011 del 10 de abril de 2000, Artículo 3. Objetivos, literal e.). En esta vía el programa “Tecnología en Asistencia Gerencial”, desde sus grupos de investigación orienta sus procesos desde temáticas que ilustran las líneas 02, 04, 06, 08 y 09 del acuerdo 069 de 2022

Tabla 14 Líneas de investigación institucional a las que tributa el programa

Líneas de investigación	Temáticas
Línea 02. Estado, Sociedad y cultura	Satisfacción de necesidades básicas Corrupción como problema social
Línea 04. Ecología, biotecnología y ambiente	Desarrollo sostenible Gestión ambiental (Ecogestión)
Línea 06. Educación, ética y bioética	Desarrollo curricular y formación integral en los programas académicos. El egresado y el contexto laboral.
Línea 08. Emprendimiento, innovación y transferencia tecnológica	Reconocimiento de condiciones para un crecimiento económico y social

	Producción de nuevo conocimiento e innovación, y transferencia Tecnológica
Línea 09. Productividad y competitividad en las organizaciones	Producción y operaciones Gerencia de personal Desarrollo del talento humano Fomento empresarial Competencias laborales y profesionales Administración por valores Productividad y competitividad en las empresas colombianas Desarrollo sostenible a partir de las pequeñas y medianas empresas Recursos Humanos Mercadeo Inteligencia de mercados internacionales Finanzas y economía Evaluación de proyectos de inversión

Fuente: Decreto 069 de 2022 Unicolmayor.

El programa de Tecnología en gestión Administrativa y Financiera ha participado en convocatorias institucionales de investigación desde el año 2014, con proyectos que se incluyen en las líneas de investigación de Desarrollo pedagógico, educativo y curricular, y Administración y Competitividad.

Los proyectos han contado con la participación de estudiantes incorporados en calidad de investigadores auxiliares, a su vez pertenecientes a los semilleros de investigación.

El Programa también cuenta con dos grupos de investigación avalados institucionalmente: OCCICUN¹ y Atenesis², siendo este último reconocido por MinCiencias mediante convocatoria 894 de 2021.

Tabla 15 *Grupos de Investigación del programa*

No.	Grupo	Creación	Líneas de investigación	Resultado convocatoria 894 de 2021
1	ATENESIS	Noviembre de 2006	Desarrollo pedagógico, educativo y curricular Administración y competitividad	RECONOCIDO

¹ GrupLAC ATENESIS:

<https://scienti.minciencias.gov.co/gruplac/jsp/visualiza/visualizagr.jsp?nro=00000000017620>

² GrupLAC OCCICUN:

<https://scienti.minciencias.gov.co/gruplac/jsp/visualiza/visualizagr.jsp?nro=00000000004665>

2	OCCICUN	Marzo de 2015	Administración y competitividad Derecho, sociedad y cultura en la formación jurídica Desarrollo educativo, pedagógico y curricular Paz y convivencia social Salud y desarrollo humano Sociedad y cultura	NO RECONOCIDO
---	---------	---------------	---	---------------

5. PROYECCIÓN SOCIAL

La proyección social en la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca es entendida como una función sustantiva orientada a propiciar y establecer procesos permanentes de interacción e integración efectiva al interior y exterior de la Universidad con el fin de asegurar su pertinencia en el desarrollo social, económico y cultural del país.

De esta manera, la proyección social es una estrategia a través de la cual la Universidad verifica, retroalimenta y enriquece la pertinencia y validez de su labor formativa e investigativa, en cumplimiento de su misión institucional; para ello, parte de la identificación, formulación, ejecución y evaluación de alternativas, que den respuesta a problemáticas específicas detectadas como resultado del quehacer docente investigativo de la Universidad, utilizando como insumos los contenidos académicos y curriculares propios de la especificidad disciplinar de los programas que ofrece.

5.1. Educación permanente

Desde la Educación permanente se busca fortalecer el proceso de formación de los estudiantes de la Tecnología en Asistencia Gerencial a través de cursos cortos, diplomados, webinar, seminarios, encuentros, congresos, conferencias, entre otros, dirigido a estudiantes, egresados, docentes y demás miembros de la universidad, en temas relacionados con el desarrollo organizacional.

La Tecnología cuenta con el programa de radio “Empresa, Gerencia y Desarrollo”, que se transmite por la emisora virtual de Uicolmayor. Este espacio tiene como objetivo tratar temas relevantes que aporten a la formación integral de la comunidad educativa desde la ética profesional, los valores, el desarrollo cognitivo, socio afectivo, la estética y lo socio- político, debido a que la capacitación integral se da como un proceso continuo, coherente, permanente y participativo.

Adicional a lo anterior, se programan Salas Abiertas de Formación-SAFO; estos espacios contribuyen a la formación integral, donde los estudiantes complementan y fortalecen los conocimientos, consolidan competencias y saberes, mediante la realización de encuentros, talleres, seminarios, conferencias, entre otros, de temáticas de diferente índole.

5.2. Educación continuada

La Educación continuada en la Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera se proyecta como un trabajo articulado desde la Facultad de Administración y Economía. Ésta tiene como objetivo diseñar y ofertar diferentes actividades de índole académico que permite el desarrollo de temas de actualidad que contribuyen al fortalecimiento de habilidades profesionales en diferentes áreas administrativas de interés.

5.3. Proyectos con la comunidad.

Los procesos de proyección social del programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera se orientan a la intervención de diversas problemáticas sociales a partir de la articulación entre el conocimiento académico y las necesidades reales de las comunidades. Estas acciones se desarrollan en escenarios donde confluyen contextos vulnerables, generando impacto positivo mediante la participación de docentes y estudiantes en proyectos aplicados.

En coherencia con la función misional de proyección social de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, el programa ha desarrollado y liderado iniciativas de formación, asesoría y acompañamiento en sectores clave. Dentro de estas acciones se destacan programas orientados a la educación financiera, la gestión de microempresas y el fortalecimiento de capacidades administrativas, contribuyendo así a la construcción de soluciones contextualizadas que elevan la calidad de vida de los participantes.

Entre las estrategias implementadas, se encuentran los cursos comunitarios como:

Administración de pequeñas empresas: orientado a padres de familia y emprendedores locales, este curso busca fortalecer sus habilidades en la gestión empresarial, mediante la apropiación de conceptos fundamentales de administración, planeación estratégica y control operativo, adaptados a sus realidades socioeconómicas.

Curso de finanzas personales: dirigido a la comunidad en general, tiene como propósito capacitar a los ciudadanos en la toma de decisiones financieras informadas, promoviendo la planificación financiera familiar y el uso eficiente de los recursos en entornos de alta incertidumbre económica.

De forma complementaria, el equipo docente del programa cuenta con las competencias pedagógicas y metodológicas para diseñar e implementar estrategias de intervención comunitaria en temas administrativos, contables y financieros, lo cual fortalece la relación universidad-comunidad.

Estas acciones reafirman el compromiso institucional con la responsabilidad social universitaria, convirtiendo el conocimiento en herramienta de transformación y contribuyendo al desarrollo sostenible del entorno. Así, el programa consolida su papel como agente formador y como actor clave en el tejido social de su territorio de influencia.

5.4. Prácticas Empresarial

La práctica empresarial en el programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera constituye una actividad académica fundamental, reglamentada por el Acuerdo 094 de 2009, orientada al fortalecimiento de la formación integral del estudiante mediante la aplicación contextualizada de los saberes adquiridos durante su proceso formativo. Esta actividad permite al estudiante integrar sus competencias técnicas, administrativas y financieras en entornos reales de trabajo, favoreciendo su inserción en el sector productivo y la consolidación de su perfil profesional.

La práctica, comprendida dentro del plan de estudios como componente curricular obligatorio (Práctica Empresarial I y II, en los semestres quinto y sexto respectivamente), responde a una estrategia pedagógica que promueve la apropiación significativa de conocimientos en contextos laborales reales. De esta forma, el estudiante se enfrenta a situaciones propias de la dinámica empresarial, aplicando herramientas de gestión, contabilidad y finanzas que fortalecen su capacidad de análisis, toma de decisiones, liderazgo y comunicación organizacional. Esta experiencia le permite comprender el rol estratégico del tecnólogo en los procesos de gestión, en consonancia con las demandas del entorno organizacional y socioeconómico actual.

Además de su carácter formativo, la práctica cumple una función de proyección social, ya que, en muchos casos, se desarrolla en organizaciones que prestan servicios a comunidades vulnerables o en sectores con impacto social. Esta dimensión convierte la práctica en un espacio donde el conocimiento técnico adquiere un sentido transformador, alineado con el compromiso institucional de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca con el desarrollo humano y la mejora de la calidad de vida. En este sentido, el Reglamento de Práctica Empresarial establece las normas y procedimientos que regulan la relación entre el estudiante, la institución y el sector productivo, asegurando condiciones éticas, académicas y operativas que garanticen el cumplimiento de los objetivos formativos y de responsabilidad social.

El cumplimiento exitoso de las finalidades académicas, laborales y sociales de la práctica empresarial es requisito para su aprobación, de acuerdo con el Acuerdo 04 de 2010, que establece la nota mínima exigida para este componente. Así, el programa consolida su apuesta por una formación pertinente, aplicada y comprometida con el entorno productivo y social.

5.4.1 Objetivo general

“Lograr que los estudiantes del Programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera desarrollen competencias cognitivas, comunicativas, sociales y creativas propias de su profesión, frente a las labores asignadas en el ámbito administrativo, para elevar la calidad profesional y procurar el acercamiento entre la academia y el sector productivo” (Acuerdo 094 de 2009, 2009).

5.4.2 Objetivos específicos

- Profundizar en los conocimientos aplicados sobre teorías, estrategias y tecnologías que fundamentan el ejercicio empresarial, asegurando su integración con los contenidos desarrollados en el Plan de Estudios y su pertinencia frente a los desafíos del entorno organizacional actual.
- Consolidar las habilidades y destrezas adquiridas en el proceso formativo mediante su aplicación en entornos organizacionales reales, a través de la participación activa en procesos operativos y de gestión administrativa y financiera que permitan afianzar la capacidad de análisis, liderazgo, toma de decisiones y solución de problemas.
- Validar el comportamiento ético y profesional del estudiante en escenarios laborales, promoviendo una actitud responsable y coherente con los principios institucionales, la ética ciudadana y la cultura organizacional, como base para establecer relaciones interpersonales efectivas y contribuir al desarrollo sostenible de las organizaciones y de la sociedad.

5.4.3 Estructura operativa de la práctica

Las prácticas empresariales en el programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera se desarrollan en los semestres quinto y sexto, constituyéndose en una estrategia curricular esencial para la consolidación de las competencias profesionales del estudiante. Estas prácticas se realizan en diferentes organizaciones del sector público y privado, donde los estudiantes asumen responsabilidades propias de las áreas de administración, finanzas, contabilidad y gestión organizacional.

La Universidad ha formalizado este proceso mediante reglamento específico, operativizándolo a través de convenios de práctica y contratos de aprendizaje. Para los estudiantes que ya se encuentran vinculados

laboralmente en funciones relacionadas con el perfil del programa, se contempla la posibilidad de convalidación, siempre y cuando se presente certificación de la empresa que describa las funciones desempeñadas y la duración de las mismas.

El contrato de aprendizaje adquiere un valor prioritario dentro del programa, no solo por el desarrollo de competencias, sino por su aporte al sostenimiento económico del estudiante, permitiéndole culminar su formación y facilitar su vinculación al sector productivo. Esta modalidad refleja el compromiso institucional con la responsabilidad social, al favorecer oportunidades reales de inserción laboral.

Las prácticas tienen una duración de dos semestres y equivalen a 4 créditos académicos. En este proceso participan tres actores fundamentales: el estudiante, quien aplica los saberes adquiridos y fortalece su perfil profesional; el tutor empresarial, que orienta desde la experiencia real; y el docente acompañante, que garantiza el cumplimiento de los objetivos académicos. Esta triada permite consolidar la relación entre el currículo y el entorno organizacional, logrando que los estudiantes propongan mejoras, aporten a la toma de decisiones y se integren como miembros activos de los equipos de trabajo.

En suma, la práctica empresarial proyecta a la Universidad y al programa ante el sector productivo como una alternativa formativa competente, pertinente y comprometida con el desarrollo económico y social, fortaleciendo el reconocimiento institucional a través del desempeño destacado de sus estudiantes en escenarios reales de gestión.

En la siguiente tabla se relacionan algunas de las empresas en las cuales los estudiantes de quinto y sexto semestre del Programa, en las sedes Bogotá y Funza, en los últimos semestres han desarrollado sus prácticas empresariales.

Tabla 16 *Empresas de prácticas profesionales*

Empresa	Sector
Sena	Público
Delta Oil	Privado
Alum Ltda	Privado
Uspec	Privado
Big cola	Privado
Ekonomoda Colombia	Privado
Maquicardan	Privado
Procesos 2000	Privado
Centro Cristiano para las Familias	Privado
Gaseosas lux	Privado
Samsung	Privado
Ideplast	Privado
Olvinisa	Privado

Fuente: informes de práctica empresarial

5.5 Egresados

Desde la División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales y a través del Programa de Egresados, la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca despliega acciones estratégicas orientadas a consolidar una relación activa, participativa y recíproca con sus egresados. Este vínculo constituye un componente esencial en el marco del Plan de Desarrollo Institucional y del Plan Rectoral 2024–2028, que promueven una universidad más conectada con su entorno, más incluyente y comprometida con la trayectoria de vida de sus graduados.

Las políticas para la gestión de egresados se enfocan en tres ejes fundamentales:

Fortalecimiento de los canales de comunicación bilaterales, con el objetivo de promover una interacción constante y enriquecedora entre la universidad y sus egresados, que permita retroalimentar los procesos académicos y de gestión, al tiempo que se convierte en un soporte para los egresados en su desarrollo profesional.

Oferta permanente de oportunidades de cualificación, mediante programas de educación continua, diplomados, seminarios y actividades de actualización profesional. Esta estrategia responde al compromiso institucional de acompañar la trayectoria de los egresados y potenciar su empleabilidad, alineado con el eje de transformación educativa propuesto en el plan rectoral.

Seguimiento sistemático y evaluación del impacto profesional, a través de mecanismos que permitan conocer el desempeño de los egresados en el sector laboral, su contribución al desarrollo social y económico, así como su capacidad de innovación y liderazgo. Estos insumos nutren la mejora continua del programa académico, en consonancia con las políticas de calidad y pertinencia educativa.

Asimismo, se promueve la creación de espacios colaborativos donde los egresados puedan compartir experiencias investigativas y de desempeño profesional, fortaleciendo su sentido de pertenencia institucional. Este enfoque responde a la visión universitaria de formar una comunidad viva, comprometida con la excelencia, el desarrollo sostenible y la transformación social.

En este contexto, el programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera se articula con estas políticas institucionales, consolidando una red de egresados que se constituye en referente de buenas prácticas, innovación y liderazgo en el ámbito organizacional, reafirmando así el sello de calidad y responsabilidad social que caracteriza a la institución.

Adicional a lo anterior, se establecen proyectos en caminados a fortalecer la relación con egresados, como los siguientes:

5.5.1 Red de comunicación, Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca – egresados

En coherencia con los lineamientos del Plan de Desarrollo Institucional y el Plan Rectoral 2024–2028, el programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera fortalece la vinculación con sus egresados a través de una estrategia de comunicación e interacción permanente que busca consolidar una red activa y corresponsable. Esta estrategia tiene como propósito principal generar un canal bidireccional de retroalimentación y colaboración, desde el cual los egresados aporten a la transformación académica e institucional, y la Universidad, a su vez, respalde su desarrollo profesional y humano.

Entre las acciones definidas, se destacan:

- Creación de un espacio virtual especializado para egresados dentro del sitio web oficial de la Universidad, que sirva como punto de encuentro, actualización y difusión de información de interés.
- Alimentación continua de este espacio digital con contenido académico, investigativo, de proyección social y oportunidades de cualificación, que promuevan el crecimiento profesional de los egresados y fortalezcan su sentido de pertenencia.
- Fortalecimiento del servicio de atención a egresados, a través de la División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales, con el fin de brindar un acompañamiento cercano, oportuno y pertinente a sus necesidades e intereses.

De esta manera, la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca ratifica su compromiso con la sostenibilidad del vínculo institucional, proyectando a sus egresados como aliados estratégicos en la consolidación de un ecosistema universitario innovador, incluyente y en permanente diálogo con el entorno social y productivo.

5.5.2 Fortalecimiento de la gestión laboral y profesional de los egresados de la Universidad Colegio mayor de Cundinamarca

Como parte de las estrategias de fortalecimiento del relacionamiento institucional con sus egresados, la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, a través del programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera, impulsa un conjunto de acciones orientadas a promover la inserción laboral y el reconocimiento del perfil profesional de sus graduados. Estas acciones, alineadas con los objetivos del Plan de Desarrollo Institucional 2025–2029, buscan consolidar un puente entre la formación académica y el mercado laboral, proyectando a los egresados como agentes activos del desarrollo organizacional y social.

Entre las iniciativas implementadas se destacan:

- Contacto directo con egresados que cumplen con el perfil requerido por las ofertas laborales recibidas en la Universidad, con el propósito de apoyar su inserción en el entorno profesional.
- Organización de eventos de capacitación y actualización enfocados en emprendimiento, innovación y gestión, con la participación de egresados exitosos que actúan como referentes y mentores.
- Publicación en el portal institucional de los perfiles profesionales de los programas ofrecidos, visibilizando las competencias y fortalezas que caracterizan a los egresados de la institución.
- Desarrollo de talleres de preparación y socialización de los Exámenes de Calidad de la Educación Superior (ECAES – Saber Pro), con el fin de orientar a los futuros graduados y promover la excelencia académica.

Estas acciones consolidan un ecosistema institucional que acompaña al egresado más allá de su formación inicial, promoviendo su empleabilidad, proyección profesional y sentido de pertenencia con su alma mater.

5.5.3 Seguimiento de egresados de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca – M.I.S.E.

El programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera implementa un modelo integral de seguimiento a egresados, como parte de su compromiso con la calidad educativa, la autorregulación y la retroalimentación permanente de sus procesos académicos. Esta estrategia está alineada con los lineamientos del Plan de Desarrollo Institucional y responde al principio de mejora continua que orienta la autoevaluación y acreditación de programas.

El objetivo principal de este modelo es generar información sistemática, pertinente y actualizada que soporte las decisiones institucionales en materia de formación, pertinencia, vinculación laboral y desarrollo profesional. En este sentido, las actividades desarrolladas incluyen:

- Actualización permanente del directorio de egresados, mediante la ficha institucional y encuestas periódicas, que permiten conocer sus trayectorias académicas, profesionales y personales.
- Caracterización detallada del perfil ocupacional, analizando las condiciones laborales, cargos, niveles de responsabilidad, sectores económicos y zonas de desempeño de los egresados.
- Identificación de necesidades de formación continuada, con base en los retos que enfrentan en su desempeño profesional, lo cual permite al programa diseñar estrategias de cualificación, diplomados y actualización pertinente para fortalecer sus competencias.

Para garantizar el desarrollo efectivo de estas acciones, el programa cuenta con un docente con asignación horaria específica en ambas sedes (Bogotá y Funza), quien lidera el relacionamiento con los egresados, apoya la implementación del modelo de seguimiento y articula esta información con los procesos de evaluación curricular y mejora del perfil de egreso.

Este enfoque evidencia el compromiso del programa con sus graduados, entendiendo que el seguimiento no solo permite evaluar el impacto social y profesional de la formación, sino también consolidar un vínculo duradero con quienes son embajadores del programa en el mundo laboral.

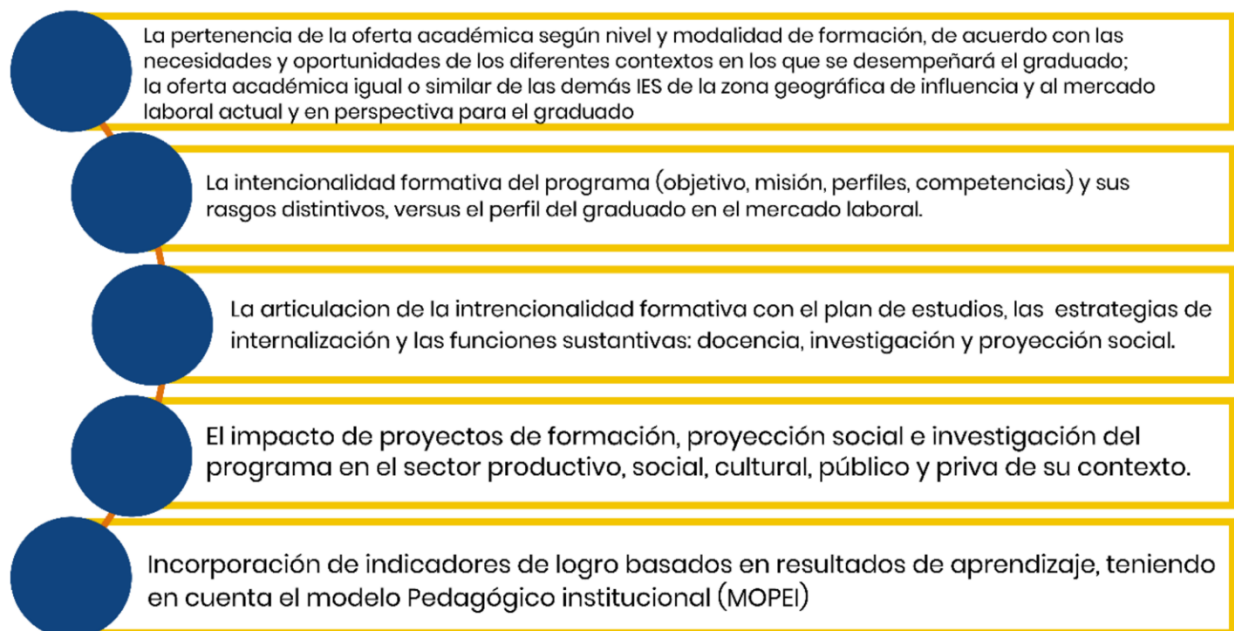
6. ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

El programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca se acoge al Modelo Institucional de Autoevaluación y Autorregulación (MIAA), conforme a lo dispuesto en el Acuerdo No. 028 del 11 de noviembre de 2021 del Consejo Superior Universitario. Este modelo constituye la base estructural para consolidar una cultura de calidad, integrando procesos de evaluación continua, reflexión crítica y toma de decisiones fundamentadas en evidencia.

La implementación del MIAA en el programa permite garantizar que los procesos académicos, administrativos, investigativos y de proyección social se mantengan en coherencia con los estándares nacionales de calidad, las políticas institucionales, las demandas del entorno laboral y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). A través de ciclos permanentes de diagnóstico, planificación, implementación y evaluación, el programa asegura su capacidad de respuesta ante los cambios del contexto y las necesidades emergentes del sector productivo.

En este marco, la autoevaluación no solo es un ejercicio técnico-administrativo, sino una herramienta estratégica que fortalece la pertinencia, efectividad e impacto del programa en la formación de tecnólogos con visión crítica, capacidad de gestión y compromiso con la transformación social.

Evaluación Curricular: Un Compromiso con la Mejora Continua



Fuente: MIAA, 2021, p. 16.

El componente de evaluación curricular del programa se centra en un análisis riguroso de los elementos del plan de estudios, utilizando como referencia los lineamientos institucionales. Esta evaluación permite identificar oportunidades de mejora que fortalezcan las prácticas curriculares y los procesos de enseñanza-aprendizaje. A través de una evaluación detallada, se generan conocimientos que guían la implementación de planes de acción para realizar ajustes y mejoras que aseguren la pertinencia y el impacto del programa en el ámbito profesional.

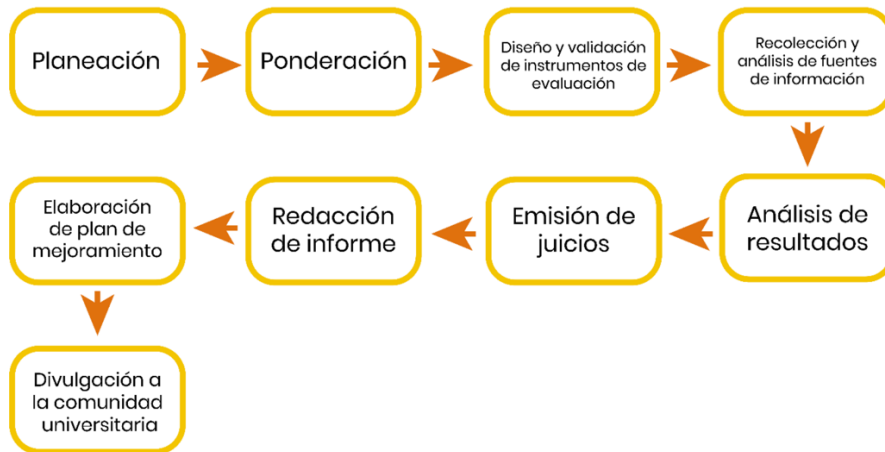
Autoevaluación Institucional y de Programas: Un Proceso Inclusivo y Transformador



Fuente: MIAA, 2021, p. 16.

El proceso de autoevaluación involucra activamente a toda la comunidad universitaria, desde profesores hasta egresados, promoviendo un sentido de identidad y crítica constructiva. Esta evaluación es esencial para garantizar altos estándares de calidad, asegurando que tanto la institución como el programa se mantengan en consonancia con las normativas y realidades educativas actuales. La periodicidad de estas evaluaciones se realiza estratégicamente para cumplir con los requisitos del Consejo Nacional de Acreditación y las normativas del Ministerio de Educación Nacional.

Evaluación Permanente: Flexibilidad y Agilidad para la Mejora Continua



Fuente: MIAA, 2021, p. 16

Este enfoque consolida al programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca como una oferta académica flexible, dinámica y altamente pertinente. La incorporación del Modelo Institucional de Autoevaluación y Autorregulación (MIAA) permite una respuesta oportuna y estratégica frente a los cambios organizacionales, normativos y del entorno, garantizando la calidad continua en los procesos de formación.

Así, el programa avanza en su propósito de excelencia académica, haciendo del MIAA una herramienta esencial no solo para cumplir con los estándares de calidad definidos por el Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior, sino también para alinear su desempeño con las demandas reales del sector productivo, las tendencias de gestión y los desafíos del contexto social, económico y cultural del país. Este compromiso se traduce en la preparación de profesionales íntegros, competentes y capaces de generar valor dentro de organizaciones públicas y privadas.

7. GESTIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVA DEL PROGRAMA

La Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, cuenta con una estructura orgánica y planta de personal administrativo modernizada con el acuerdo 006 del 3 de mayo de 2022 emanado por el Consejo Superior, el cual en su artículo primero determina: MODIFICAR la estructura orgánica de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, así:

1. Consejo Superior Universitario.
2. Rectoría.
 - 2.1. Secretaría General.
 - 2.2. Oficina de Control Interno.
 - 2.3. Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional.
 - 2.4. Oficina Jurídica.
 - 2.5. Oficina de Aseguramiento de la Calidad.
 - 2.6. Oficina de Relaciones Interinstitucionales.
 - 2.7. Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
3. Consejo Académico.
4. Vicerrectoría Académica.
 - 4.1. Facultad de Administración y Economía.
 - 4.1.1. Consejo de Facultad.
 - 4.2. Facultad de Ciencias de la Salud.
 - 4.2.1. Consejo de Facultad.
 - 4.3. Facultad de Ciencias Sociales.
 - 4.3.1 Consejo de Facultad.
 - 4.4. Facultad de Derecho.
 - 4.4.1. Consejo de Facultad.
 - 4.5. Facultad de Ingeniería y Arquitectura.
 - 4.5.1. Consejo de Facultad.
 - 4.6. Programa de Ciencias Básicas.
 - 4.7. Subdirección de Educación Virtual.
 - 4.8. Área de Admisiones.
 - 4.9. Área de Biblioteca.
 - 4.10. Área de Recursos Educativos.

4.11. Área de Centro de Idiomas.

5. Vicerrectoría de Investigación, Innovación y Extensión.

5.1. Subdirección de Investigación, Innovación y Desarrollo.

5.1.1. Área de Sello Editorial.

5.1.2. Área de Transferencia y Resultado de Investigaciones.

5.2. Subdirección de Proyección Social y Extensión.

5.2.1. Área de Egresados.

6. Vicerrectoría Administrativa y Financiera.

6.1. Subdirección de Talento Humano.

6.2. Subdirección Financiera.

6.2.1. Área de Presupuesto.

6.2.2. Área de Tesorería.

6.2.3. Área de Contabilidad.

6.3. Subdirección de Servicios Administrativos y Contratación.

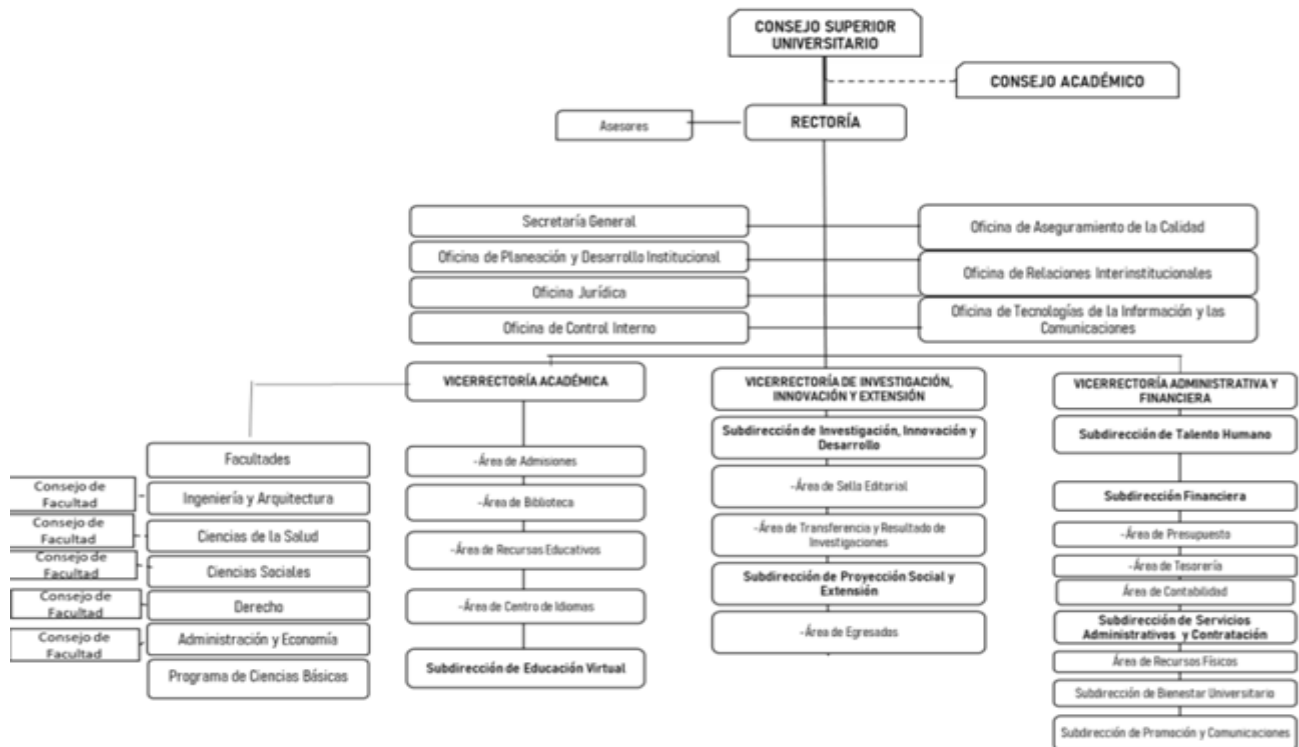
6.3.1. Área de Recursos Físicos.

6.4. Subdirección de Bienestar Universitario.

6.5. Subdirección de Promoción y Comunicaciones.

El organigrama de UNICOLMAYOR es el siguiente:

Ilustración Organigrama UNICOLMAYOR 2022



Fuente: Acuerdo 006 del 2022.

El Acuerdo No. 006 del 2022, emanado por el Consejo Superior Universitario, establece la Estructura Orgánica y las funciones de las dependencias de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca. Cómo se relaciona en los párrafos anteriores la Estructura Orgánica está conformada por organismos de dirección, como el Consejo superior universitario, la rectoría y las vicerrectorías, facultades y organismos de apoyo.

Los órganos de dirección que lideran los procesos de la Universidad son: el Consejo Superior Universitario, la Rectoría, el Consejo Académico, Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría de innovación, investigación y extensión y la Vicerrectoría Administrativa y Financiera.

Estos órganos direccionan la gestión de la Universidad, a través del Plan de Desarrollo Institucional, estructurado para el 2020-2025, en el cual se determinaron los siguientes siete objetivos estratégicos:

Docencia. Desarrollar una oferta académica pertinente, flexible, innovadora, de alta calidad acorde con las aspiraciones de los estudiantes y las demandas de la sociedad en el contexto nacional e internacional.

Investigación: consolidar la cultura de investigación conducente, tanto a la generación, apropiación, circulación y transferencia de conocimiento como el emprendimiento e innovación, con impacto en la sociedad local, regional, nacional e internacional.

Proyección social: articular proyección social-extensión con la docencia e investigación, a partir de la permanente interacción con el Estado, la comunidad, el sector productivo y demás agentes interesados, que aporten al desarrollo socioeconómico y ambiental a nivel local, regional, nacional e internacional.

Bienestar: fortalecer el bienestar institucional que promueve la permanencia estudiantil y el desarrollo humano integral de la comunidad universitaria.

Internacionalización: integrar la dimensión de internacionalización e interculturalidad a las funciones sustantivas de la universidad con visión global, en respuesta a las demandas de la sociedad.

Procesos académicos administrativos: consolidar una cultura y una gestión organizacional efectiva, con procesos eficientes y eficaces que aseguren una administración transparente y oportuna; orientada al cumplimiento de los compromisos misionales y a la generación de valor para sus grupos de referencia.

Gestión integral de recursos: gestionar de manera transparente, eficiente y eficaz el talento humano, los recursos financieros, físicos y tecnológicos que aseguren la sostenibilidad institucional (Consejo superior, 2022).

Atendiendo la estructura organizacional previamente expuesta, el programa de Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera se adscribe a la Facultad de Administración y Economía, la cual a su vez se encuentra bajo la orientación estratégica de la Vicerrectoría Académica. La dirección de la Facultad está a cargo del Decano y del Consejo de Facultad, quienes velan por el cumplimiento de los lineamientos académicos, investigativos y de proyección social. La gestión eficiente del programa recae en la Dirección de Programa, acompañada por el Comité de Currículo, los coordinadores de área y las jefaturas académicas, quienes articulan las acciones académicas y administrativas en coherencia con el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Proyecto Educativo del Programa (PEP).

De acuerdo con el Acuerdo 006, las facultades tienen como funciones esenciales la administración de los programas académicos de pregrado y posgrado, la planificación y evaluación de las actividades de docencia, investigación y extensión, así como el diseño, actualización y mejora continua de los planes de estudio con criterios de calidad, pertinencia y eficiencia. Asimismo, deben coordinar acciones con la Vicerrectoría de Investigación, Innovación y Extensión; la Oficina de Aseguramiento de la Calidad en Educación; y otras dependencias institucionales, con el fin de fomentar la formación integral de los estudiantes, los procesos de autoevaluación con fines de acreditación y la articulación con el entorno social y productivo.

En este marco, la Dirección de Programa, junto con sus órganos de apoyo académico y administrativo, respeta y opera dentro de los conductos regulares institucionales, asegurando la participación activa de los estamentos universitarios en la toma de decisiones. La gestión realizada responde a los lineamientos de política pública en educación superior, a la normativa institucional vigente y a la misión formativa del programa, orientada a generar valor, impacto y transformación en los contextos organizacionales y sociales donde se desempeñan sus egresados.

BIBLIOGRAFÍA

Asociación Colombiana de Facultades de Administración – ACOLFA. (2023). *Boletín de educación gerencial*. <https://www.acolfa.edu.co/>

Barnard, C. I. (1938). *The Functions of the Executive*. Harvard University Press.

Briones, L. (2021). *Benchmarking como herramienta de mejora continua*. *Revista de Ciencias Administrativas*, 17(2), 45–58.

Cáceres, J. (2017). *Aplicación del modelo Kaizen en procesos educativos*. *Revista Iberoamericana de Innovación Educativa*, 9(1), 21–34.

Consejo Nacional de Educación Superior – CESU. (2014). *Propuesta de política pública para la educación superior: Diez retos de la educación superior al 2034*. <https://www.cna.gov.co/>

Confecámaras. (2022). *Informe de dinámica empresarial 2022*. <https://www.confecamaras.org.co/>

Deming, W. E. (1986). *Out of the Crisis*. MIT Press.

Fayol, H. (1916). *Administración industrial y general*. México: Editorial Diana.

Flórez, J. (2008). *Fundamentos de finanzas para la toma de decisiones*. Bogotá: Ecoe Ediciones.

Gutiérrez, M. (2019). *Implementación del modelo Justo a Tiempo en pymes colombianas*. *Revista Gestión Productiva*, 12(3), 88–97.

Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior – ICFES. (1974b). *Lineamientos para la formación tecnológica en Colombia*. Ministerio de Educación Nacional.

Jirón, P. (2009). *Desarrollo, ciencia y tecnología: Miradas desde América Latina*. *Revista Ciencia y Sociedad*, 34(1), 65–78.

Llanos, R. (2019). *Kaizen y productividad en microempresas manufactureras*. *Revista Gestión & Desarrollo*, 10(2), 55–67.

Mateus, L. (2011). *Desplazamiento forzado y educación en Colombia*. *Revista Colombiana de Educación*, 61(2), 33–47.

Prado, S. (2019). *Cultura organizacional y mejora continua: Aplicación del modelo Kaizen*. *Revista Ciencias Económicas*, 11(1), 15–30.

Sveiby, K. E. (2005). *The new organizational wealth: Managing & measuring knowledge-based assets*. Berrett-Koehler Publishers.

Taylor, F. W. (1911). *The Principles of Scientific Management*. Harper & Brothers.

Tenorio, M., & Tenorio, L. (2022). *Estrategias de mejora logística a través del sistema JIT en empresas manufactureras*. Revista Logística Empresarial, 8(1), 78–91.

Velásquez, J., & Martínez, A. (2021). *Reingeniería de procesos como estrategia de transformación organizacional*. Revista de Estudios Gerenciales, 37(160), 112–126.

Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca. (2024). *Plan de Desarrollo Institucional 2025–2029. UNIMAYOR Trasciende*. Bogotá.

Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca. (2025). *Proyecto Educativo del Programa Tecnología en Gestión Administrativa y Financiera (PEP actualizado)*.

Wiig, K. M. (1997). *Knowledge Management: An Evolutionary View*. Knowledge Research Institute, Inc.