



**UNIVERSIDAD COLEGIO  
MAYOR DE CUNDINAMARCA**

**RESULTADOS MONITORÍA ESTRATÉGICA PRIMER TRIMESTRE 2026**  
*Corte a 31 de marzo de 2026*

**INFORME DE ADMINISTRACIÓN**  
**PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA - PTEP**

ABRIL 20 DE 2026

## Contenido

|                                                                                                |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Presentación .....                                                                          | 3  |
| 2. Ejecución del cronograma de la cuarta monitoria estratégica 2026 PTEP .....                 | 4  |
| 3. Informe de Administración del Programa de Transparencia y Ética Pública .....               | 5  |
| 4. Conclusiones .....                                                                          | 12 |
| 4. Recomendaciones .....                                                                       | 13 |
| 5. Referencias .....                                                                           | 14 |
| Anexo 1. Matriz de seguimiento a la ejecución del Programa de Transparencia y Ética Pública... | 1  |
| COMPONENTE 1. GESTIÓN DEL RIESGO .....                                                         | 1  |
| COMPONENTE 2. REDES Y ARTICULACIÓN .....                                                       | 3  |
| COMPONENTE 3. CULTURA DE LEGALIDAD Y ESTADO ABIERTO .....                                      | 4  |
| COMPONENTE 4. INICIATIVAS ADICIONALES.....                                                     | 9  |

## **1. Presentación**

La Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional presenta el Informe de Resultados de la Primera Monitoria Estratégica Institucional 2026, en el marco del sistema de seguimiento, medición y evaluación de la ejecución estratégica establecido en el Plan de Desarrollo Institucional 2025–2029.

Este informe tiene como propósito analizar el nivel de avance de las acciones ejecutadas por las dependencias académicas y administrativas, así como su grado de cumplimiento frente a los compromisos definidos en el Plan de Acción Anual (PAA) 2026, el cual integra las actividades del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) previstas para la vigencia.

De manera particular, se presenta el Informe de Administración del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), concebido como un instrumento clave para el fortalecimiento de una gestión íntegra, transparente y responsable, en armonía con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Este documento permite analizar el avance del PTEP a partir de sus componentes estratégicos, los resultados alcanzados por cada dependencia y las acciones desarrolladas para promover la ética pública, prevenir la corrupción y consolidar una cultura institucional basada en la integridad y la rendición de cuentas.

Para la elaboración del informe se tomó como insumo principal la información recopilada durante la ejecución de la monitoria estratégica del Plan de Acción Anual, realizada mediante la verificación directa en el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad (SIAC), conforme al cronograma establecido y previamente socializado con las dependencias. Adicionalmente, se evaluaron los soportes y avances reportados, aplicando los factores de ponderación definidos en el aplicativo SIAC.

## 2. Ejecución del cronograma de la cuarta monitoria estratégica 2026 PTEP

El presente informe constituye el resultado de la Primera Monitoria Estratégica 2026 realizada al Programa de Transparencia y Ética Pública, desarrollada por la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional (OPDI) conforme al cronograma establecido. Esta actividad se llevó a cabo entre el 7 y el 13 de abril de 2026, con el propósito de evaluar el nivel de avance y cumplimiento de los compromisos institucionales definidos para el periodo. A continuación, se presenta el cronograma que orientó la ejecución de la monitoria.

Tabla 1. Cronograma Cuarta Monitoria Estratégica

| Actividad                                                                                                                                                                                               | Responsable                                      | Primera Monitoria                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Envío comunicación de monitorias                                                                                                                                                                        | Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional | Febrero 12 de 2026                          |
| Socialización instrucciones de monitoria                                                                                                                                                                | Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional | Febrero 20 de 2026                          |
| Registrar los avances con sus respectivos soportes en el SIAC (Suspensión en SIAC)                                                                                                                      | Dependencias con actividades en el PAA           | Máximo el 6 de abril de 2026                |
| Monitoria directamente a lo registrado en el SIAC por las dependencias                                                                                                                                  | Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional | Del 7 al 13 de abril de 2026                |
| Elaboración de los informes de monitoria                                                                                                                                                                | Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional | Del 14 al 17 de abril de 2026               |
| Envío de informes de monitoria a las dependencias a través de correo electrónico                                                                                                                        | Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional | Abril 20 de 2026                            |
| Revisión del informe de monitoria. En caso de requerir alguna aclaración o tener algún comentario, se debe enviar un correo a Monitorias Estratégicas, de lo contrario se dará por validado el informe. | Dependencias con actividades en el PAA           | Del 20 al 22 de abril de 2026               |
| Habilitación de los planes en el SIAC para continuar con los reportes correspondientes                                                                                                                  | Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional | Abril 23 de 2026                            |
| Solicitud de publicación de informes de monitoria en la página web de la Universidad y presentación ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño                                                 | Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional | Abril 27 de 2026*<br>Fecha sujeta a cambios |

Fuente: Elaboración propia OPDI 2026

### 3. Informe de Administración del Programa de Transparencia y Ética Pública

En el marco del monitoreo estratégico con corte al 31 de marzo de 2026, el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) registra un avance de cumplimiento del 11%, resultado del promedio de gestión de las actividades programadas e incorporadas en el Plan de Acción Anual 2026.

Es importante precisar que este indicador no solo contempla las actividades finalizadas al 100%, sino también aquellas que han cumplido con entregables parciales definidos para cada trimestre. Por ejemplo, un avance del 25% corresponde al cumplimiento de uno de cuatro productos previstos, lo que permite reflejar de manera más precisa el progreso en la ejecución.

A la fecha de corte, se han cerrado 4 actividades con cumplimiento total, de un total de 64 programadas para la vigencia. Adicionalmente, no se registran actividades en estado de atraso, lo que indica que, en términos generales, la ejecución se mantiene dentro de los tiempos establecidos y conforme a la planificación definida.

Tabla 2. Comportamiento de ejecución de actividades del PTEP

| Dependencia                                                      | Actividades Formuladas | Actividades atrasadas | Actividades cerradas | Actividades abiertas | Porcentaje de cumplimiento |
|------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------------|
| Área de Instrucción Procesos Disciplinarios                      | 4                      | 0                     | 0                    | 4                    | 0%                         |
| Oficina de Aseguramiento de la Calidad                           | 3                      | 0                     | 0                    | 3                    | 0%                         |
| Oficina de Control Interno                                       | 3                      | 0                     | 0                    | 3                    | 0%                         |
| Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional                 | 16                     | 0                     | 3                    | 13                   | 26%                        |
| Oficina de Relaciones Interinstitucionales                       | 1                      | 0                     | 0                    | 1                    | 20%                        |
| Oficina de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones | 2                      | 0                     | 0                    | 2                    | 0%                         |
| Oficina Jurídica                                                 | 2                      | 0                     | 0                    | 2                    | 0%                         |
| Secretaría General                                               | 17                     | 0                     | 1                    | 16                   | 12%                        |
| Subdirección de Promoción y Comunicaciones                       | 6                      | 0                     | 0                    | 6                    | 0%                         |
| Subdirección de Servicios Administrativos y Contratación         | 1                      | 0                     | 0                    | 1                    | 0%                         |
| Subdirección de Talento Humano                                   | 7                      | 0                     | 0                    | 7                    | 7%                         |
| Vicerrectoría Académica                                          | 1                      | 0                     | 0                    | 1                    | 50%                        |
| Vicerrectoría Administrativa y Financiera                        | 1                      | 0                     | 0                    | 1                    | 0%                         |
| <b>TOTAL</b>                                                     | <b>64</b>              | <b>0</b>              | <b>4</b>             | <b>60</b>            | <b>11%</b>                 |

Fuente: Elaboración propia a partir de información reportada en la primera monitoria 2026-OPDI

El comportamiento del Plan evidencia un avance inicial, con un nivel de ejecución aún bajo frente al total de actividades formuladas, lo cual resulta consistente con la programación establecida, dado que una parte importante de las acciones se concentra en el segundo semestre del año. A la fecha de corte, no se registran actividades en estado de atraso, lo que refleja un adecuado control de los tiempos y una ejecución alineada con la planeación prevista.

No obstante, se observa un alto número de actividades en estado abierto (60 de 64), lo que indica que la mayor parte de los compromisos se encuentra en desarrollo y requerirá una gestión más intensiva en los próximos trimestres. En este contexto, se hace necesario fortalecer el seguimiento, la priorización y la articulación entre las dependencias responsables, con el fin de evitar acumulaciones hacia el cierre de la vigencia y garantizar el cumplimiento oportuno de los entregables.

A nivel de dependencias, se evidencian avances puntuales que superan el promedio general (11%), como en la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional (26%), la Secretaría General (12%) y la Vicerrectoría Académica (50%), esta última con un número reducido de actividades, pero con un progreso significativo. También se destaca la Oficina de Relaciones Interinstitucionales (20%), que, aunque con pocas actividades, muestra una activación temprana de su ejecución.

En contraste, varias dependencias aún no registran avances, entre ellas el Área de Instrucción de Procesos Disciplinarios, la Oficina de Aseguramiento de la Calidad, la Oficina de Control Interno, la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, la Oficina Jurídica, la Subdirección de Promoción y Comunicaciones, la Subdirección de Servicios Administrativos y Contratación y la Vicerrectoría Administrativa y Financiera. Si bien esta situación puede estar asociada a la programación de sus actividades, es clave iniciar su ejecución de manera oportuna para mantener un ritmo equilibrado en el desarrollo del plan.

En conjunto, el panorama refleja un inicio organizado, sin rezagos, pero con el reto de dinamizar la ejecución en los próximos periodos, asegurando una distribución adecuada de las cargas de trabajo y un seguimiento permanente que permita cumplir con los objetivos trazados para la vigencia.

### **3.1. Resultados por componente y por dependencia**

El PTEP se estructura en cuatro componentes estratégicos, los cuales agrupan las acciones orientadas a promover una gestión pública íntegra, transparente y articulada:

#### **1. Gestión del Riesgo**

- 1.1. Riesgo para la integridad pública: Establece instrumentos para gestionar los riesgos a la integridad: conflictos de intereses, soborno, corrupción y fraude. Todo instrumento para la gestión de estos riesgos debe contemplar la identificación, medición, control y monitoreo de los riesgos.
- 1.2. Canales de denuncia: Canales institucionales para recibir y tratar reportes de posibles irregularidades en la gestión, teniendo en cuenta que la participación ciudadana es fundamental para identificar riesgos.
- 1.3. Riesgo Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación para la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva – LAFT/FPADM: prevenir que las entidades y organismos del estado sean utilizados en forma directa o indirecta como instrumento para el Lavado de Activos y/o la canalización de recursos hacia la realización de actividades terroristas, o cuando se pretenda el ocultamiento de activos provenientes de dichas actividades.
- 1.4. Debida diligencia: Se asocia con la acción estratégica 3. En esa medida, las entidades deben ser diligentes en la recolección de información relevante sobre las partes con las que se van a relacionar y que van a vincular, esto incluye, tanto a funcionarios o empleados públicos que ingresan a las plantas de personal, como a contratistas o proveedores con los que se celebran acuerdos de voluntades.

## 2. Redes y articulación

- 2.1. Redes internas: Existencia de canales para el intercambio de información entre los diferentes grupos, áreas o dependencias que conforman la Entidad. Un intercambio de datos fluido entre los actores internos fortalece las dinámicas de las demás acciones estratégicas del Programa, en la medida que hay información de mayor calidad para la toma de decisiones, la gestión de riesgos, la promoción de la transparencia y la gestión ética de los asuntos públicos.
- 2.2. Redes externas: Las Entidades deben integrarse con otras Entidades en el ámbito sectorial, local, regional y nacional, para generar un dialogo sobre la transparencia y ética pública.

## 3. Cultura de legalidad y estado abierto

- 3.1. Acceso a la información pública y transparencia: desarrollar los instrumentos internos que garanticen los postulados de la Ley 1712 de 2014 y las normas complementarias que se han expedido para reglamentarla.
- 3.2. Participación ciudadana y rendición de cuentas: la entidad debe recopilar los diferentes instrumentos que la entidad ha desarrollado o desarrollará para cumplir con la regulación existente sobre participación ciudadana y rendición de cuentas, en el marco de los sistemas, leyes y reglamentos que se han expedido y

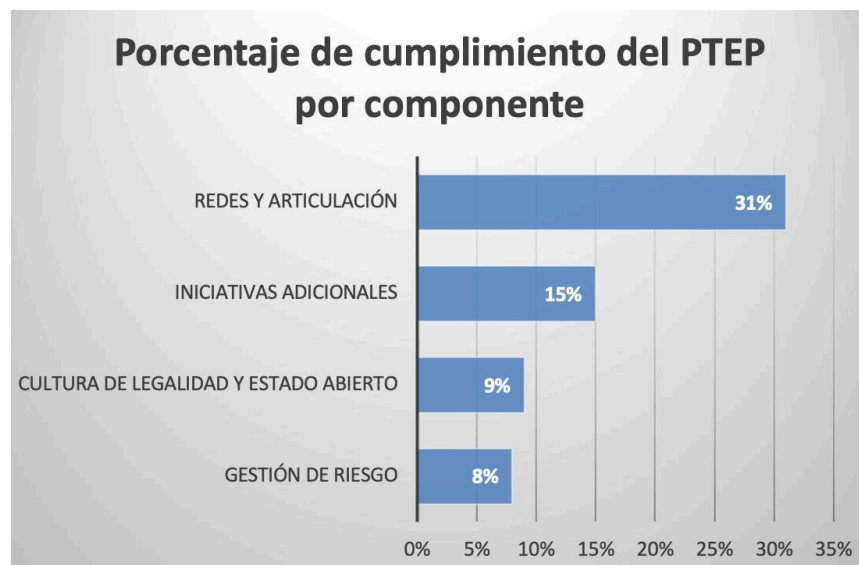
que se recopilan en la MIPG, en concordancia con las disposiciones específicas que se generen para enfocarla en temas de transparencia y ética pública.

3.3. Integridad en el servicio público: Definir o recopilar los instrumentos creados o que se creen para cumplir con las disposiciones normativas de la Ley 2016 de 2020, en particular, lo que tiene que ver con el Código de integridad en el servicio público.

4. Iniciativas adicionales: Cualquier buena práctica o iniciativa que se identifique y que no se adecue a ninguna de las otras tres temáticas o nueve acciones estratégicas descritas anteriormente, se incorporara dentro de la sección de Iniciativas adicionales y se describirán los instrumentos que desarrollan esa acción. En este apartado se incluye racionalización de trámites.

Durante el seguimiento realizado al primer trimestre de 2026, se identificaron los siguientes avances por componente:

Gráfica 1. Porcentaje de cumplimiento de las actividades 2026 del PTEP



Fuente: Elaboración propia a partir de datos reportados en SIAC y monitorias-OPDI. Corte a 31 de marzo de 2026.

### Redes y Articulación

Este componente alcanza el mayor nivel de cumplimiento, con un avance del 31%, lo que evidencia un desempeño favorable en el fortalecimiento de los mecanismos de coordinación institucional tanto internos como externos.

Dentro de los logros más representativos se encuentran:

- Actualización del mapa de redes y articulación de la Universidad, el cual contiene las instancias en las cuales participa la institución a nivel externo y las instancias internas que tratan temas de transparencia y ética pública.
- Elaboración de un diagnóstico de redes internas de la Universidad, que cuenta con instancias internas formalmente constituidas como el Grupo de apoyo a la rendición de cuentas, el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno y el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, creadas mediante acto administrativo, con funciones definidas y responsables identificados.

En conjunto, estos resultados reflejan un avance estructural importante, orientado a consolidar redes de trabajo y mecanismos de coordinación que faciliten la implementación de las demás acciones del Programa.

### **Iniciativas Adicionales**

Este componente presenta un nivel de cumplimiento del 15%, evidenciando avances iniciales enfocados en la racionalización de trámites y el fortalecimiento de la eficiencia administrativa.

Entre las actividades de este componente, se destacan:

- Elaboración del plan de trabajo de la actividad de racionalización del Trámite de Movilidad Académica.
- Primer seguimiento trimestral de la vigencia 2026, a la estrategia de racionalización de trámites a través del Sistema Único de Información de Trámites – SUIT, como parte de las acciones para simplificar procesos y fortalecer el principio de eficiencia en la gestión pública.

Estos avances reflejan un proceso en desarrollo, con acciones iniciales que requieren continuidad para lograr impactos más significativos en la simplificación administrativa.

### **Cultura de Legalidad y Estado Abierto**

Con un avance en el cumplimiento del 9%, este componente evidencia progresos iniciales en el fortalecimiento de la transparencia, la participación ciudadana y la rendición de cuentas.

Entre las principales acciones desarrolladas se encuentran:

- Divulgación de la encuesta para identificar los temas para el desarrollo de la audiencia pública, concluyendo que los principales temas seleccionados fueron: Transformación digital, Fortalecimiento de infraestructura y Mejoramiento de la experiencia universitaria.

- Formulación de la estrategia de relacionamiento con la ciudadanía y el plan de trabajo para el desarrollo de la audiencia pública de rendición de cuentas.

Este componente evidencia avances metodológicos y de planeación, que deberán traducirse en acciones de ejecución durante los siguientes periodos.

### **Gestión del Riesgo**

Este componente registra un avance del 8%, reflejando avances iniciales en la implementación del enfoque de integridad y prevención de riesgos institucionales.

Se destaca principalmente lo siguiente:

- Diseño del plan de transición para la adopción del Sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública -SIGRIP aprobado el 16 de marzo en la segunda sesión ordinaria del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

Aunque esto sea un producto de planeación, permitirá orientar la implementación progresiva del sistema y fortalecer la gestión del riesgo en la institución.

Lo anterior, indica que los componentes presentan avances iniciales con énfasis en actividades de diagnóstico, planeación y estructuración. El mayor desempeño se concentra en Redes y Articulación, mientras que los demás componentes muestran progresos graduales que requieren continuidad y fortalecimiento en su ejecución.

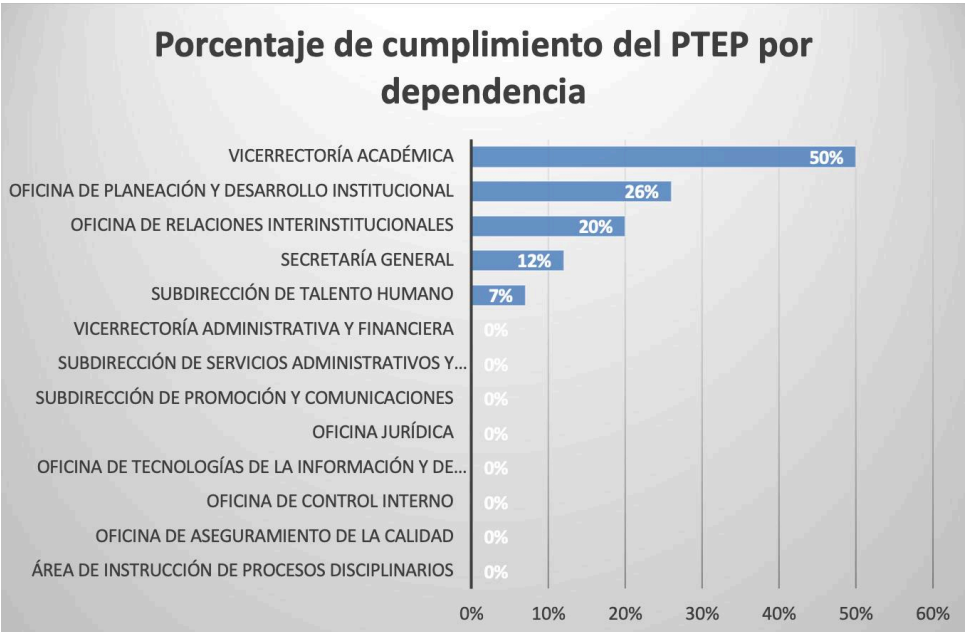
Por otra parte, la Gráfica 2 presenta el avance en la ejecución del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) para la vigencia 2026 por dependencia, lo que permite identificar diferencias en el nivel de implementación entre las áreas responsables.

En términos generales, el comportamiento evidencia un nivel de avance aún incipiente, coherente con la etapa inicial de ejecución del programa. Se destacan algunas dependencias que presentan progresos superiores al promedio, como la Vicerrectoría Académica (50%), la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional (26%) y la Oficina de Relaciones Interinstitucionales (20%), las cuales reflejan una activación temprana de sus actividades y un avance sostenido en el cumplimiento de los compromisos asignados. Asimismo, la Secretaría General (12%) y la Subdirección de Talento Humano (7%) registran avances iniciales que dan cuenta del inicio de su ejecución.

En contraste, un grupo importante de dependencias no reporta avances a la fecha, entre ellas la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, la Subdirección de Servicios Administrativos y Contratación, la Subdirección de Promoción y Comunicaciones, la Oficina Jurídica, la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, la Oficina de Control Interno, la Oficina de Aseguramiento de la Calidad y el Área de Instrucción de Procesos Disciplinarios. Esta situación, si bien puede estar asociada a la programación de

sus actividades en trimestres posteriores, evidencia la necesidad de fortalecer el seguimiento preventivo y la gestión operativa para garantizar el inicio oportuno de la ejecución.

Gráfica 2. Avances PTEP por dependencia



Fuente: Elaboración propia a partir de datos reportados en SIAC y monitorias-OPDI. Corte a 31 de marzo de 2026.

En conjunto, el análisis sugiere que el PTEP avanza de manera gradual, con algunas dependencias liderando el proceso y otras aún en etapa de alistamiento. El reto para los próximos meses será dinamizar la ejecución, asegurar una participación equilibrada de todas las áreas y evitar concentraciones de actividades hacia el final de la vigencia.

#### 4. Conclusiones

El seguimiento al Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), con corte al 31 de marzo de 2026, muestra un avance del 11% en su cumplimiento, con un total de 4 actividades cerradas. Este resultado es consistente con una fase inicial de implementación, en la que la mayor parte de las actividades se encuentran programadas para ejecutarse en el segundo semestre del año. Es relevante destacar que no se registran actividades en estado de atraso, lo que refleja una adecuada planificación y un control oportuno de los tiempos de ejecución.

A nivel de componentes, se observan comportamientos diferenciados. El componente de Redes y Articulación presenta el mayor nivel de avance (31%), impulsado principalmente por la actualización del mapa de redes institucionales y el diagnóstico de redes internas, acciones que contribuyen al fortalecimiento de la articulación y la gobernanza institucional. Por su parte, Iniciativas Adicionales alcanza un 15% de cumplimiento, mientras que Cultura de Legalidad y Estado Abierto (9%) y Gestión del Riesgo (8%) registran avances más incipientes, lo que indica que estos componentes se encuentran aún en etapas de estructuración y alistamiento para su ejecución.

En cuanto al desempeño por dependencias, se evidencia una mayor dinámica de ejecución en la Vicerrectoría Académica, que lidera el avance con un 50%, seguida de la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional (26%) y la Oficina de Relaciones Interinstitucionales (20%). Estas áreas muestran una activación temprana de sus actividades y una gestión consistente frente a los compromisos establecidos. No obstante, un número importante de dependencias aún no registra avances, lo que plantea la necesidad de fortalecer el seguimiento y la gestión operativa para garantizar una ejecución más equilibrada del programa en lo que resta de la vigencia.

## **5. Recomendaciones**

- Asegurar la correcta implementación de los procedimientos PRDE-02, PRDE-03 y PRDE-09, vinculados al proceso de Direccionamiento Estratégico, con el fin de fortalecer la coherencia metodológica, el uso eficiente de los recursos y la gestión orientada a resultados dentro del PTEP.
- Priorizar la ejecución de actividades estratégicas de los componentes con menor avance, especialmente en Gestión del Riesgo y Cultura de Legalidad y Estado Abierto, considerando su impacto en la consolidación de la transparencia y la integridad institucional.
- Promover la articulación interdependencias, aprovechando los avances del componente Redes y Articulación, con el propósito de dinamizar la ejecución de actividades y fortalecer la coordinación institucional.
- Mantener el monitoreo periódico del avance del PTEP, verificando el cumplimiento de los cronogramas y la calidad de los soportes reportados en el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad (SIAC).

## 6. Referencias

- Acuerdo 027 de 2025, Por el cual se expide el Plan de Desarrollo Institucional 2025 – 2029, el Plan Plurianual de Inversiones 2025 – 2029, de la UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA y se armoniza con el Plan Rectoral Unimayor Trasciende 2024 – 2028.
- Procedimiento PRDE 02 Formulación y seguimiento del Plan de Desarrollo Institucional.
- Procedimiento PRDE 03 Formulación, monitoreo y seguimiento del Plan de Acción Anual.
- Procedimiento PRDE 09 Formulación, monitoreo y evaluación del Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP.

  
**Andrés Mauricio Oyola Sastoque**  
Jefe Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional

Elaboró: Angela Milena García Pinzón - Supernumerario Oficina Planeación y Desarrollo Institucional

## Anexo 1. Matriz de seguimiento a la ejecución del Programa de Transparencia y Ética Pública

### COMPONENTE 1. GESTIÓN DEL RIESGO

**Objetivo 1.** Identificar, analizar y evaluar los criterios para mitigar los riesgos de corrupción en los procesos y la gestión de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.

| Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Dependencia                                      | Fecha Final Actividad | Meta/Entregables                                                                                                          | Estado Actividad | Avance Actividad |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Realizar informe de las denuncias instauradas ante la Fiscalía General de la Nación, de conformidad con los documentos remitidos por las dependencias de la Universidad que revistan características de delito, cuando se presente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Oficina Jurídica                                 | 30/09/2026            | 1 Informe de denuncias                                                                                                    | Abierta          | 0%               |
| Elaborar un informe consolidado semestral correspondiente a las actuaciones disciplinarias adelantadas en el Área, mediante la revisión del registro interno de procesos, la verificación de datos básicos y la sistematización de la información, con el fin de fortalecer la transparencia institucional y garantizar el acceso oportuno a información pública en el marco del Programa de Transparencia y Ética Pública.                                                                                                                                                                                                | Área de Instrucción de Procesos Disciplinarios   | 28/11/2026            | Dos informes semestrales elaborados con el consolidado de actuaciones disciplinarias del Área (I y II semestre de 2026).  | Abierta          | 0%               |
| Programar y ejecutar acorde con los roles que desarrollan las Oficinas de Control Interno (tercera línea de defensa), en el Plan Anual de Auditoría, el ejercicio de evaluación de riesgos institucional, con el fin de determinar el grado de efectividad de los controles asociados a los procesos de la cadena de valor de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca y realizar las recomendaciones necesarias al Sistema de Control Interno y al Modelo Integrado de Planeación y Gestión para su buen funcionamiento; al igual que socializar sus resultados en las instancias de línea estratégica institucional. | Oficina de Control Interno                       | 15/12/2026            | 1 Informe de evaluación de riesgos institucional socializado a segunda línea de defensa y línea estratégica institucional | Abierta          | 0%               |
| Adelantar jornadas de socialización y toma de conciencia de la Política y Metodología de Administración de Riesgos adoptada por la Universidad a los líderes y equipos de trabajo de los procesos en calidad (primera línea de defensa)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional | 30/09/2026            | Tres (3) actividades desarrolladas                                                                                        | Abierta          | 0%               |

|                                                                                                                                                                                                                                               |                                                  |            |                                                                                               |         |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|
| Realizar seguimiento a la ejecución de la Política de Prevención del Daño Antijurídico y reportar al Comité Institucional de Gestión del Desempeño, cuando sea solicitado.                                                                    | Oficina Jurídica                                 | 30/09/2026 | 1 Informe de seguimiento                                                                      | Abierta | 0%   |
| Actualizar el procedimiento de instrucción de procesos disciplinarios para incluir los parametros de reparto de acuerdo con las políticas de ética y transparencia pública                                                                    | Área de Instrucción de Procesos Disciplinarios   | 30/06/2026 | Un procedimiento actualizado en el Sistema de Gestión de Calidad                              | Abierta | 0%   |
| Elaborar un documento de lecciones aprendidas del proceso disciplinario mediante la recopilación y el análisis básico de los casos tramitados durante el año, con el fin de fortalecer la mejora continua y prevenir la repetición de faltas. | Área de Instrucción de Procesos Disciplinarios   | 28/11/2026 | Un documento anual elaborado con las lecciones aprendidas del proceso disciplinario.          | Abierta | 0%   |
| Digitalizar los expedientes disciplinarios y la creación de links de consulta para los sujetos procesales, para el año 2026.                                                                                                                  | Área de Instrucción de Procesos Disciplinarios   | 28/11/2026 | Un documento anual elaborado con la cantidad de links compartidos y expedientes digitalizados | Abierta | 0%   |
| Diseñar el plan de transición para la adopción del Sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública - SIGRIP                                                                                                                          | Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional | 31/01/2026 | Plan de trabajo aprobado en Comité Institucional de Gestión y Desempeño                       | Cerrada | 100% |
| Implementar el plan de transición para la adopción del Sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública -SIGRIP                                                                                                                       | Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional | 31/08/2026 | Tres (3) Informes de monitoreo elaborados                                                     | Abierta | 0%   |
| Elaborar informe trimestral de gestión de riesgos para la integridad de la Universidad, tomando como insumo los reportes del monitoreo realizado por las dependencias (primera línea de defensa)                                              | Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional | 15/12/2026 | Cuatro (4) Informes de monitoreo elaborados                                                   | Abierta | 25%  |
| Revisar y actualizar la política de Administración de riesgos, incluyendo la actualización de los lineamientos del Gobierno Nacional para la identificación y tratamiento de los riesgos.                                                     | Oficina de Aseguramiento de la Calidad           | 30/06/2026 | 1 Política actualizada y publicada                                                            | Abierta | 0%   |
| Revisar y actualizar la metodología de Administración de riesgos, incluyendo la actualización de los lineamientos del Gobierno Nacional para la identificación y tratamiento de los riesgos.                                                  | Oficina de Aseguramiento de la Calidad           | 30/06/2026 | 1 Guía para la administración de riesgos actualizada y publicada                              | Abierta | 0%   |
| Identificar, analizar y valorar los riesgos fiscales en los procesos en los que aplique y diseñar los controles pertinentes para su inclusión en el mapa de riesgos.                                                                          | Oficina de Aseguramiento de la Calidad           | 30/06/2026 | Mapas de riesgos por proceso que incluya los riesgos fiscales                                 | Abierta | 0%   |
| Presentar trimestralmente al Comité Institucional de Gestión y Desempeño la gestión de denuncias de acuerdo al canal de atención dispuesto                                                                                                    | Secretaría General                               | 27/11/2026 | 3 Informes de la gestión de las denuncias incluidas en el PQRSFD                              | Abierta | 0%   |
| <b>AVANCE TOTAL GESTIÓN DEL RIESGO: 8%</b>                                                                                                                                                                                                    |                                                  |            |                                                                                               |         |      |

## COMPONENTE 2. REDES Y ARTICULACIÓN

**Objetivo 2.** Identificar y participar en redes internas para el intercambio de información, y en redes externas para la integración, interoperabilidad de datos y generar diálogo sobre transparencia y ética pública.

| Actividad                                                                                                                                                                                                                                            | Dependencia                                      | Fecha Final Actividad | Meta/Entregables                                                                                                                        | Estado Actividad | Avance Actividad |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Configurar e implementar el sistema de analítica, integrando las bases de datos de las dependencias académicas, financieras y administrativas.                                                                                                       | Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional | 31/08/2026            | Sistema de analítica de datos institucional (Data InformaTE) en funcionamiento, con módulos operativos y dashboards básicos de gestión. | Abierta          | 0%               |
| Diseñar y configurar tableros de control (dashboards) con indicadores clave de desempeño institucional (académicos, financieros, administrativos y de gestión), alineados con el Plan de Desarrollo Institucional 2025-2029.                         | Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional | 31/08/2026            | Conjunto de dashboards institucionales operativos y validados.                                                                          | Abierta          | 0%               |
| Diseñar y ejecutar un programa de capacitación dirigido a directivos, jefes de dependencia y analistas, sobre el uso del sistema de analítica, interpretación de datos e incorporación de la información en los procesos de planeación y evaluación. | Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional | 30/11/2026            | Plan de capacitación ejecutado, registro de asistentes y evaluación de resultados (pre y post test).                                    | Abierta          | 0%               |
| Implementar un programa innovador de charlas dinámicas y mentorías realizadas a grupos focales sobre temas de la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional                                                                                    | Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional | 31/10/2026            | Un (1) cronograma y soporte de seis (6) actividades realizadas                                                                          | Abierta          | 14%              |
| Actualizar el Mapa de redes y articulación, donde se enliste el rol, responsabilidades, representante o delegado, tareas y planes de trabajo de las redes externas en que participa la entidad.                                                      | Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional | 31/03/2026            | 1 Mapa de redes y articulación                                                                                                          | Cerrada          | 100%             |
| Elaborar un diagnóstico de redes internas para identificar si es necesario la creación de redes o instancias internas que faciliten el desarrollo de las acciones de transparencia y ética pública                                                   | Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional | 30/04/2026            | Un (1) diagnóstico de redes internas                                                                                                    | Cerrada          | 100%             |
| Implementar la semana de la transparencia                                                                                                                                                                                                            | Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional | 31/08/2026            | Un (1) informe de implementación de la semana de la transparencia                                                                       | Abierta          | 0%               |
| <b>AVANCE TOTAL REDES Y ARTICULACIÓN: 31%</b>                                                                                                                                                                                                        |                                                  |                       |                                                                                                                                         |                  |                  |

### COMPONENTE 3. CULTURA DE LEGALIDAD Y ESTADO ABIERTO

**Objetivo 3.** Establecer acciones dando cumplimiento a la normatividad de acceso a la información pública, relacionamiento Estado-ciudadano, procesos de rendición de cuentas y al Código de Integridad en el Servicio Público.

| Actividad                                                                                                                                                                                                                                                            | Dependencia                                              | Fecha Final Actividad | Meta/Entregables                                                                                                                                                           | Estado Actividad | Avance Actividad |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Desarrollar tres (3) espacios de diálogo constructivo con los grupos de valor o grupos focales, por parte de las facultades y vicerrectorías para mejorar la experiencia universitaria.                                                                              | Secretaría General                                       | 27/11/2026            | 3 Informes del desarrollo del Grupo Focal o espacios de diálogo                                                                                                            | Abierta          | 0%               |
| Documentar los criterios operativos y funcionales relacionados con el sistema PQRSFD y el botón de atención y servicio a la ciudadanía para integrarlos en el Centro virtual                                                                                         | Secretaría General                                       | 31/07/2026            | Documento con criterios técnicos y funcionales relacionados con el sistema PQRSFD y del botón de atención y servicio a la ciudadanía para integrarlos en el Centro virtual | Abierta          | 0%               |
| Implementar y poner en marcha el Centro de atención virtual de Estudiantes para la ciudadanía                                                                                                                                                                        | Secretaría General                                       | 27/11/2026            | Informe de uso del Centro de atención virtual para la ciudadanía                                                                                                           | Abierta          | 0%               |
| Realizar un informe de evaluación de la audiencia pública el cual debe ser publicado 1 mes después de la audiencia.                                                                                                                                                  | Oficina de Control Interno                               | 15/12/2026            | 1 Informe de evaluación de la audiencia pública dentro de los 1 mes después de realizada la audiencia                                                                      | Abierta          | 0%               |
| Realizar el seguimiento al registro de la declaración de bienes y rentas de los servidores públicos en el aplicativo de integridad del Departamento Administrativo de la Función Pública                                                                             | Oficina de Control Interno                               | 19/12/2026            | 1 Informe de seguimiento                                                                                                                                                   | Abierta          | 0%               |
| Realizar el seguimiento al registro de conflictos de intereses de los contratistas en el aplicativo por la integridad del Departamento Administrativo de la Función Pública.                                                                                         | Subdirección de Servicios Administrativos y Contratación | 30/11/2026            | 1 Informe de seguimiento al registro de conflictos de interés de los contratistas en el aplicativo por la integridad.                                                      | Abierta          | 0%               |
| Implementar mínimo una jornada de capacitación y formación semestralmente a servidores y contratistas sobre Transparencia y derecho de acceso a la información pública, Política de servicio al ciudadano, Temas de archivo y gestión documental, Seguridad digital. | Subdirección de Talento Humano                           | 28/11/2026            | 2 Informes de capacitación con registro de asistencia anualmente                                                                                                           | Abierta          | 0%               |

|                                                                                                                                                                                  |                                                                  |            |                                                                                                                    |         |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|
| Implementar mínimo una jornada de capacitación y formación semestralmente en temas del servicio al ciudadano e integridad en lo público y en protocolos de atención al ciudadano | Subdirección de Talento Humano                                   | 28/11/2026 | 2 Informe de capacitación con registro de asistencia anualmente                                                    | Abierta | 0%  |
| Realizar un reporte cuatrimestral sobre las emisiones de boletín institucional                                                                                                   | Subdirección de Promoción y Comunicaciones                       | 27/11/2026 | Reporte cuatrimestral sobre las emisiones del boletín institucional                                                | Abierta | 0%  |
| Construir e Implementar una estrategia de Integridad que incluya la gestión preventiva de conflicto de intereses                                                                 | Subdirección de Talento Humano                                   | 31/10/2026 | 1 Estrategia de Integridad construida e implementada                                                               | Abierta | 50% |
| Implementar Estrategia de comunicaciones para publicación proactiva de la gestión Institucional                                                                                  | Subdirección de Promoción y Comunicaciones                       | 27/11/2026 | 1 Reporte cuatrimestral de las publicaciones realizadas por los diferentes canales institucionales de comunicación | Abierta | 0%  |
| Presentar el seguimiento de la Estrategia de la Política de Integridad ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño                                                       | Subdirección de Talento Humano                                   | 15/12/2026 | 2 Informes de seguimiento a la política presentados ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño            | Abierta | 0%  |
| Participar en 3 ferias universitarias como escenario de relacionamiento y participación ciudadana                                                                                | Subdirección de Promoción y Comunicaciones                       | 27/11/2026 | 3 informes de participación en ferias universitarias                                                               | Abierta | 0%  |
| Realizar una capacitación semestral del Código de Integridad para fortalecer su apropiación                                                                                      | Subdirección de Talento Humano                                   | 31/10/2026 | 2 informes de capacitaciones realizadas                                                                            | Abierta | 0%  |
| Actualizar la política de comunicaciones incluyendo los responsables de los contenidos de la página web y el seguimiento a la actualización de la información publicada          | Subdirección de Promoción y Comunicaciones                       | 30/06/2026 | 1 Política de comunicaciones actualizada en la página web                                                          | Abierta | 0%  |
| Realizar el seguimiento a los registros de la hoja de vida de los servidores públicos en el SIGEP II                                                                             | Subdirección de Talento Humano                                   | 31/10/2026 | 1 Informe de seguimiento                                                                                           | Abierta | 0%  |
| Presentar un informe cuatrimestral sobre el avance en el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño                    | Oficina de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones | 27/11/2026 | 3 Informes sobre el avance del plan de seguridad de la información                                                 | Abierta | 0%  |
| Presentar informe de seguimiento de la actualización de la información publicada en el botón de Transparencia ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño                | Subdirección de Promoción y Comunicaciones                       | 27/11/2026 | 3 presentaciones de informe de seguimiento                                                                         | Abierta | 0%  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                  |            |                                                                                                                                                                                 |         |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|
| Diseñar un plan de trabajo para la implementación de lenguaje claro en la Universidad teniendo en cuenta la Circular Circular Externa 100-010-2021 de Función Pública                                                                                          | Secretaría General                               | 27/11/2026 | 1 plan de trabajo de lenguaje claro diseñado e informe de implementación                                                                                                        | Abierta | 0%   |
| Realizar el monitoreo al registro de conflictos de intereses de los servidores públicos en el aplicativo de integridad del Departamento Administrativo de la Función Pública                                                                                   | Subdirección de Talento Humano                   | 31/10/2026 | 1 Informe de monitoreo                                                                                                                                                          | Abierta | 0%   |
| Realizar el reporte y presentar el resultado de medición del Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública-ITA, junto con el plan de mejora al que hallá lugar ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño                                 | Subdirección de Promoción y Comunicaciones       | 27/11/2026 | 1 Reporte de información en ITA, 1 Informe de resultado de medición del ITA y 1 plan de mejora                                                                                  | Abierta | 0%   |
| Formular una encuesta y analizar los resultados para estimular la participación ciudadana e identificar los temas que desea conocer sobre la gestión institucional de la vigencia anterior, para el desarrollo de la audiencia pública de rendición de cuentas | Secretaría General                               | 31/03/2026 | 1 Encuesta y 1 informe de resultados                                                                                                                                            | Cerrada | 100% |
| Elaborar y publicar el informe de gestión vigencia 2025                                                                                                                                                                                                        | Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional | 30/06/2026 | 1 Informe de gestión publicado                                                                                                                                                  | Abierta | 0%   |
| Diseñar y desarrollar el plan de trabajo para la audiencia pública de rendición de cuentas de la vigencia 2025                                                                                                                                                 | Secretaría General                               | 27/11/2026 | 1 Plan de trabajo aprobado por el Comité Institucional de Desempeño para la audiencia pública de rendición de cuentas de cada vigencia. 1 Informe del Plan de trabajo ejecutado | Abierta | 50%  |
| Elaborar y publicar un informe trimestral de monitoría al plan de acción anual - PAA                                                                                                                                                                           | Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional | 31/10/2026 | Cuatro (4) Informes de monitoría al plan de acción anual elaborados y publicados en la web institucional                                                                        | Abierta | 25%  |
| Desarrollar una audiencia pública de rendición de cuentas de la gestión institucional vigencia 2025, acorde al plan de trabajo.                                                                                                                                | Secretaría General                               | 27/11/2026 | 1 Informe de la Audiencia pública de la rendición de cuentas ejecutada en la página web institucional                                                                           | Abierta | 0%   |
| Elaborar y publicar un informe trimestral de seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión.                                                                                                                                                         | Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional | 31/10/2026 | Cuatro (4) informes trimestrales de seguimiento a la ejecución de proyectos de inversión elaborados y publicados en la web institucional.                                       | Abierta | 25%  |
| Documentar las lecciones aprendidas de los espacios de diálogo.                                                                                                                                                                                                | Secretaría General                               | 27/11/2026 | 1 Documento de buenas prácticas y lecciones aprendidas                                                                                                                          | Abierta | 0%   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |            |                                                                                                                                            |         |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |            | sobre los espacios de diálogo con los grupos de valor o grupos focales                                                                     |         |     |
| Realizar la caracterización de ciudadanía y grupos de valor de la vigencia de conformidad con los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública-DAFP                                                                                                                                                                                                                                                                            | Secretaría General                               | 31/10/2026 | 1 Informe y 1 socialización de la caracterización de ciudadanía y grupos de valor                                                          | Abierta | 0%  |
| Apoyar a las dependencias administrativas en la elaboración de los planes de acción para el fortalecimiento del MIPG, derivados de los resultados del Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión - FURAG.                                                                                                                                                                                                                                       | Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional | 31/08/2026 | Planes de Acción MIPG                                                                                                                      | Abierta | 0%  |
| Actualizar los protocolos o procedimientos de servicio al ciudadano para su estandarización incluyendo lineamientos de atención preferencial                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Secretaría General                               | 30/09/2026 | 1 Protocolo o procedimiento de servicio al ciudadano actualizado, publicado y socializado                                                  | Abierta | 0%  |
| Elaborar una estrategia de relacionamiento con la ciudadanía para la vigencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Secretaría General                               | 31/10/2026 | 1 estrategia formulada e implementada                                                                                                      | Abierta | 50% |
| Implementar la herramienta de medición de experiencia ciudadana del Departamento Administrativo de la Función Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Secretaría General                               | 31/10/2026 | Campaña de difusión para el uso de la herramienta de medición de experiencia ciudadana                                                     | Abierta | 0%  |
| Presentar trimestralmente los resultados de la medición de experiencia ciudadana al Comité Insitucional de Gestión y Desempeño                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Secretaría General                               | 31/10/2026 | 2 Informes de resultados de la medición de experiencia ciudadana                                                                           | Abierta | 0%  |
| Realizar una actividad de difusión para capacitar a los grupos de valor en participación ciudadana y control social.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Secretaría General                               | 31/10/2026 | Una pieza gráfica incentivando la participación ciudadana y control social, divulgada través de los canales de comunicación institucional, | Abierta | 0%  |
| Consolidar el Informe de la gestión trimestral de las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes de información, sugerencias, felicitaciones y denuncias - PQRSFD, divulgarlo mediante los canales institucionales y socializarlo ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño                                                                                                                                                                 | Secretaría General                               | 31/10/2026 | 3 informes de gestión de PQRSFD                                                                                                            | Abierta | 0%  |
| Elaborar, socializar y publicar en el portal web los informes trimestrales de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias-PQRSFD a más tardar el 30 del mes siguiente, incluyendo los siguientes elementos de análisis: - Recomendaciones de la entidad sobre los trámites y servicios con mayor número de quejas y reclamos - Recomendaciones de los particulares dirigidas a mejorar el servicio que preste la entidad - | Secretaría General                               | 31/10/2026 | 3 Informe trimestral de PQRSFD publicado                                                                                                   | Abierta | 0%  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                           |            |                                      |         |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------|--------------------------------------|---------|-----|
| Recomendaciones de los particulares dirigidas a incentivar la participación en la gestión pública - Recomendaciones de los particulares dirigidas a racionalizar el empleo de los recursos disponibles - Solicitudes de acceso a información que contenga: 1. El número de solicitudes recibidas. 2. El número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución. 3. El tiempo de respuesta a cada solicitud. 4. El número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.                                                                              |                                           |            |                                      |         |     |
| Realizar la revisión y actualización de dos actos administrativos, trabajando articuladamente con la Subdirección de Talento Humano del siguiente listado: Acuerdo 043 de 2021 Estatuto Docente, Acuerdo 18 de 2021 reglamento único disciplinario estudiantil para estudiantes de pregrado y posgrado, Acuerdo 015 Reglamento Estudiantil para los Programas de Pregrado, Acuerdo 054 criterios para la asignación del Plan de Trabajo de los docentes, Acuerdo 01 de 2007 sistema de tutorías, Acuerdo 070 de 2021 Lineamientos relacionados con resultados de aprendizaje | Vicerrectoría Académica                   | 30/06/2026 | 2 Actos Administrativos actualizados | Abierta | 50% |
| Realizar un encuentro de diálogo con las asociaciones sindicales de la Universidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Vicerrectoría Administrativa y Financiera | 30/09/2026 | 1 Acta o informe del encuentro       | Abierta | 0%  |
| <b>AVANCE TOTAL CULTURA DE LEGALIDAD Y ESTADO ABIERTO: 9%</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                           |            |                                      |         |     |

#### COMPONENTE 4. INICIATIVAS ADICIONALES

**Objetivo 4.** Identificar acciones particulares para la Universidad que contribuyan a promover la transparencia.

| Actividad                                                                                                                                                                           | Dependencia                                                      | Fecha Final Actividad | Meta/Entregables                                       | Estado Actividad | Avance Actividad |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Implementar un nuevo módulo o aplicativo que permitirá subir los documentos directamente y obtener información del estado del trámite de Movilidad Académica                        | Oficina de Relaciones Interinstitucionales                       | 30/09/2026            | Un informe de implementación de la mejora del trámite  | Abierta          | 20%              |
| Realizar en línea la postulación a grados y su trazabilidad a través de un nuevo módulo en el sistema de información Academusoft, para el trámite de Grados de pregrado y posgrado. | Oficina de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones | 30/06/2026            | Un informe de implementación de la mejora del trámite. | Abierta          | 0%               |
| Realizar seguimiento a la estrategia de racionalización de trámites en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT                                                           | Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional                 | 30/11/2026            | Cuatro (4) reportes de seguimiento del SUIT            | Abierta          | 25%              |
| <b>AVANCE TOTAL INICIATIVAS ADICIONALES: 15%</b>                                                                                                                                    |                                                                  |                       |                                                        |                  |                  |