



**UNIVERSIDAD COLEGIO
MAYOR DE CUNDINAMARCA**

**INFORME DE ADMINISTRACIÓN
RESULTADOS MONITORÍA ESTRATÉGICA TERCER TRIMESTRE 2025
*Corte a 30 de septiembre de 2025***

PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA - PTEP

OCTUBRE 15 DE 2025

Contenido

1. Presentación	3
2. Ejecución del cronograma de la tercera monitoria estratégica 2025 PTEP	4
3. Informe de Administración del Programa de Transparencia y Ética Pública	5
4. Conclusiones	14
5. Recomendaciones	15
6. Referencias	16
Anexo 1. Matriz de seguimiento a la ejecución del Programa de Transparencia y Ética Pública...	1
COMPONENTE 1. GESTIÓN DEL RIESGO	1
COMPONENTE 2. REDES Y ARTICULACIÓN	3
COMPONENTE 3. CULTURA DE LEGALIDAD Y ESTADO ABIERTO	4
COMPONENTE 4. INICIATIVAS ADICIONALES.....	10

1. Presentación

La Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, en coherencia con su compromiso institucional hacia el fortalecimiento de la cultura de la planeación, el seguimiento y la mejora continua, avanza en la consolidación de una gestión estratégica orientada al cumplimiento de su misión, la obtención de resultados y la generación de valor público. En este marco, el Plan de Desarrollo Institucional (PDI) 2025–2029 se consolida como el principal instrumento de planificación, direccionamiento y evaluación, articulando los propósitos misionales con las demandas del entorno y los compromisos adquiridos con la sociedad.

En cumplimiento de lo anterior, la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional presenta el Informe de Resultados de la Tercera Monitoria Estratégica Institucional 2025, ejercicio que forma parte del sistema de seguimiento, medición y evaluación de la ejecución estratégica establecido en el PDI. Este informe tiene como propósito analizar el grado de avance de las acciones desarrolladas por las dependencias académicas y administrativas, su nivel de cumplimiento frente a los compromisos definidos en el Plan de Acción Anual (PAA) 2025, y su contribución al logro de los objetivos institucionales previstos para el periodo 2025–2029.

En el marco de esta tercera monitoria, se presenta de manera especial el Informe de Administración del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), instrumento fundamental para la consolidación de una gestión íntegra, transparente y responsable, alineada con los principios del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Este informe permite evaluar el avance del PTEP a través de sus componentes estratégicos, los resultados por dependencia y las acciones implementadas para fortalecer la ética pública, la prevención de la corrupción y la promoción de una cultura institucional basada en la integridad y la rendición de cuentas.

Para la elaboración del informe se utilizó como fuente principal la información recopilada durante la ejecución de la monitoria estratégica, desarrollada mediante revisión directa en el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad (SIAC), de acuerdo con el cronograma establecido y comunicado a las dependencias. Asimismo, se analizaron los soportes y avances reportados, aplicando los factores de ponderación definidos en el aplicativo SIAC, lo que permitió consolidar una evaluación objetiva y sustentada del desempeño institucional en materia de transparencia, ética pública e integridad.

2. Ejecución del cronograma de la tercera monitoria estratégica 2025 PTEP

El presente informe constituye el resultado de la Tercera Monitoria Estratégica realizada al Programa de Transparencia y Ética Pública, desarrollada por la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional (OPDI) conforme al cronograma establecido. Esta actividad se llevó a cabo entre el 6 y el 10 de octubre de 2025, con el propósito de evaluar el nivel de avance y cumplimiento de los compromisos institucionales definidos para el periodo. A continuación, se presenta el cronograma que orientó la ejecución de la monitoria.

Tabla 1. Cronograma Tercera Monitoria Estratégica

Actividad	Responsable	Fecha
Envío comunicación de monitoria	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	Septiembre 15 de 2025
Registrar los avances con sus respectivos soportes en el SIAC	Dependencias con actividades en el PTEP	Del 15 de septiembre al 3 de octubre de 2025
Monitoria directamente a lo registrado en el SIAC por las dependencias	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	Del 6 al 10 de octubre de 2025
Elaboración del informe de monitoria	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	Octubre 14 de 2025
Envío de informe de monitoria a las dependencias a través de correo electrónico	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	Octubre 15 de 2025
Revisión del informe de monitoria. En caso de requerir alguna aclaración o tener algún comentario, se debe enviar un correo a Monitorias Estratégicas a más tardar el 17 de octubre de 2025, de lo contrario se dará por validado el informe.	Dependencias con actividades en el PTEP	Del 15 al 17 de octubre de 2025

Fuente: Elaboración propia OPDI 2025

3. Informe de Administración del Programa de Transparencia y Ética Pública

En el marco del ejercicio de monitoreo estratégico realizado con corte al 30 de septiembre de 2025, el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) reportó un avance global del 74%, correspondiente al promedio de cumplimiento de las actividades contempladas en el Plan de Acción Anual 2025.

A la fecha de corte, se han finalizado satisfactoriamente 26 actividades, las cuales fueron debidamente cerradas y registradas en el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad (SIAC). No obstante, tres (3) actividades presentan retrasos en su ejecución, situación que exige un seguimiento especial y la implementación de acciones correctivas que garanticen su cumplimiento dentro de la presente vigencia.

El PTEP se estructura en cuatro componentes estratégicos, los cuales agrupan las acciones orientadas a promover una gestión pública íntegra, transparente y articulada:

1. Gestión del Riesgo

- 1.1. Riesgo para la integridad pública: Establece instrumentos para gestionar los riesgos a la integridad: conflictos de intereses, soborno, corrupción y fraude. Todo instrumento para la gestión de estos riesgos debe contemplar la identificación, medición, control y monitoreo de los riesgos.
- 1.2. Canales de denuncia: Canales institucionales para recibir y tratar reportes de posibles irregularidades en la gestión, teniendo en cuenta que la participación ciudadana es fundamental para identificar riesgos.
- 1.3. Riesgo Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación para la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva – LAFT/FPADM: prevenir que las entidades y organismos del estado sean utilizados en forma directa o indirecta como instrumento para el Lavado de Activos y/o la canalización de recursos hacia la realización de actividades terroristas, o cuando se pretenda el ocultamiento de activos provenientes de dichas actividades.
- 1.4. Debida diligencia: Se asocia con la acción estratégica 3. En esa medida, las entidades deben ser diligentes en la recolección de información relevante sobre las partes con las que se van a relacionar y que van a vincular, esto incluye, tanto a funcionarios o empleados públicos que ingresan a las plantas de personal, como a contratistas o proveedores con los que se celebran acuerdos de voluntades.

2. Redes y articulación

- 2.1. Redes internas: Existencia de canales para el intercambio de información entre los diferentes grupos, áreas o dependencias que conforman la Entidad. Un intercambio de datos fluido entre los actores internos fortalece las dinámicas de

las demás acciones estratégicas del Programa, en la medida que hay información de mayor calidad para la toma de decisiones, la gestión de riesgos, la promoción de la transparencia y la gestión ética de los asuntos públicos.

- 2.2. Redes externas: Las Entidades deben integrarse con otras Entidades en el ámbito sectorial, local, regional y nacional, para generar un dialogo sobre la transparencia y ética pública.

3. Cultura de legalidad y estado abierto

- 3.1. Acceso a la información pública y transparencia: desarrollar los instrumentos internos que garanticen los postulados de la Ley 1712 de 2014 y las normas complementarias que se han expedido para reglamentarla.
- 3.2. Participación ciudadana y rendición de cuentas: la entidad debe recopilar los diferentes instrumentos que la entidad ha desarrollado o desarrollará para cumplir con la regulación existente sobre participación ciudadana y rendición de cuentas, en el marco de los sistemas, leyes y reglamentos que se han expedido y que se recopilan en la MIPG, en concordancia con las disposiciones específicas que se generen para enfocarla en temas de transparencia y ética pública.
- 3.3. Integridad en el servicio público: Definir o recopilar los instrumentos creados o que se creen para cumplir con las disposiciones normativas de la Ley 2016 de 2020, en particular, lo que tiene que ver con el Código de integridad en el servicio público.

4. Iniciativas adicionales: Cualquier buena práctica o iniciativa que se identifique y que no se adecue a ninguna de las otras tres temáticas o nueve acciones estratégicas descritas anteriormente, se incorporara dentro de la sección de Iniciativas adicionales y se describirán los instrumentos que desarrollan esa acción. En este apartado se incluye racionalización de trámites.

Durante el seguimiento realizado al tercer trimestre de 2025, se identificaron los siguientes niveles de cumplimiento por componente:

Tabla 2. Avance porcentual de las actividades 2025 del PTEP

Componente	Avance
Iniciativas adicionales	63%
Cultura de legalidad y estado abierto	71%
Gestión de Riesgo	79%
Redes y articulación	100%

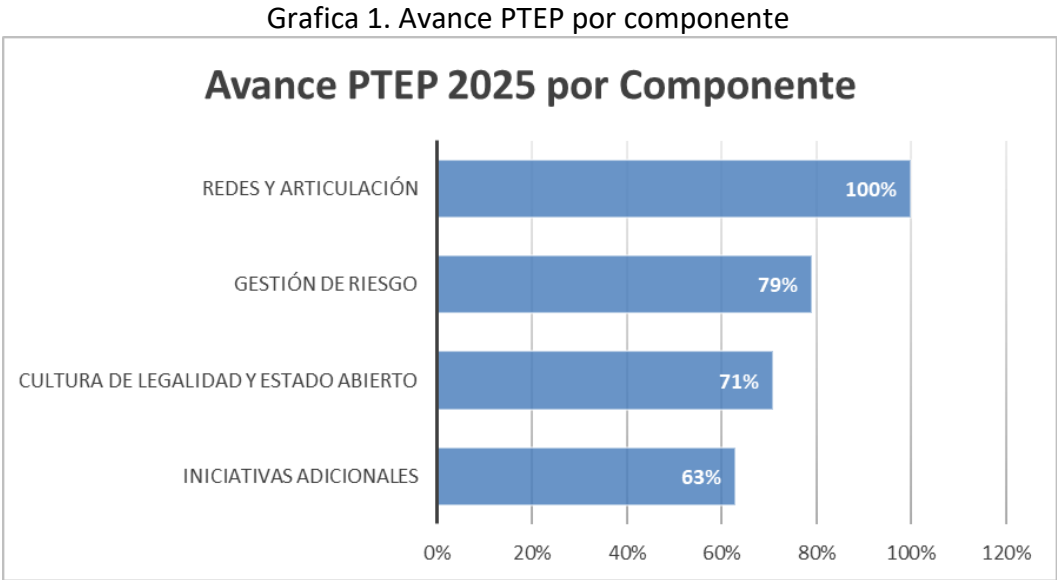
Fuente: Elaboración propia a partir de datos reportados en SIAC y monitorias-OPDI. Corte a 30 de septiembre de 2025

El Programa de Transparencia y Ética Pública presenta un avance positivo en su implementación, reflejado en el cumplimiento de la mayoría de sus actividades. No obstante, persisten desafíos asociados al cumplimiento de aquellas acciones que presentan retrasos, los cuales deben ser abordados mediante estrategias de mejora continua, priorización de recursos y fortalecimiento de la articulación interáreas.

Se recomienda a las dependencias responsables intensificar el seguimiento a las actividades pendientes, así como consolidar los instrumentos de reporte y evaluación que garanticen la sostenibilidad y trazabilidad de las acciones ejecutadas en materia de transparencia, ética e integridad pública.

3.1. Resultados por componente y por dependencia

La siguiente gráfica presenta el avance por componente del Programa de Transparencia y Ética Pública:



Fuente: Elaboración propia a partir de datos reportados en SIAC y monitorias-OPDI. Corte a 30 de septiembre de 2025

Se destacan los siguientes resultados por componente del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), evidenciando distintos niveles de avance en la implementación de las actividades planeadas para la vigencia 2025:

Redes y Articulación

Este componente alcanza el mayor nivel de cumplimiento, con un avance del 100%, lo cual refleja un trabajo consolidado en la generación de sinergias inter e intra-institucionales. Dentro de los logros más representativos se encuentran:

- La elaboración del diagnóstico sobre las necesidades institucionales en el marco de la Política de Gestión de la Información Estadística del MIPG, insumo clave para fortalecer los sistemas de información y toma de decisiones basadas en evidencia.
- La implementación del Programa Gestor U, orientado a la realización de charlas dinámicas sobre planeación y fortalecimiento institucional, lo cual ha facilitado la apropiación del conocimiento en temas clave para la gestión pública.
- El diseño del mapa de redes y articulación de la Universidad, herramienta estratégica para visualizar e institucionalizar relaciones de cooperación con diferentes actores, tanto internos como externos.

Gestión del Riesgo

Este componente registra un avance significativo del 79%, lo que refleja una implementación activa de las estrategias de prevención y control en materia de riesgos institucionales. Se destacan las siguientes acciones:

- La realización de jornadas de socialización y sensibilización sobre la Política y la Metodología de Administración de Riesgos, dirigidas a fortalecer la cultura del riesgo y la capacidad de respuesta institucional.
- El seguimiento y auditoría específica a los riesgos de corrupción, en línea con los lineamientos establecidos para el control interno y el fortalecimiento de la integridad.
- La aplicación de procesos de debida diligencia frente a denuncias recibidas, garantizando una respuesta oportuna y ajustada a la normativa vigente.
- El monitoreo a la implementación de la Política de Prevención del Daño Antijurídico, contribuyendo a la disminución de riesgos legales y patrimoniales para la entidad.

Cultura de Legalidad y Estado Abierto

Con un avance del 71%, este componente evidencia progresos relevantes en la consolidación de una gestión pública orientada a la transparencia, la participación y la rendición de cuentas. Entre las principales acciones desarrolladas se encuentran:

- La evaluación técnica y participativa de la audiencia pública de rendición de cuentas, lo cual permite identificar oportunidades de mejora en los procesos de diálogo con la ciudadanía.
- La elaboración del instructivo para la preparación del informe anual de gestión institucional, herramienta fundamental para garantizar la estandarización, calidad y oportunidad de los informes que sustentan el ciclo de rendición.

No obstante, se identifican aspectos que requieren mayor dinamismo, especialmente en la consolidación de mecanismos internos de acceso a la información y en la promoción del Código de Integridad del Servicio Público.

Iniciativas Adicionales

Este componente presenta el menor nivel de cumplimiento, con un avance del 63%, aunque se reconoce la ejecución de acciones orientadas a la mejora continua y la eficiencia administrativa. Entre ellas, se destacan:

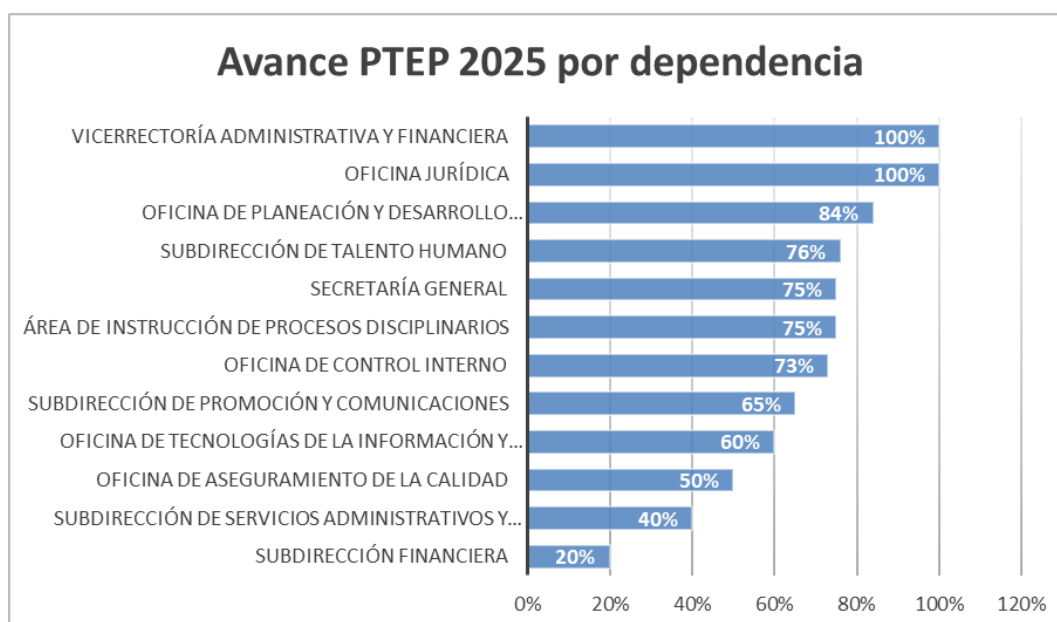
- La racionalización del trámite de inscripción a cursos de extensión, que ahora permite la descarga automatizada de certificados en línea, mejorando la experiencia del usuario y reduciendo tiempos de atención.
- El seguimiento a la estrategia de racionalización de trámites a través del Sistema Único de Información de Trámites – SUIT, como parte de las acciones para simplificar procesos y fortalecer el principio de eficiencia en la gestión pública.

Este componente representa una oportunidad para continuar promoviendo prácticas innovadoras y replicables, que contribuyan a la consolidación de una administración pública ágil, transparente y centrada en el ciudadano.

El análisis evidencia un avance positivo en la implementación del PTEP 2025, con énfasis en la articulación institucional y la gestión de riesgos. Sin embargo, los componentes de Cultura de Legalidad y Estado Abierto e Iniciativas Adicionales requieren un refuerzo en sus estrategias de ejecución, con el fin de alcanzar los niveles de cumplimiento proyectados para la vigencia.

La Gráfica 8 ilustra el avance porcentual en la ejecución del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) por cada dependencia, permitiendo identificar tanto los logros destacados como las áreas que requieren fortalecimiento en el cumplimiento de los compromisos establecidos para la vigencia 2025.

Gráfica 2. Resultados PTEP por dependencia



Fuente: Elaboración propia a partir de datos reportados en SIAC y monitorias-OPDI. Corte a 30 de septiembre de 2025

Dependencias con Avance del 100%

Se destaca el cumplimiento total (100%) por parte de las siguientes dependencias:

- Vicerrectoría Administrativa y Financiera: Su desempeño sobresaliente está asociado a la realización del encuentro institucional con asociaciones sindicales, espacio clave para el fortalecimiento del diálogo social, la promoción de una cultura de legalidad y la consolidación de canales participativos.
- Oficina Jurídica: El cumplimiento pleno responde al seguimiento riguroso de la Política de Prevención del Daño Antijurídico y a la aplicación de procesos de debida diligencia frente a denuncias, acciones que refuerzan los mecanismos de integridad institucional y el ejercicio responsable de la defensa jurídica.

Dependencias con Avance Superior al 70%

- Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional (84%): Registra un avance relevante como resultado de la culminación del programa Gestor U, la ejecución de jornadas de capacitación en riesgos de integridad, la elaboración del instructivo para el informe de gestión, y el seguimiento técnico a la estrategia de racionalización de trámites, consolidando su rol transversal en la coordinación del programa.
- Subdirección de Talento Humano (76%): Su desempeño se explica por la ejecución de procesos formativos orientados a la transparencia, servicio al ciudadano y gestión documental, con enfoque en el fortalecimiento de capacidades del personal vinculado a la entidad.

- Secretaría General (75%): Presenta avances significativos en materia de participación ciudadana y control social, mediante la formulación de encuestas para identificar temas de interés en la rendición de cuentas, la implementación del plan de trabajo para la audiencia pública y la caracterización ciudadana como herramienta para mejorar la interacción con los grupos de valor.
- Área de Instrucción de Procesos Disciplinarios (75%): Se resalta la digitalización de expedientes disciplinarios mediante el uso de Google Drive, garantizando un acceso ágil, único y seguro para los sujetos procesales. Esta acción contribuye al fortalecimiento del debido proceso y la publicidad de las actuaciones, pilares fundamentales del control disciplinario.
- Oficina de Control Interno (73%): Su participación ha sido clave en el seguimiento y auditoría a los riesgos de corrupción, sin embargo, aún se requiere consolidar acciones complementarias que aseguren la sostenibilidad del enfoque preventivo en el control institucional.

Dependencias con Avance entre el 50% y 70%

- Subdirección de Promoción y Comunicaciones (65%): Muestra avances en la difusión de contenidos asociados a transparencia, pero se identifican oportunidades para fortalecer los mecanismos de comunicación interna y externa, especialmente aquellos vinculados a integridad institucional y cultura de legalidad.
- Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (60%): Ha iniciado procesos importantes en apoyo a la digitalización y racionalización, aunque persiste el reto de integrar soluciones tecnológicas que respalden transversalmente los objetivos del PTEP.
- Oficina de Aseguramiento de la Calidad (50%): Su nivel de avance indica el cumplimiento parcial de sus responsabilidades, lo cual sugiere la necesidad de reforzar su rol en la promoción de buenas prácticas institucionales relacionadas con la ética pública y la mejora continua.

Dependencias con Avance Inferior al 50%

- Subdirección de Servicios Administrativos y Contratación (40%): Presenta una ejecución limitada de las actividades asignadas, lo que evidencia la urgencia de revisar los planes de acción, identificar barreras operativas y generar estrategias de cumplimiento que articulen mejor los procesos administrativos con los principios del programa.
- Subdirección Financiera (20%): Registra el menor nivel de avance entre todas las dependencias, representando un área crítica de atención. Se hace necesario implementar medidas urgentes de acompañamiento y fortalecimiento, así como ajustes operativos que permitan reencauzar el cumplimiento de sus responsabilidades en el marco del PTEP.

El análisis evidencia un desempeño heterogéneo entre las diferentes dependencias, con avances destacados en áreas clave como Planeación, Jurídica, Talento Humano y Control Disciplinario. Sin embargo, también revela brechas importantes de cumplimiento que deben ser abordadas de manera prioritaria, especialmente en las dependencias que reportan avances por debajo del 50%.

En términos generales, se evidencian avances significativos en la implementación de los diferentes componentes del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP). No obstante, se identifican tres (3) actividades que permanecen en estado de retraso, lo cual requiere atención prioritaria por parte de las dependencias responsables. Estas actividades se detallan a continuación:

Tabla 3. Actividades del PTEP en estado atrasado

Actividad	Dependencia	Fecha Final Actividad	Estado Actividad	Avance Actividad	Justificación
Actualizar la política de comunicaciones incluyendo los responsables de los contenidos de la página web y el seguimiento a la actualización de la información publicada	Subdirección de Promoción y Comunicaciones	30/06/2025	Atrasada	50%	Se cuenta con un proyecto de Política de Comunicaciones que actualmente se encuentra en trámite conforme al procedimiento institucional correspondiente.
Actualizar y publicar el Inventario de Activos de Información de la Universidad	Oficina de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones	30/06/2025	Atrasada	40%	No se reporta avance desde mayo y no se encuentra registrada la justificación del atraso.
Identificar, analizar y valorar los riesgos fiscales en los procesos en los que aplique y diseñar los controles pertinentes para su inclusión en el mapa de riesgos.	Oficina de Aseguramiento de la Calidad	31/07/2025	Atrasada	50%	Se cuenta con el listado consolidado de mapas de riesgos de gestión y fiscales y se informó que la actividad está en la fase de capacitación y socialización para la entrega definitiva a los responsables de proceso.

Fuente: Elaboración propia a partir de datos reportados en SIAC y monitorias-OPDI. Corte a 30 de septiembre de 2025

- **Actualización de la Política de Comunicaciones Institucional:** Esta actividad es fundamental para fortalecer la transparencia activa y garantizar la asignación de responsabilidades claras sobre los contenidos institucionales, incluyendo el mantenimiento y actualización de la página web. Aunque se ha avanzado en la formulación del documento, es necesario agilizar su validación, aprobación y divulgación, dado que su implementación incide directamente en la calidad y oportunidad de la información pública.

- **Actualización y publicación del Inventario de Activos de Información:** Esta actividad es clave en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ley 1712 de 2014), así como para la correcta gestión del conocimiento y el aseguramiento de la trazabilidad institucional. La ausencia de avance y de justificación evidencian una debilidad en el seguimiento y control de esta acción, lo cual hace necesario activar de manera inmediata mecanismos de intervención, asistencia técnica o escalamiento a niveles directivos, para garantizar su ejecución antes del cierre del periodo.
- **Gestión del Riesgo Fiscal en Procesos Institucionales:** Esta acción tiene un alto impacto en la prevención de riesgos financieros y en la sostenibilidad institucional. Aunque se ha avanzado en la etapa diagnóstica, es fundamental acelerar las fases de implementación y apropiación, especialmente en lo que respecta al diseño de controles y su incorporación efectiva en el mapa de riesgos institucional.

Estos retrasos evidencian la necesidad de fortalecer los mecanismos de seguimiento y control del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), mediante acciones correctivas oportunas y coordinadas con las dependencias responsables. En este sentido, se propone reforzar el monitoreo técnico por parte de la Oficina de Planeación sobre las actividades en riesgo, establecer planes de mejora o cronogramas de recuperación con compromisos verificables, y asignar responsables de seguimiento directo, especialmente en los casos donde no se haya reportado justificación formal del atraso. Asimismo, se recomienda articular el cierre de estas actividades con los procesos de evaluación institucional, rendición de cuentas y mejora continua, con el fin de asegurar su cumplimiento efectivo.

El cumplimiento oportuno de estas acciones resulta esencial para garantizar la ejecución integral del PTEP, fortalecer la confianza ciudadana y consolidar una cultura organizacional basada en la ética, la transparencia y la gestión responsable del riesgo.

El detalle de avance por componentes se encuentra en el anexo del presente informe.

4. Conclusiones

Con corte al 30 de septiembre de 2025, el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) evidencia un avance global del 74%, correspondiente al cumplimiento promedio de las actividades establecidas en el Plan de Acción Anual 2025. Este resultado refleja un desempeño favorable en la ejecución de las acciones orientadas al fortalecimiento de la integridad, la cultura de legalidad, la gestión del riesgo y la articulación institucional.

Durante el periodo de análisis, se concluyeron satisfactoriamente 26 actividades, debidamente registradas y cerradas en el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad (SIAC), lo que demuestra el compromiso de las dependencias con los principios de transparencia y ética pública. Se destaca el cumplimiento total del componente Redes y Articulación (100%), que ha contribuido a consolidar espacios de cooperación, intercambio de información y fortalecimiento institucional; así como los avances significativos en Gestión del Riesgo (79%), donde se han desarrollado acciones de socialización, control y seguimiento a riesgos de corrupción e integridad.

No obstante, se identificaron tres (3) actividades en estado de retraso, correspondientes a la actualización de la Política de Comunicaciones, la publicación del Inventario de Activos de Información y la gestión de riesgos fiscales. Estas acciones, a cargo de la Subdirección de Promoción y Comunicaciones, la Oficina de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones, y la Oficina de Aseguramiento de la Calidad, respectivamente, requieren acciones correctivas inmediatas y mecanismos de seguimiento más rigurosos, con el fin de garantizar su finalización oportuna dentro de la vigencia 2025.

Los resultados del monitoreo permiten concluir que el PTEP avanza de manera positiva hacia el cumplimiento de sus objetivos, evidenciando una gestión institucional comprometida con la ética, la transparencia y la prevención de la corrupción. Sin embargo, se hace necesario fortalecer el control operativo y la coordinación entre las distintas dependencias, así como promover la planeación anticipada y el seguimiento continuo para evitar rezagos en la ejecución.

En este sentido, la consolidación del Programa dependerá de mantener una estrategia integral de seguimiento, acompañamiento técnico y rendición de cuentas, que asegure la trazabilidad de los avances y la sostenibilidad de las acciones. Garantizar el cumplimiento total del PTEP no solo representa un compromiso con la gestión interna, sino también un paso decisivo en la construcción de una cultura institucional basada en la integridad, la transparencia y el buen gobierno.

5. Recomendaciones

En atención a los resultados obtenidos durante el seguimiento al Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) con corte al 30 de septiembre de 2025, se formulan las siguientes recomendaciones orientadas a fortalecer su implementación, seguimiento y sostenibilidad institucional:

- Promover la coordinación efectiva entre las áreas académicas y administrativas para garantizar la coherencia entre las acciones del PTEP, los planes operativos y los objetivos estratégicos del Plan de Desarrollo Institucional (PDI) 2025–2029. Esta articulación permitirá alinear los esfuerzos en torno a la integridad, la transparencia y la ética pública como ejes transversales de la gestión institucional.
- Se recomienda optimizar la gestión y el registro de la información en el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad (SIAC), asegurando que todas las dependencias reporten de manera oportuna, completa y consistente el avance de las actividades del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) dentro de los plazos establecidos. La información registrada debe incluir descripciones analíticas, indicadores y soportes verificables que garanticen la calidad de los datos, faciliten la trazabilidad y fortalezcan el análisis estratégico y la toma de decisiones informadas.
- Establecer un esquema de monitoreo permanente sobre las actividades clasificadas en riesgo de atraso o con bajo nivel de avance. Cada dependencia deberá adoptar acciones correctivas inmediatas y realizar seguimiento sistemático a sus compromisos, con el acompañamiento de la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional. Esto permitirá prevenir incumplimientos y asegurar la culminación oportuna de las metas programadas dentro de la vigencia.
- Asegurar la correcta implementación de los procedimientos PRDE-02, PRDE-03 y PRDE-09, vinculados al proceso de Direccionamiento Estratégico, con el fin de fortalecer la coherencia metodológica, el uso eficiente de los recursos y la gestión orientada a resultados dentro del PTEP. Su cumplimiento contribuirá a una planeación más estructurada y a una evaluación más objetiva del desempeño institucional.
- Promover espacios de formación, sensibilización y buenas prácticas en torno a la ética pública, la integridad y la rendición de cuentas, incentivando la participación activa de los servidores públicos en la implementación del programa. De igual forma, incorporar los aprendizajes derivados de la monitoria estratégica para retroalimentar los procesos de planeación y control interno, consolidando una cultura organizacional basada en la transparencia y el buen gobierno.

6. Referencias

- Acuerdo 027 de 2025, Por el cual se expide el Plan de Desarrollo Institucional 2025 – 2029, el Plan Plurianual de Inversiones 2025 – 2029, de la UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA y se armoniza con el Plan Rectoral Unimayor Trasciende 2024 – 2028.
- Procedimiento PRDE 02 Formulación y seguimiento del Plan de Desarrollo Institucional.
- Procedimiento PRDE 03 Formulación, monitoreo y seguimiento del Plan de Acción Anual.
- Procedimiento PRDE 09 Formulación, monitoreo y evaluación del Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP.


Andrés Mauricio Oyola Sastoque
Jefe Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional

Elaboró: Angela Milena García Pinzón - Supernumerario Oficina Planeación y Desarrollo Institucional 

Revisó y Aprobó: Andrés Mauricio Oyola Sastoque - Jefe Oficina Planeación y Desarrollo Institucional

Anexo 1. Matriz de seguimiento a la ejecución del Programa de Transparencia y Ética Pública

COMPONENTE 1. GESTIÓN DEL RIESGO

Objetivo 1. Identificar, analizar y evaluar los criterios para mitigar los riesgos de corrupción en los procesos y la gestión de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.

Componente	Actividad	Dependencia	Fecha Final Actividad	Meta/Entregables	Estado Actividad	Avance Actividad
Gestión de riesgo	Implementación de Gestión Disciplinaria Virtual - Google Drive Digitalizar los expedientes disciplinarios y habilitar en el sistema la consulta virtual a través de un enlace único, accesible y visible para los sujetos procesales, garantizando así el principio de publicidad y el debido proceso.	Área de Instrucción de Procesos Disciplinarios	28/11/2025	Informe Anual de implementación	Abierta	75%
Gestión de riesgo	Realizar seguimiento a los riesgos de corrupción, incorporado en el informe de seguimiento del Programa de Transparencia y Ética Pública.	Oficina de Control Interno	15/12/2025	Informe del último cuatrimestre del 2024, informe del 1 y 2 cuatrimestre 2025.	Cerrada	100%
Gestión de riesgo	Realizar informe de las denuncias instauradas ante la Fiscalía General de la Nación, de conformidad con los documentos remitidos por las dependencias de la Universidad que revistan características de delito, cuando se presente.	Oficina Jurídica	30/09/2025	1 Informe de denuncias	Cerrada	100%
Gestión de riesgo	Presentar al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno el Informe de Seguimiento realizado a los controles para la toma de decisiones	Oficina de Control Interno	15/12/2025	Tres (3) presentaciones al Comité (cuatrimestrales) de resultados de evaluación de riesgos de corrupción.	Abierta	67%

Gestión de riesgo	Realizar seguimiento a la ejecución de la Política de Prevención del Daño Antijurídico y reportar al Comité Institucional de Gestión del Desempeño, cuando sea solicitado.	Oficina Jurídica	30/09/2025	1 Informe de seguimiento	Cerrada	100%
Gestión de riesgo	Adelantar jornadas de socialización y toma de conciencia de la Política y Metodología de Administración de Riesgos adoptada por la Universidad a los líderes y equipos de trabajo de los procesos en calidad (primera línea de defensa)	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	30/09/2025	Tres (3) actividades desarrolladas	Cerrada	100%
Gestión de riesgo	Programar y ejecutar acorde con los roles que desarrollan las Oficinas de Control Interno (tercera línea de defensa), en el Plan Anual de Auditoría, el ejercicio de evaluación de riesgos institucional, con el fin de determinar el grado de efectividad de los controles asociados a los procesos de la cadena de valor de la Universidad y realizar las recomendaciones necesarias al Sistema de Control Interno y al Modelo Integrado de Planeación y Gestión para su buen funcionamiento; al igual que socializar sus resultados en las instancias de línea estratégica institucional.	Oficina de Control Interno	15/12/2025	1 Informe de evaluación de riesgos institucional socializado a segunda línea de defensa y línea estratégica institucional	Cerrada	100%
Gestión de riesgo	Elaborar informe cuatrimestral de gestión de riesgos de corrupción de la Universidad, tomando como insumo los reportes del monitoreo realizado por las dependencias (primera línea de defensa)	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	15/12/2025	Tres (3) Informes de monitoreo elaborados	Abierta	67%
Gestión de riesgo	Revisar y actualizar el mapa de riesgos de corrupción.	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	28/11/2025	Mapa de riesgos de corrupción actualizado	Abierta	6%
Gestión de riesgo	Revisar la metodología de identificación de riesgos de corrupción y su relación con los de fraude y de soborno en los procesos, con el fin de establecer la articulación de estos.	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	30/08/2025	Un (1) Documento de análisis	Cerrada	100%
Gestión de riesgo	Identificar, analizar y valorar los riesgos fiscales en los procesos en los que aplique y diseñar los controles pertinentes para su inclusión en el mapa de riesgos.	Oficina de Aseguramiento de la Calidad	27/06/2025	Mapa de riesgos de gestión con Riesgos fiscales diseñado	Abierta	67%

Gestión de riesgo	Diseñar una estrategia de Gestión del Riesgo para la integridad pública	Subdirección de Talento Humano	30/04/2025	Estrategia de Integridad Pública diseñada	Atrasada	50%
Gestión de riesgo	Presentar trimestralmente al Comité Institucional de Gestión y Desempeño la gestión de denuncias de acuerdo con el canal de atención dispuesto	Secretaría General	28/11/2025	3 Informes de gestión de denuncias	Cerrada	100%
AVANCE TOTAL GESTIÓN DE RIESGO: 79%						

COMPONENTE 2. REDES Y ARTICULACIÓN

Objetivo 2. Identificar y participar en redes internas para el intercambio de información, y en redes externas para la integración, interoperabilidad de datos y generar diálogo sobre transparencia y ética pública.

Componente	Actividad	Dependencia	Fecha Final Actividad	Meta/Entregables	Estado Actividad	Avance Actividad
Redes y articulación	Realizar un diagnóstico sobre las necesidades institucionales para la aplicación de la Política de Gestión de la Información Estadística de MIPG.	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	30/09/2025	1 diagnóstico	Cerrada	100%
Redes y articulación	Diseñar e implementar un programa innovador de charlas dinámicas y mentorías realizadas a grupos focales sobre temas de la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	31/10/2025	Un (1) Programa elaborado y socializado Seguimiento al cronograma, soporte de cinco (5) actividades realizadas	Cerrada	100%
Redes y articulación	Elaborar un Mapa de redes y articulación, donde se enliste el rol, responsabilidades, representante o delegado, tareas y planes de trabajo de las redes externas en que participa la entidad.	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	28/11/2025	1 Informe anual de participación	Cerrada	100%
AVANCE TOTAL REDES Y ARTICULACIÓN: 100%						

COMPONENTE 3. CULTURA DE LEGALIDAD Y ESTADO ABIERTO

Objetivo 3. Establecer acciones dando cumplimiento a la normatividad de acceso a la información pública, relacionamiento Estado-ciudadano, procesos de rendición de cuentas y al Código de Integridad en el Servicio Público.

Componente	Actividad	Dependencia	Fecha Final Actividad	Meta/Entregables	Estado Actividad	Avance Actividad
Cultura de legalidad y estado abierto	Realizar actividades de sensibilización y difusión en participación ciudadana y Control Social.	Secretaría General	30/06/2025	Una pieza gráfica (infografía) para la difusión en los medios de comunicación institucional incentivando la participación ciudadana y control social. Registro de divulgación de la infografía relacionada con la participación ciudadana a la comunidad universitaria.	Cerrada	100%
Cultura de legalidad y estado abierto	Formular una encuesta y analizar los resultados para estimular la participación ciudadana e identificar los temas que desea conocer sobre la gestión institucional de la vigencia 2024, para el desarrollo de la audiencia pública de rendición de cuentas	Secretaría General	31/03/2025	1 Encuesta y 1 informe de resultados	Cerrada	100%
Cultura de legalidad y estado abierto	Desarrollar tres (3) espacios de diálogo constructivo con los grupos de valor o grupos focales, por parte de las facultades y vicerrectorías para mejorar la experiencia universitaria.	Secretaría General	30/07/2025	Tres (3) Informes del desarrollo del espacio de diálogo.	Abierta	40%
Cultura de legalidad y estado abierto	Diseñar y desarrollar el plan de trabajo para la audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2024.	Secretaría General	28/11/2025	1 Plan de trabajo aprobado por el Comité Institucional de Desempeño para la audiencia pública de rendición de cuentas de la vigencia 2024. 1 Informe del Plan de trabajo ejecutado	Cerrada	100%
Cultura de legalidad y estado abierto	Desarrollar una audiencia pública de rendición de cuentas de la gestión institucional vigencia 2024, acorde al plan de trabajo.	Secretaría General	30/06/2025	1 Informe de la Audiencia pública de la rendición de cuentas ejecutada en la página web institucional	Cerrada	100%

Cultura de legalidad y estado abierto	Documentar las lecciones aprendidas de los espacios de diálogo.	Secretaría General	28/11/2025	1 Documento de buenas prácticas y lecciones aprendidas sobre los espacios de diálogo	Abierta	0%
Cultura de legalidad y estado abierto	Realizar la caracterización de ciudadanía y grupos de valor de la vigencia de conformidad con los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública-DAFP	Secretaría General	30/09/2025	1 Informe y 1 socialización de la caracterización de ciudadanía y grupos de valor	Abierta	95%
Cultura de legalidad y estado abierto	Documentar los aspectos técnicos para la habilitación del Centro virtual de Atención para la ciudadanía, con la plataforma tecnológica.	Secretaría General	28/11/2025	1 Documento con aspectos técnicos del centro virtual	Abierta	50%
Cultura de legalidad y estado abierto	Realizar un encuentro de diálogo con las asociaciones sindicales de la Universidad	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	30/09/2025	1 Acta o informe del encuentro	Cerrada	100%
Cultura de legalidad y estado abierto	Realizar el seguimiento al registro de conflictos de intereses de los contratistas en el aplicativo por la integridad del Departamento Administrativo de la Función Pública.	Subdirección de Servicios Administrativos y Contratación	28/11/2025	1 Informe de seguimiento al registro de conflictos de interés de los contratistas en el aplicativo por la integridad.	Abierta	40%
Cultura de legalidad y estado abierto	Realizar un informe de evaluación de la audiencia pública el cual debe ser publicado 1 mes después de la audiencia. *Fecha sujeta a la programación del evento.	Oficina de Control Interno	15/12/2025	1 Informe de evaluación de la audiencia pública dentro de los 1 mes después de realizada la audiencia	Cerrada	100%
Cultura de legalidad y estado abierto	Realizar el seguimiento al registro de la declaración de bienes y rentas de los servidores públicos en el aplicativo de integridad del Departamento Administrativo de la Función Pública	Oficina de Control Interno	19/12/2025	1 Informe de seguimiento	Abierta	0%
Cultura de legalidad y estado abierto	Realizar un reporte cuatrimestral sobre las emisiones de boletín institucional	Subdirección de Promoción y Comunicaciones	28/11/2025	Reporte cuatrimestral sobre las emisiones del boletín institucional	Abierta	67%
Cultura de legalidad y estado abierto	Implementar Estrategia de comunicaciones para publicación proactiva de la gestión Institucional	Subdirección de Promoción y Comunicaciones	28/11/2025	1 Reporte cuatrimestral de las publicaciones realizadas por los diferentes canales institucionales de comunicación	Abierta	67%
Cultura de legalidad y estado abierto	Participar en mínimo 1 feria universitaria semestralmente como escenario de relacionamiento y participación ciudadana	Subdirección de Promoción y Comunicaciones	28/11/2025	2 informes de participación en ferias universitarias	Abierta	65%

Cultura de legalidad y estado abierto	Elaborar y publicar el informe de gestión vigencia 2024	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	30/06/2025	1 Informe de gestión publicado	Cerrada	100%
Cultura de legalidad y estado abierto	Actualizar la política de comunicaciones incluyendo los responsables de los contenidos de la página web y el seguimiento a la actualización de la información publicada	Subdirección de Promoción y Comunicaciones	30/06/2025	1 Política de comunicaciones actualizada en la página web	Atrasada	50%
Cultura de legalidad y estado abierto	Actualizar y publicar el Inventario de Activos de Información de la Universidad	Oficina de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones	30/06/2025	1 Inventario de activos de información actualizado y publicado	Cerrada	100%
Cultura de legalidad y estado abierto	Generar un instructivo para la preparación y la elaboración del informe anual de gestión institucional	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	30/09/2025	Un (1) instructivo elaborado	Abierta	33%
Cultura de legalidad y estado abierto	Presentar informe de seguimiento de la actualización de la información publicada en el botón de Transparencia ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Subdirección de Promoción y Comunicaciones	28/11/2025	3 presentaciones de informe de seguimiento	Atrasada	40%
Cultura de legalidad y estado abierto	Presentar un informe cuatrimestral sobre el avance en el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Oficina de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones	28/11/2025	3 Informes sobre el avance del plan de seguridad de la información	Abierta	67%
Cultura de legalidad y estado abierto	Elaborar y publicar un informe trimestral de monitoria al plan de acción anual - PAA	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	31/10/2025	Tres (3) Informes de monitoria al plan de acción anual general elaborados y publicados en la web institucional	Abierta	70%
Cultura de legalidad y estado abierto	Realizar el reporte y presentar el resultado de medición del Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública-ITA, junto con el plan de mejora al que haya lugar ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Subdirección de Promoción y Comunicaciones	31/10/2025	1 Reporte de información en ITA, 1 Informe de resultado de medición del ITA y 1 plan de mejora	Abierta	67%
Cultura de legalidad y estado abierto	Elaborar y publicar un informe trimestral de seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión.	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	31/10/2025	Tres (3) informes trimestrales de seguimiento a la ejecución de proyectos de inversión elaborados y publicados en la web institucional.	Abierta	67%

Cultura de legalidad y estado abierto	Implementar el lenguaje de señas para los botones de encabezado de la página y el micrositio de trámites con todos sus componentes	Subdirección de Promoción y Comunicaciones	30/06/2025	1 Informe de implementación de Lenguaje de señas en la página web	Cerrada	100%
Cultura de legalidad y estado abierto	Implementar mínimo una jornada de capacitación y formación semestralmente a servidores y contratistas sobre Transparencia y derecho de acceso a la información pública, Política de servicio al ciudadano, Temas de archivo y gestión documental, Seguridad digital.	Subdirección de Talento Humano	28/11/2025	2 Informes de capacitación con registro de asistencia anualmente	Abierta	50%
Cultura de legalidad y estado abierto	Diseñar un plan de trabajo para la implementación de lenguaje claro en la Universidad teniendo en cuenta la Circular Externa 100-010-2021 de Función Pública	Secretaría General	31/10/2025	1 plan de trabajo de lenguaje claro diseñado e informes semestrales de implementación	Abierta	80%
Cultura de legalidad y estado abierto	Implementar mínimo una jornada de capacitación y formación semestralmente en temas del servicio al ciudadano e integridad en lo público y en protocolos de atención al ciudadano	Subdirección de Talento Humano	28/11/2025	2 Informe de capacitación con registro de asistencia anualmente	Abierta	67%
Cultura de legalidad y estado abierto	Elaborar e implementar una estrategia de relacionamiento con la ciudadanía	Secretaría General	28/11/2025	1 estrategia formulada y 1 informe de implementación	Cerrada	100%
Cultura de legalidad y estado abierto	Construir e Implementar una estrategia de Integridad que incluya la gestión preventiva de conflicto de intereses	Subdirección de Talento Humano	30/04/2025	1 Estrategia de Integridad construida e implementada	Abierta	90%
Cultura de legalidad y estado abierto	Consolidar el Informe de la gestión trimestral de las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes de información, sugerencias, felicitaciones y denuncias - PQRSFD, divulgarlo mediante los canales institucionales y socializarlo ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Secretaría General	31/10/2025	3 informes de gestión de PQRSFD	Abierta	67%

Cultura de legalidad y estado abierto	Presentar el seguimiento de la Estrategia de la Política de Integridad ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Subdirección de Talento Humano	15/12/2025	2 Informes de seguimiento a la política presentados ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Cerrada	100%
Cultura de legalidad y estado abierto	Implementar la herramienta de medición de experiencia ciudadana del Departamento Administrativo de la Función Pública	Secretaría General	31/03/2025	Campaña de difusión para el uso de la herramienta de medición de experiencia ciudadana	Abierta	50%
Cultura de legalidad y estado abierto	Realizar una capacitación semestral del Código de Integridad para fortalecer su apropiación	Subdirección de Talento Humano	28/11/2025	2 informes de capacitaciones realizadas	Abierta	50%
Cultura de legalidad y estado abierto	Presentar trimestralmente los resultados de la medición de experiencia ciudadana al Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Secretaría General	31/10/2025	2 Informes de resultados de la medición de experiencia ciudadana	Cerrada	100%
Cultura de legalidad y estado abierto	Realizar el seguimiento a los registros de la hoja de vida de los servidores públicos en el SIGEP II	Subdirección de Talento Humano	31/07/2025	1 Informe de seguimiento	Abierta	30%
Cultura de legalidad y estado abierto	Elaborar, socializar y publicar en el portal web los informes trimestrales de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias-PQRSFD a más tardar el 30 del mes siguiente, incluyendo los siguientes elementos de análisis: - Recomendaciones de la entidad sobre los trámites y servicios con mayor número de quejas y reclamos - Recomendaciones de los particulares dirigidas a mejorar el servicio que preste la entidad - Recomendaciones de los particulares dirigidas a incentivar la participación en la gestión pública - Recomendaciones de los particulares dirigidas a racionalizar el empleo de los recursos disponibles - Solicitudes de acceso a información que contenga: 1. El número de solicitudes recibidas. 2. El número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución. 3. El tiempo de respuesta a cada solicitud. 4. El número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.	Secretaría General	31/10/2025	3 Informe trimestral de PQRSFD publicado	Abierta	50%

Cultura de legalidad y estado abierto	Montar exposición de piezas gráficas que contienen toda la información del Código de Integridad (Valores y principios de acción) por medio de correo electrónico para todos los funcionarios.	Subdirección de Talento Humano	30/06/2025	1 informe de exposición	Cerrada	100%
Cultura de legalidad y estado abierto	Actualizar y publicar el índice de Información Clasificada y Reservada	Secretaría General	30/06/2025	1 Índice de información clasificada y reservada actualizado y publicado	Cerrada	100%
Cultura de legalidad y estado abierto	Realizar el monitoreo al registro de conflictos de intereses de los servidores públicos en el aplicativo de integridad del Departamento Administrativo de la Función Pública	Subdirección de Talento Humano	31/07/2025	1 Informe de monitoreo	Cerrada	100%
AVANCE TOTAL CULTURA DE LEGALIDAD Y ESTADO ABIERTO: 71%						

COMPONENTE 4. INICIATIVAS ADICIONALES

Objetivo 4. Identificar acciones particulares para la Universidad que contribuyan a promover la transparencia.

Componente	Actividad	Dependencia	Fecha Final Actividad	Meta/Entregables	Estado Actividad	Avance Actividad
Iniciativas adicionales	Racionalizar el trámite Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios: Para la atención de los estudiantes de la jornada nocturna y en general se habilitará un canal de atención a través de un chatbot que permita resolver dudas acerca del trámite.	Subdirección Financiera	28/11/2025	Trámite racionalizado con las seis fases que indica el Sistema Único de Información de Trámites SUIT	Abierta	20%
Iniciativas adicionales	Racionalizar el trámite Inscripción cursos de extensión básicos y avanzados: Se realizará la inscripción a cursos de extensión en línea desde un aplicativo, que permitirá obtener los certificados de los cursos y obtener información si tienen saldo a favor por cambios de cursos o aplazamiento de la inscripción.	Oficina de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones	28/11/2025	Trámite racionalizado con las seis fases que indica el Sistema Único de Información de Trámites SUIT	Abierta	90%
Iniciativas adicionales	Racionalizar el trámite Grado de pregrado y posgrado: La postulación a grados y su trazabilidad se realizará en línea a través de un nuevo módulo en el sistema de información Academusoft	Oficina de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones	28/11/2025	Trámite racionalizado con las seis fases que indica el Sistema Único de Información de Trámites SUIT	Cerrada	100%
Iniciativas adicionales	Realizar seguimiento a la estrategia de racionalización de trámites en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	28/11/2025	Tres (3) reportes de seguimiento del SUIT	Abierta	42%
AVANCE TOTAL INICIATIVAS ADICIONALES: 63%						