



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

RESOLUCIÓN N° **1782** DE 2026
(21 de agosto de 2026)

Por la cual se convoca a los funcionarios administrativos no sindicalizados de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca para elegir a su representante ante el Comité de Derechos Humanos

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA, en uso de sus facultades legales y en especial de las conferidas por los Acuerdos 011 de abril 10 de 2000 y 065 del 26 de septiembre de 2024, expedidos por el Consejo Superior Universitario.

CONSIDERANDO:

Que mediante la Resolución 1146 del 4 de septiembre de 2017, el Rector (E) de la Universidad estableció la implementación del Acuerdo Colectivo suscrito entre la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca y las Organizaciones Sindicales ASOUNICOL, SINTRAUNICOL-UCMC y ASPU-UCMC.

Que el párrafo primero del artículo quinto de la Resolución 1146 del 4 de septiembre de 2017, estableció lo siguiente: *"(...) Integración del Comité de Derechos Humanos. Serán integrado por: Un (1) Representante por cada una de las Organizaciones Sindicales, un (1) representante de los administrativos no sindicalizados elegido por elección popular, un (1) docente no sindicalizado elegido por elección popular, dos (2) Estudiantes cuya forma de elección será facilitada por los Comités Asesores de Estudiantes, los cuales definirán cual será el mecanismo de elección, y dos (2) Representantes de la administración de la Universidad"*.

Que mediante Resolución 382 del 20 de febrero de 2024 se deroga la Resolución 638 del 23 de mayo de 2018 y se crea el Comité de Derechos Humanos de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.

Que por Resolución 620 del 4 de abril de 2024, se convocó a los funcionarios no sindicalizados de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca para elegir a su Representante, ante el Comité de Derechos Humanos.

Que, mediante Acta Final de Resultados de fecha 23 de abril de 2024, fue elegido el señor Miguel Antonio Linares Castro como representante de los funcionarios ante este órgano, para un período de dos (2) años; y que, debido al vencimiento de dicho período, se hace necesario convocar un nuevo proceso de elección para la designación de los representantes de los funcionarios ante este órgano.

Que mediante memorando 20201040014173 la Oficina Jurídica emitió el siguiente concepto respecto a la realización de elecciones de forma virtual: *"desde el punto de vista jurídico no existe ninguna disposición que impida la materialización de las elecciones pendientes de los cuerpos colegiados. Para los anteriores efectos, dentro de las disposiciones internas de la Universidad está contemplado el voto electrónico"*, por lo cual resulta jurídicamente procedente desarrollar la presente convocatoria utilizando dicho mecanismo.

Que, en consecuencia, se hace necesario convocar a los funcionarios no sindicalizados para participar en el proceso de elección del representante ante el Comité de Derechos Humanos.

Que, en mérito de lo expuesto, la Rectora

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. CONVOCAR a los funcionarios administrativos No Sindicalizados de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, para elegir a su Representante, ante el Comité de Derechos Humanos, cuyo periodo de representación será de dos (2) años contados a partir de su designación.

ARTÍCULO SEGUNDO. ETAPAS DE LA CONVOCATORIA. La convocatoria que adelante la Secretaría General se ceñirá a las siguientes etapas:

ETAPA	ACTIVIDAD	FECHA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA	Convocar mediante página web, correos electrónicos y redes sociales institucionales a funcionarios Administrativos No Sindicalizados de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, para elegir a su Representante, a partir de dos (2) años contados a partir de su designación	A partir de la fecha de publicación	Secretaría General
INSCRIPCIÓN	La inscripción de los candidatos se realizará a través del correo elecciones@universidadmayor.edu.co , El término para la inscripción deberá corresponder con el periodo académico. En el proceso de inscripción se deberá indicar nombres, apellidos completos e identificación, programa o dependencia al que pertenecen.	A partir de del 25 de agosto de 2026 y hasta las 4:00 del 27 agosto de 2026	Funcionarios Administrativos No Sindicalizados
PUBLICACIÓN CANDIDATOS INSCRITOS	La Secretaría General remitirá la lista de candidatos inscritos, así: - A la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para el envío a correos electrónicos institucionales, de lo cual expedirá la respectiva certificación. - A la Subdirección de Promoción y Comunicaciones para la publicación en medios institucionales página web y redes sociales institucionales, de lo cual emitirá la certificación correspondiente.	27 agosto de 2026	-Secretaría General -Oficina Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -Subdirección de Promoción y Comunicaciones
REMISIÓN DE LA LISTA DE CANDIDATOS INSCRITOS PARA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS	La Secretaría General remitirá la lista de candidatos inscritos por correo electrónico a la Subdirección de Talento Humano para verificar los requisitos. Para ser elegido representante de los funcionarios administrativos No sindicalizados, se requiere: a) Ser funcionario administrativo no sindicalizado de la Universidad b) No tener sanciones disciplinarias vigentes. Verificado los requisitos por parte de la Subdirección de Talento Humano deberá expedir constancia mediante oficio, de ello	Antes de las 2:00 p.m. 31 de agosto de 2026	Secretaría General y Subdirección de Talento Humano

	que dentro del término previsto deberá remitir ante la Secretaría General. En el evento que algún candidato no cumpla con los requisitos, Secretaría General mediante mensaje de datos indicará al candidato que no integra la lista de candidatos, indicando en concreto el requisito que no fue acreditado.		
PUBLICACIÓN LISTA DE CANDIDATOS QUE CUMPLEN LOS REQUISITOS	La Secretaría General remitirá la lista de los candidatos que cumplieron con el total de los requisitos exigidos en la presente convocatoria así: - A la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para él envió a los correos electrónicos institucionales, de lo cual expedirá la respectiva certificación. -A la Subdirección de Promoción y Comunicaciones para la publicación en medios institucionales página web y redes sociales institucionales, de lo cual emitirá la certificación correspondiente.	31 de agosto de 2026	-Secretaría General - Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - Subdirección de Promoción y Comunicaciones
RECLAMACIONES	Los candidatos podrán presentar reclamaciones al correo electrónico: elecciones@universidadmayor.edu.co	1 de septiembre de 2026	Candidatos
RESPUESTA A RECLAMACIONES POR PARTE DE LOS CANDIDATOS O GRUPOS DE INTERES	La Secretaría General remitirá respuesta de las reclamaciones presentadas por parte de los candidatos o grupos de interés.	2 de septiembre de 2026	Secretaria General
BASE DE DATOS	La Subdirección de Talento Humano será responsable de suministrar, a través de la Mesa de Ayuda, a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, las bases de datos de los funcionarios no sindicalizados que tengan vínculo laboral vigente con la Universidad a la fecha de la elección.	3 de septiembre de 2026	Subdirección de Talento Humano
VEEDURÍAS	La Secretaría General convocará a la comunidad universitaria interesada en participar como veedora de en el proceso electoral, a través de los canales institucionales dispuestos para tal fin. Los candidatos podrán designar veedores, informándolo por escrito al correo elecciones@universidadmayor.edu.co Para la apertura y cierre de la elección, mediante videoconferencia, con el apoyo técnico de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	4 de septiembre de 2026	Veedores

ELECCIÓN Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	La elección se llevará a cabo por voto electrónico a través del sistema programado por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. El elector podrá votar solo una vez y por un solo candidato. El Sistema programado por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, estará disponible para la elección La Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones será la responsable del proceso técnico que demande la elección.	A partir de 9:00 a.m. y hasta las 6:00 p.m. del 10 de septiembre de 2026	-Secretaría General -La Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
---	---	---	--

El medio de contacto oficial y habilitado para el proceso de elecciones es el correo electrónico elecciones@universidadmayor.edu.co

ARTÍCULO TERCERO. El proceso eleccionario se registrá bajo las siguientes reglas:

1. La elección se llevará a cabo por voto electrónico a través del sistema programado por la Oficina Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. El votante podrá votar solo una vez y por un solo candidato.
2. Los candidatos que requieran Veedores deberán informar por escrito a la Secretaría General. Solo se admitirá un Veedor por cada candidato.
3. Tienen derecho a votar los funcionarios No sindicalizados de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.
4. Cualquier intento de fraude será causal de investigación disciplinaria.
5. En el evento que se llegare a presentar un empate entre el voto en blanco y el funcionario No sindicalizado, será elegido el funcionario No sindicalizado.
6. En el evento que se llegare a presentar un empate entre dos candidatos con las votaciones más altas en el primer lugar, se llevará a cabo una nueva elección.
7. En el evento en que gane el voto en blanco, se repetirá la elección con la participación de candidatos nuevos.

ARTÍCULO CUARTO La Secretaría General levantará Acta de Cierre, en el caso que no se escriba ningún candidato o ninguno de los inscritos cumpla con los requisitos exigidos, en los procesos de elección de los Representantes de los funcionarios No sindicalizados.

ARTÍCULO QUINTO. ESCRUTINIO. La Secretaría General levantará el Acta final, de acuerdo con los resultados que arroje el Sistema programado por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

ARTÍCULO SEXTO. PUBLICACIÓN, RESULTADOS ELECCIÓN. La Secretaría General remitirá los resultados contenidos en el acta final de la elección a:

- A la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para el envío a correos electrónicos institucionales, de lo cual expedirá la certificación correspondiente.

- A la Subdirección de Promoción y Comunicaciones para la publicación en medios institucionales previstos para tal fin, de lo cual emitirá la certificación correspondiente.

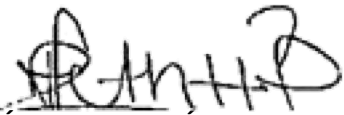
ARTÍCULO SEPTIMO. PRINCIPIOS. La inscripción y elección se realizará sobre la base de los principios de Participación, Responsabilidad, Respeto, Transparencia, justicia, equidad, imparcialidad, honestidad y publicidad.

ARTÍCULO OCTAVO. VIGENCIA. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Expedida en Bogotá D.C., a los 21 de agosto de 2026

LA Rectora,


MARÍA RUTH HERNÁNDEZ MARTÍNEZ

Proyectó: Anddy Ladino Benavides- Auxiliar Administrativo - Secretaría General
Revisó: Sandra Yuliet Moncada Casanova - Secretaría General 
Revisó: Darío Santiago Cárdenas Vargas - Jefe Oficina Jurídica 

