



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

EVALUACIÓN DOCENTE MANUAL PARA REALIZAR LA CO-EVALUACIÓN

Por medio de esta funcionalidad el docente podrá evaluar a un colega, para lo cual debe tener en cuenta las siguientes indicaciones:

1. Ingresar al aplicativo por medio de un usuario y contraseña.

UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

Transacciones

[Inicio Seguro](#) [Ayuda](#)

Estimado usuario, indique su Usuario y Contraseña, y haga click en el botón "Ingresar" para acceder a la plataforma. El botón "Restablecer" limpiará los campos y el botón "¿Ha olvidado su contraseña?" le ayudará a recuperar su contraseña por medio de su correo electrónico. Su contraseña de ingreso se basa en valores numéricos asociados a su clave. Utilice los botones de la calculadora y seleccione el número que corresponde a cada letra y a cada número de su clave. Los valores de la calculadora cambian cada vez que ingresa.

Si tiene dudas sobre el ingreso, lo invitamos a observar el siguiente videotutorial: [Aquí](#).

Valores Alfabéticos				
A 5	B 3	C 1	D 2	E 3
F 4	G 0	H 7	I 1	J 5
K 7	L 6	M 9	N 0	Ñ 6
O 8	P 8	Q 9	R 9	S 0
T 1	U 9	V 1	W 0	X 7
Y 6	Z 4			

Valores numéricos				
0 2	1 7	2 2	3 3	4 6
5 8	6 3	7 8	8 2	9 5

Usuario

Contraseña

7 8 9

4 5 6

1 2 3

0

Restablecer Retroceso Ingresar

[¿ Ha olvidado su Contraseña ?](#)

2. Luego el sistema le mostrará la siguiente pantalla donde usted deberá seleccionar y dar clic en la opción **"Evaluación Docente Evaluador"**.

UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

Hola, M...ón, bienvenido(a) a su Campus TI

Mis Mensajes
Este Perfil no tiene Aplicaciones asociadas.

Mis Favoritos
No has agregado ningún favorito
Ver más Editar

Mi Calendario
Marzo 2000

Gestión
Académico Docente
Evaluación Docente Evaluador
Editar

Anuncios
Las comunidades a las cuales perteneces no han publicado anuncios.
Ver más Editar

3. Luego de haber ingresado a la funcionalidad " **Evaluación Docente Evaluador**" el sistema le mostrará la siguiente pantalla en donde usted debe seleccionar y dar clic a la opción "**Evaluaciones**".

Evaluación Docente

Evaluaciones

Autoevaluación por parte del docente

4. Después dar clic al ícono "**Evaluación docente por el colega o pares**".

Evaluación Docente / Evaluador / Evaluaciones

Evaluación docente por el colega o pares

Autoevaluación por parte del docente

Luego el sistema le dará la opción de seleccionar:

- Períodos: seleccione SEMESTRAL o TRIMESTRAL
- Evaluaciones - explore cada una de las opciones:

Evaluaciones	
Descripción	
<input type="radio"/>	COMPROMISO CON LA MISIÓN INSTITUCIONAL - c.e.
<input type="radio"/>	COMPROMISO CON LA MISIÓN INSTITUCIONAL - s.est
<input type="radio"/>	DOCENCIA: CÁTEDRA
<input type="radio"/>	DOCENCIA: PLANTA - OCASIONAL
<input type="radio"/>	DOCENTE EN AÑO SABÁTICO
<input type="radio"/>	GESTIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA - s.est
<input type="radio"/>	GESTIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA (con estudiantes)
<input type="radio"/>	INVESTIGACIÓN
<input type="radio"/>	PROYECCIÓN SOCIAL

- En cargos relacionados explore cada programa que visualiza
- Seleccione a los docentes asignados a evaluar
- Seleccione el formulario
- Clic en la opción **Continuar**.

Evaluación Docente Colegas o Pares							
Periodos			Cargos Relacionados				
Año	Periodo	Tipo Periodo Académico	Unidad [Tipo Asignación]	Dedicación	Cargo		
<input checked="" type="radio"/>	2023	1	SEMESTRAL	<input type="radio"/>	PROGRAMA DE DERECHO DIURNO - 803	TIEMPO COMPLETO	DOCENTE OCASIONAL TIEMPO COMPLETO
<input type="radio"/>	2023	2	TRIMESTRAL	<input type="radio"/>	PROGRAMA DE DERECHO - 802	TIEMPO COMPLETO	DOCENTE OCASIONAL TIEMPO COMPLETO
<input type="radio"/>				<input type="radio"/>	PROGRAMA DE DERECHO - FUNZA	TIEMPO COMPLETO	DOCENTE OCASIONAL TIEMPO COMPLETO
<input checked="" type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>	PROGRAMA DE DERECHO	TIEMPO COMPLETO	DOCENTE OCASIONAL TIEMPO COMPLETO
<input type="radio"/>				<input type="radio"/>	PROGRAMA ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO INTERNACIONAL PÚBLICO	TIEMPO COMPLETO	DOCENTE OCASIONAL TIEMPO COMPLETO
<input type="radio"/>				<input type="radio"/>	PROGRAMA MAESTRIA EN DERECHO PENAL	TIEMPO COMPLETO	DOCENTE OCASIONAL TIEMPO COMPLETO
Evaluaciones							
Descripción							
<input type="radio"/>	COMPROMISO CON LA MISIÓN INSTITUCIONAL - c.e.						
<input type="radio"/>	COMPROMISO CON LA MISIÓN INSTITUCIONAL - s.est						
<input type="radio"/>	DOCENCIA: CÁTEDRA						
<input checked="" type="radio"/>	DOCENCIA: PLANTA - OCASIONAL						
<input type="radio"/>	GESTIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA - s.est						
<input type="radio"/>	GESTIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA (con estudiantes)						
<input type="radio"/>	INVESTIGACIÓN						
<input type="radio"/>	PROYECCIÓN SOCIAL						
Docentes Asignados a Evaluar							
Nombre	Tipo Documento	Documento	Estado				
<input checked="" type="radio"/>	CE		<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="radio"/>	CC		<input checked="" type="checkbox"/>				
Formularios							
Descripción	Fecha Inicial	Fecha Final	Estado				
<input checked="" type="radio"/>	02-05-2023 17:00:00	31-05-2023 23:59:59	<input checked="" type="checkbox"/>				
Datos del Docente							
Nombre	Tipo Documento	Documento	Código				
	CC						

Continuar

Evaluación Docente Pares o Colegas		
Docente a Evaluar		
Nombre	Tipo Documento	Documento
	CE	
Evaluación	Periodo	
DOCENCIA: PLANTA - OCASIONAL	1 - 2023	
Formularios		
Objetivos		
La evaluación del desempeño del personal docente universitario es parte fundamental del proceso de autoevaluación institucional y del mejoramiento continuo de la Universidad. La valoración de los logros de los colegas y de las dificultades que han incidido en el trabajo del docente del semestre contribuye a comprender, transformar y cualificar el desempeño docente.		
Descripción		
ASPECTO DOCENCIA: COEVALUACIÓN		

Continuar

Clic en continuar

5. Seleccione su respuesta y responda TODAS las preguntas que aparecen en el formulario de Evaluación Docente las cuales se mostrarán de la siguiente manera:


4 DE 11		AC44 - Docencia Coevaluación - Instr. 1.3	
Enunciado de la Pregunta			
<i>Aspecto a evaluar: DOCENCIA</i>			
<i>Fuente de Información: COEVALUACIÓN</i>			
d. ¿El docente participa en actividades de planeación, organización académica para el desarrollo del componente temático o su equivalente, manejo de bibliografía y bases de datos en coherencia con la naturaleza disciplinar del Programa?			
Opciones			
	Abrv.	Peso	Descripción
<input type="radio"/>	[NC]	[1]	NUNCA
<input type="radio"/>	[CN]	[2]	CASI NUNCA
<input type="radio"/>	[AV]	[3]	ALGUNAS VECES
<input type="radio"/>	[CS]	[4]	CASI SIEMPRE
<input type="radio"/>	[S]	[5]	SIEMPRE

Número de Pregunta		Categoría	
5 DE 11		AC44 - Docencia Coevaluación - Instr. 1.3	
Enunciado de la Pregunta			
<i>Aspecto a evaluar: DOCENCIA</i>			
<i>Fuente de Información: COEVALUACIÓN</i>			
e. ¿El docente usa las TIC como mediación pedagógica para promover la interacción a través de diversas herramientas tecnológicas?			
Opciones			
	Abrv.	Peso	Descripción
<input type="radio"/>	[NC]	[1]	NUNCA
<input type="radio"/>	[CN]	[2]	CASI NUNCA
<input type="radio"/>	[AV]	[3]	ALGUNAS VECES
<input type="radio"/>	[CS]	[4]	CASI SIEMPRE
<input type="radio"/>	[S]	[5]	SIEMPRE



6. Seleccione la respuesta correcta y luego continúe con las flechas de acuerdo a las preguntas que responda, en el caso que quiera cambiar alguna de las respuestas puede devolverse o tiene la opción de ir atrás y dar clic sobre las flechas



según el orden que usted prefiera; esta opción se encuentra en la parte inferior del formulario. Para terminar, debe dar clic en la **bandera**  que está en el lado inferior derecho, el sistema le mostrará la siguiente pantalla en donde usted deberá agregar un comentario sobre el docente (**el cual es obligatorio**) y dar clic en la opción **Finalizar**.

Evaluación Docente Pares o Colegas						
Docente a Evaluar						
Nombre			Tipo Documento		Documento	
-----			CE			
Evaluación			Periodo			
DOCENCIA: PLANTA - OCASIONAL			1 - 2023			
Resumen de Respuestas						
Preg.	Rta	Preg.	Rta	Preg.	Rta	
1	CS	2	CS	3	CS	
4	CS	5	CS	6	S	
7	S	8	S	9	CS	
10	S	11	CS			

Esta es la hoja de respuestas que Ud. Ha diligenciado (Preg. - Pregunta, Rta - Respuesta). Si desea hacer alguna verificación haga clic sobre el correspondiente número de pregunta.

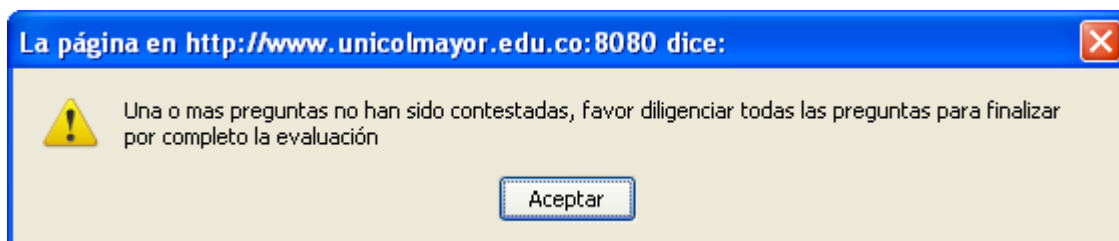
Si está seguro de concluir la presentación de su evaluación, por favor registre la observación correspondiente y presione Finalizar. Recuerde que una vez haya finalizado su evaluación no podrá corregir ninguna de sus respuestas.

OBSERVACIONES.
Por favor escriba alguna observación en la siguiente casilla.

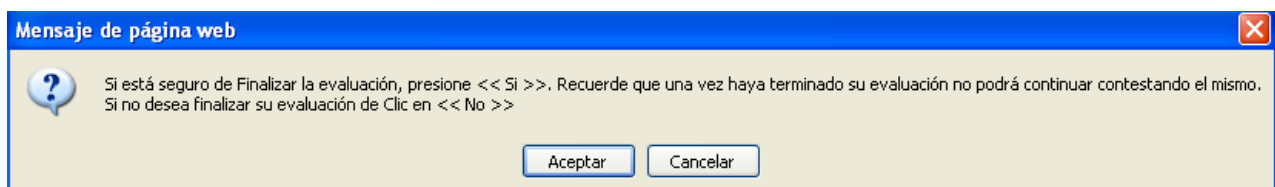
La observación es obligatoria, de lo contrario el sistema no permite grabar el formulario.

Luego clic en finalizar para terminar.

7. Es necesario que conteste **TODAS** las preguntas ya que si no lo hace el aplicativo no le dejara terminar mostrándole el siguiente mensaje:



8. Al finalizar el aplicativo le preguntará si está seguro o no de guardar la información



CO - EVALUACIÓN YA GESTIONADA

Si tiene duda sobre si hizo o no la co-evaluación, por favor verifique nuevamente el aplicativo le mostrara un mensaje en la franja de IMPORTANTE

Evaluación Docente Pares o Colegas		
Docente a Evaluar		
Nombre	Tipo Documento	Documento
UNIVERSITARIO	CC	1000
Evaluación	Periodo	
DOCENCIA: PLANTA - OCASIONAL	1 - 2023	
Importante		
El sistema encontró que usted ya presentó la evaluación para el docente [...] el [05-05-2023 07:07:51], por lo mismo no lo puede volver a evaluar.		
Formularios		
Objetivos		
La evaluación del desempeño del personal docente universitario es parte fundamental del proceso de autoevaluación institucional y del mejoramiento continuo de la Universidad. La valoración de los logros de los colegas y de las dificultades que han incidido en el trabajo del docente del semestre contribuye a comprender, transformar y cualificar el desempeño docente.		
Descripción		
ASPECTO DOCENCIA: COEVALUACIÓN		

ACLARACIÓN:

La asignación del docente o los docentes a evaluar se realiza al interior del programa académico.

Cualquier inconveniente con el ingreso al sistema académico comuníquese al
PBX 601-2-418800 ext. 242
o envíe un correo a soporte.sistema.academico@universidadmayor.edu.co.